

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

Принято на заседании
Ученого совета
«09» февраля 2017 г.
Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Коломенской духовной семинарии
епископ Зарайский Константин

Константин

«10» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
в Религиозной организации – духовной образовательной
организации высшего образования
«Коломенская духовная семинария»
Московской Епархии
Русской Православной Церкви

Коломна

2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Коломенская духовная семинария» Московской епархии Русской Православной Церкви (далее – семинария) самостоятельно.

1.2 Документами, определяющими правила и нормы вступительных испытаний, проводимых семинарией, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- «Правила приема в духовные образовательные организации», принятых Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви 17 февраля 2015г и утвержденных Священным Синодом 25 декабря 2014г (журнал № 124)
- Устав Семинарии;
- Нормативные документы Учебного комитета Русской Православной Церкви;
- Правила приема в семинарию, а также настоящее Положение.

1.3 Вступительные испытания проводятся семинарией по дисциплинам профессиональной направленности для поступающих на базе среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования и на базе высшего образования. Кроме этого, поступающим необходимо предоставить результаты ЕГЭ по общеобразовательной дисциплине или сдать экзамен по этой дисциплине в семинарии.

1.4 Вступительные испытания проводятся семинарией в формах: письменного тестирования (для общеобразовательной дисциплины), собеседования, устных ответов и письменной работы вступительных испытаний профессиональной направленности.

1.5 Для организации проведения вступительных испытаний в Семинарии создаются Приемная, Предметная и Апелляционная комиссии, действующие на основании Положений о них, составы которых утверждаются ректором.

1.6 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить свои возможности, предоставляется необходимое свободное время на подготовку.

1.7 Вступительные испытания проводятся на русском языке

II. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

2.1. В течение всего периода проведения вступительных испытаний, абитуриенты проживают в расположении Семинарии по Правилам внутреннего распорядка, установленным в Семинарии. Затраты на проживание и питание покрываются за счет средств Семинарии.

2.2. Все вопросы организационного характера, касающиеся проживания, находятся в компетенции проректора по воспитательной работе.

2.3. В случае особой необходимости, по прошению поступающего на имя председателя приемной комиссии, ему может быть предоставлена возможность отъезда из семинарии в свободное время.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июля. Информация располагается на информационных стендах и официальном сайте семинарии.

3.2 Абитуриенту необходимо явиться на вступительные испытания, дата и время которых указаны в расписании. О всех нестандартных ситуациях, возникающих в этот период, необходимо предупредить секретаря приемной комиссии.

3.3 При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час абитуриент может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

3.4 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний не допускаются.

3.5 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных

вступительных испытаниях по решению приемной комиссии семинарии на основании письменного прошения, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

Уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

3.6 Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них в резервный день.

Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

3.7 Правила поведения абитуриента во время вступительных испытаний:

3.7.1 Правила поведения поступающего во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа секретарем предметной комиссии перед началом вступительных испытаний.

3.7.2 Во время проведения вступительных испытаний абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы и занять место, указанное ему секретарем Приемной комиссии;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать никакие справочные материалы;
- не пользоваться мобильным телефоном или иными средствами коммуникации и компьютерной техники;
- не покидать пределы корпуса, в котором проводятся вступительные испытания;
- по окончании вступительных испытаний сдать секретарю полный комплект экзаменационных материалов.

В случае, если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник Семинарии, дающий заключение о

возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переноса.

3.7.3 При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, поступающий поднятием руки обращается к секретарю и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других.

3.8 Если вступительные испытания длятся более 120 минут, поступающему разрешено выйти из аудитории на 5-10 минут. Экзаменационные материалы на период отсутствия сдаются абитуриентом секретарю. Разрешен выход и по согласованию с экзаменатором.

IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1 Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:

- формирование заданий по предметам вступительных испытаний;
- составление и размножение вариантов экзаменационных заданий;
- компоновку пакетов экзаменационных заданий для аудиторий, в которых проводятся вступительные испытания;
- распределение абитуриентов по аудиториям;
- распределение и инструктаж секретаря приемной комиссии и членов предметных комиссий перед проведением вступительных испытаний;
- подготовку аудиторий к проведению вступительных испытаний.

4.2 Формирование материалов по предмету и формам вступительных испытаний осуществляется предметной комиссией и заверяется подписью.

Сформированные материалы утверждаются председателем приемной комиссии и сдаются секретарю приемной комиссии.

4.3 Продолжительность вступительных испытаний – не более трех часов.

4.4 По окончании вступительных испытаний абитуриент лично сдает все экзаменационные материалы секретарю, который проверяет их в присутствии абитуриента.

4.5 По окончании вступительных испытаний секретарь фиксирует количество сданных работ и передает папку с ними для проверки в предметную комиссию.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Формирование заданий по общеобразовательному предмету вступительных испытаний осуществляют члены предметной комиссии.

2. Составление вариантов экзаменационных заданий осуществляется членами предметной комиссии, которые также определяют количество вариантов и их сложность.

Составленные варианты экзаменационных заданий сдаются секретарю приемной комиссии.

3. Из вариантов экзаменационных заданий формируются комплекты заданий и тиражируются в необходимом количестве.

Комплекты заданий вступительных испытаний формируют и шифруются не позднее, чем за сутки до вступительных испытаний.

Каждый из пакетов с заданиями печатывается и хранится как документ строгой отчетности. Срок хранения составляет не менее 1 года.

4. Проведение вступительных испытаний:

а) размещение абитуриентов в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется секретарем приемной комиссии. Он же:

- выдает каждому абитуриенту титульный лист и черновики, заверенные печатью;

- проводит инструктаж по правилам поведения абитуриента на вступительных испытаниях, заполнения и работы с экзаменационными материалами.

- вскрывает пакет с заданиями и раздает их;

- записывает на доске время начала и окончания вступительных испытаний.

б) Продолжительность вступительных испытаний в форме письменного тестирования по общеобразовательному предмету составляет 1.5 астрономических часа.

в) Абитуриент обязан выполнять только тот вариант, который он получил. Для работы с экзаменационными материалами абитуриенты должны использовать ручки с синими чернилами или пастами.

В таблице, в строке с номером вопроса, абитуриент проставляет знак в колонке ответа, который он считает правильным. Каждая строка должна содержать строго один знак, наличие более одного знака в строке, отсутствие знака в строке, любая посторонняя запись считаются ошибками.

г) Абитуриентам запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

д) По окончании вступительных испытаний абитуриент лично сдает все экзаменационные материалы секретарю приемной комиссии, который в

присутствии абитуриента ставит в ведомости отметку о сдаче экзаменационных материалов и проверяет:

- наличие всех выданных абитуриенту экзаменационных материалов (титульный лист, карта ответов, комплект вопросов-тестов, черновики);
- наличие на титульном листе личной подписи абитуриента.

5. Порядок проверки экзаменационных материалов.

- Все папки с экзаменационными материалами шифруются секретарем приемной комиссии. Одинаковые шифры проставляются на титульном листе и листе ответов.

- После этого экзаменационные материалы абитуриента разделяются на две части, одна из которых содержит сведения об абитуриенте и состоит из зашифрованного титульного листа, а другая, обезличенная, — лист ответов с шифром, комплект вопросов-тестов с номером варианта и черновики.

- По окончании шифровки части экзаменационных материалов, содержащие сведения об абитуриентах (титульные листы), хранятся в сейфе у секретаря приемной комиссии, а обезличенные части экзаменационных материалов передаются для дальнейшей проверки.

5.1 Проверка обезличенных частей экзаменационных материалов абитуриентов и оформление результатов производится следующим образом:

- на первом этапе обезличенные части экзаменационных материалов проверяются секретарем приемной комиссии;

При проверке определяется:

- количество строк, в которых знаки отсутствуют, — вычеркиванием строки;
- количество строк, содержащих более одного знака;
- наличие и количество посторонних записей, пометок и т.п.

Черновики проверке не подлежат.

- на втором этапе обезличенные части экзаменационных материалов проверяются членами предметных комиссий, при этом в специальных графах листа ответов проставляется количество правильных ответов, которое удостоверяется личной подписью проверяющего;

При проверке определяется количество правильных ответов, которое отмечается знаком "+" или "-" и фиксируется цифрами в предусмотренном на листе ответов месте.

- на третьем этапе вычисляется итоговое количество баллов.

5.2 Третий этап проверки производится ответственным секретарем приемной комиссии. При этом вычисляется и проставляется в специальной графе листа ответов количество баллов по общеобразовательному предмету, формируемое следующим образом:

- русский язык — 5 баллов за каждый правильный ответ на один вопрос из 20.

(Расчет балльной оценки представлен в Приложении 1)

5.3 Проверенные обезличенные части экзаменационных материалов дешифруются.

6. Результаты вступительных испытаний заносятся в балльные ведомости, заверяемые подписью секретаря приемной комиссии и содержащие следующие сведения: Ф.И.О. абитуриента, шифр, количество правильных ответов по общеобразовательному предмету.

7. В день объявления результатов балльные ведомости абитуриентов размещаются на официальном и на информационном стенде приемной комиссии.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Семинария устанавливает следующие дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности:

1. - устный опрос по следующим разделам:

- краткая Библейская история;
- основы православного вероучения;
- общие сведения о храме и богослужении;

- проверку знания наизусть основных христианских молитв:

а) начальных: «Слава Тебе, Боже наш, слава Тебе», «Царю Небесный...», «Святой Боже...», «Пресвятая Троице...», «Отче наш...», «Приидите поклонимся...»;

б) утренних: «От сна встав...», «Боже, очисти мя, грешного...», Ангелу-Хранителю;

в) вечерних: «Боже Вечный...», «Вседержителю, Слово Отчее...», «Благаго Царя Благая Мати...», Ангелу-Хранителю;

г) Божией Матери: «Богородице Дево, радуйся...», «Достойно есть...», «Взбранной Воеводе...», «Милосердия двери...», «Не имамы иныя помощи...»;

д) Символа веры. Молитвы святого Ефрема Сирина. Молитвы перед Святым Причащением «Верую, Господи, и исповедую...». Десяти заповедей. Заповедей Блаженств. Тропарей двенадцатых праздников. Тропаря своему святому. Псалмов 50-го и 90-го.

- знание содержания документа «Об участии верных в Евхаристии», одобренного на Архиерейском Совещании РПЦ 2-3 февраля 2015г и утвержденного Священным Синодом РПЦ 5 мая 2015 г (журнал № 1);

- свободное чтение богослужебных книг на церковнославянском языке;

- наличие общего представления о церковном пении.

2. - творческая письменная работа на церковно-историческую тему в объеме 2-3 страниц рукописного текста.

3. Собеседование.

Профессиональное испытание.

1. При проведении устного опроса, поступающему необходимо показать степень владения материалом, входящим в программу; показать навыки грамотного чтения богослужебных книг на церковно-славянском языке; показать степень владения навыками церковного пения.

(Расчет балльной оценки представлен в Приложении 2)

2. При проверке творческой письменной работы оценивается ее содержание, речевое оформление и грамотность с точки зрения существующих языковых норм.

(Расчет балльной оценки представлен в Приложении 3)

Собеседование.

В период вступительных испытаний все поступающие в индивидуальном порядке проходят собеседования с руководством семинарии, цель которых – получить общее представление о церковной и духовной жизни абитуриентов, их интеллектуальном и культурном развитии, мотивации к обучению и т.д. В соответствии с этой целью абитуриенту в ходе собеседования задаются разнообразные вопросы, позволяющие оценить степень готовности к обучению в семинарии и, в перспективе, последующему принятию священного сана.

V. РЕЙТИНГОВЫЙ СПИСОК АБИТУРИЕНТОВ

5.1 По результатам оценок прохождения абитуриентом всех вступительных испытаний составляется итоговый рейтинговый список абитуриентов в виде следующей таблицы:

№	ФИО	№ личного дела	Русский язык		Профессиональное испытание			Индивидуальные достижения	Итоговый балл
			ЕГЭ	Тестирование	Устный опрос	Письменная творческая работа	Собеседование		

5.2 По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний или несогласия с его результатами.

5.3 Работа апелляционной комиссии регламентируется соответствующим Положением, утвержденным ректором семинарии.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Итогом всех вступительных испытаний является вынесение решения приемной комиссии о возможности обучения абитуриента в семинарии.

По результатам испытаний:

-абитуриент может быть рекомендован на обучение основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Православное богословие».

-абитуриента не представляется возможным рекомендовать к обучению в семинарии по программе данного уровня.