

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Коломенской духовной семинарии
епископ Зарайский Константин

Константин
_____ 2015 г.

Принято на заседании
Ученого совета
«28» МЯ _____ 2015 г.

Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
религиозной организации - духовной образовательной
организации высшего образования
«Коломенская духовная семинария»
Московской Епархии Русской Православной Церкви

Коломна

2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации выпускников» (далее – Положение) является нормативным актом, регулирующим организацию итоговой аттестации в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Коломенская духовная семинария» Московской Епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003 г. №1155 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»,
- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования,
- Положение об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций.

1.3. Итоговая аттестация выпускников Семинарии представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы подготовки бакалавра в области православного богословия к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в Семинарии, осваивающих программы подготовки бакалавра в области православного богословия, вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа о высшем образовании.

1.5. Итоговая аттестация выпускников проводится по основной образовательной программе высшего образования, реализуемой в Семинарии.

1.6. Трудоёмкость итоговой аттестации определяется основной образовательной программой в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования.

1.7. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической

задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной образовательной программы.

1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные в Семинарии виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ об образовании.

1.9. Порядок участия представителей Учебного комитета в проведении итоговой аттестации в Семинарии определяется нормативным актом Учебного комитета.

II. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся относятся:

- Междисциплинарный экзамен, включающий вопросы по учебным дисциплинам: «Библеистика», «Догматическое богословие и общецерковная история», «История Русской Православной Церкви», «Литургия»;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы.

2.3. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечных системах Семинарии и Учебного комитета, проверке на объём заимствования. Порядок размещения устанавливается локальным нормативным актом Семинарии.

2.4. Итоговые выпускные экзамены проводятся до защиты выпускных квалификационных работ в форме устных ответов на экзаменационные вопросы на заседании экзаменационной комиссии.

2.5. Программа итогового междисциплинарного экзамена разрабатывается кафедрами с учетом Примерной программы итогового междисциплинарного экзамена, рекомендованной Учебным комитетом Русской Православной Церкви и утверждается Ученым советом Семинарии до 30 сентября текущего года.

2.6. Темы выпускных квалификационных работ, программы итоговых экзаменов доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах в Семинарии.

2.7. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утверждённой программы выпускных экзаменов.

2.8. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

III. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Аттестационную комиссию в Семинарии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Председателем аттестационной комиссии в Семинарии является ректор.

3.3. Председатель аттестационной комиссии может принимать участие в работе любой из экзаменационных комиссий на правах её члена.

3.4. Аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Церковного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

3.6. Аттестационная комиссия состоит из двух экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ;
- экзаменационной комиссии по итоговому междисциплинарному экзамену.

3.7. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Семинарии, в которую

могут приглашаться ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций высшего образования, Синодальных или епархиальных учреждений.

3.8. В состав экзаменационных комиссий могут входить сотрудники Учебного комитета; кандидатура представителя Учебного комитета согласовывается с Учебным комитетом до 1 февраля текущего учебного года.

3.9. Численный состав экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек.

3.10. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя аттестационной комиссии.

3.11. Состав экзаменационных комиссий формируется и утверждается приказом ректора Семинарии.

3.12. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий ректором назначается секретарь из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Семинарии, который не является членом экзаменационных комиссий.

3.13. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационных комиссий, а в случае необходимости представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. По окончании работы комиссий представляет сводный отчет по итогам работы аттестационной комиссии.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Настоящий порядок проведения аттестационных испытаний доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний регламентирован отдельным локальным актом.

4.2. В период проведения всех форм итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.3. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (экзамены). Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом

размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Семинарии, Учебного комитета и ее проверки на объем заимствований.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

4.5. Решение экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведётся запись особых мнений. В протоколе заседания экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии (в случае

отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссий и секретарём и хранятся в архиве Семинарии.

4.8. Отчёты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса в Семинарии представляются ректору и в Учебный комитет Русской Православной Церкви после завершения итоговой аттестации.

4.9. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Семинарии, но не позднее четырёх месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

4.10. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

4.11. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Семинарии назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, Семинарией самостоятельно..

4.12. При восстановлении в Семинарию для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся, по решению Учёного совета Семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.13. Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Семинарии, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Повторное прохождение экзамена должно быть проведено в срок не позднее трёх дней до установленной духовной образовательной организацией даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае её отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

5.10. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

5.11. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

Приложение 1

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«КОЛОМЕНСКА ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ МОСКОВСКОЙ
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Экзаменационная ведомость № ____
ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

«__» _____ 201__ года

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____

Дисциплина _____

№ п/п	Сан, Ф.И.О. студента	Номер билета	Оценка	Номер протокола
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Всего сдали: _____ чел.

из них: с оценкой «отлично» _____ чел. Не явились: _____ чел.
с оценкой «хорошо» _____ чел.
с оценкой «удовл.» _____ чел.
с оценкой «неудовл.» _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии: _____
(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Экзаменационной комиссии

«__» _____ 201__ года

С __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель: _____

члены комиссии: _____

Экзаменационная комиссия утверждена распоряжением ректора Семинарии № _____ от «__» _____ 201__ г.

(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____

Номер экзаменационного билета: _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: _____

Отметить, что: _____

Особое мнение членов комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим

результатом: _____

Председатель Экзаменационной комиссии: _____

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Приложение 3

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»»**

ВЕДОМОСТЬ №__
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
выпускников основной образовательной программы _____

«__» _____ 20__ года

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Форма обучения	Тема ВКР	Ф.И.О., научные степень и звание научного руководителя	Оценка	Номер протокола
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Всего сдали: _____ чел.
из них: с оценкой «отлично» _____ чел.
с оценкой «хорошо» _____ чел.
с оценкой «удовл.» _____ чел.
с оценкой «неудовл.» _____ чел.
Не явились: _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии: _____
(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии**

«__» _____ 20__ года С __ час. __ мин. До __ час. __ мин.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель: _____

члены комиссии: _____

Экзаменационная комиссия утверждена распоряжением ректора Семинарии № _____ от «__» _____ 201__ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

_____ (фамилия, имя, отчество, сан студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____

Тема дипломной работы: _____

Работа выполнена под руководством: _____

В Экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
2. Таблицы к работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

3. Рецензия о работе _____

Объем заимствований составляет _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы: _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

Присвоить студенту _____ квалификацию _____

Выдать диплом _____
(с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ,

что: _____

Особые мнения членов

комиссии: _____

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
 МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
 РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам итоговой аттестации
выпускников основной образовательной программы _____
в 20___/20___ учебном году

№ п/п	Ф.И.О., сан студента	ОЦЕНКА	
		за итоговый междисциплинарный экзамен	за ВКР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Проректор по учебной работе _____
(подпись)

сан, Ф.И.О.