

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**  
**МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ**  
**РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

---

Принято на заседании  
Ученого совета  
12 октября 2017 г  
Протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Коломенской духовной семинарии  
епископ Зарайский Константин

  
«14» октября 2017 г



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на 2018 год

в Религиозную организацию - духовную образовательную  
организацию высшего образования  
«Коломенская духовная семинария»  
Московской епархии  
Русской Православной Церкви

Коломна  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с законодательством правомерно проживающих в РФ, (далее – поступающие) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Коломенская духовная семинария» Русской Православной Церкви (далее – Семинария).

Настоящие правила разработаны на основании следующей нормативной базы:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (редакция от 29.07.2016 № 921);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.03.2015 г. № 794-10 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования»;
- Правилами приема на бакалавриат духовных образовательных организаций, утвержденными на заседании Высшего Церковного Совета 17 февраля 2015 года, утвержденных Священным Синодом 14 декабря 2014 г (Журнал 124);
- Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования от 28 сентября 2015 года регистрационный номер № 1672 серия 90Л01 № 0008684 на осуществление образовательной деятельности Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Коломенская духовная семинария» Московской епархии Русской Православной Церкви;

- Уставом Коломенской духовной семинарии;
- локальными актами Коломенской духовной семинарии

1.2 В соответствии с Лицензией на образовательную деятельность и во исполнение нормативных документов Русской Православной Церкви в области образования, Коломенская духовная семинария объявляет прием на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата на очную форму обучения по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций по профилю «Православное богословие» со сроком обучения 4 года.

1.3 Прием на обучение в Коломенскую духовную семинарию осуществляется за счет церковных средств, направляемых на уставную деятельность семинарии учредителем - Московской епархией Русской Православной Церкви.

1.4 К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование, подтвержденное документом, удостоверяющим образование соответствующего уровня.

1.5 Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.6 Прием осуществляется на первый курс.

1.7 В семинарию принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет, имеющие среднее общее или профессиональное образование, полученное в Российской Федерации или в образовательных учреждениях иностранных государств; холостые или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана; имеющие постоянную регистрацию в Московской области или городе Москве и получившие положительную резолюцию Епархиального совета Московской епархии Русской Православной Церкви на поступление в Семинарию.

1.8 Права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей направленности, будут гарантировано соблюдены Коломенской духовной семинарией.

1.9 Приём на обучение проводится по программе бакалавриата:

- на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и по

результатам вступительных испытаний, проводимых Коломенской духовной семинарией самостоятельно;

- на базе среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Коломенской духовной семинарией.

1.10 Семинария проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение на базе различных уровней образования, по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.

1.11 Для поступления на обучение поступающие подают прошение о приеме с приложением необходимых документов. Документы за поступающего могут подать родители (законные представители) или доверенное лицо при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.12 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Коломенской духовной семинарии. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Коломенской духовной семинарии создается экзаменационная и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. Состав экзаменационной и апелляционной комиссий утверждается приказом ректора.

1.13 В период работы приемной комиссии поступающие в семинарию обязаны пройти собеседования с руководством семинарии. Цель собеседований – получить общее представление о церковной и духовной жизни поступающих, их интеллектуальном и культурном развитии, их интересах, желаниях и т. п.

1.14 При приеме в Коломенскую духовную семинарию на обучение по очной форме обучения установлены следующие сроки приема:

Наименование графы	Дата
Начало приема документов	25 июня
Завершение приема документов	14 августа
Начало вступительных испытаний	16 августа
Завершение вступительных испытаний	23 августа

## **2. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.**

2.1 При приеме на обучение для поступающих, имеющих среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование, Коломенская духовная семинария включает в перечень вступительных испытаний:

**1) вступительное испытание по общеобразовательному предмету:**

- Русский язык - ЕГЭ/ внутренний экзамен семинарии, письменно

**2) дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые семинарией самостоятельно.**

- Испытание профессиональной направленности (собеседование):
  - краткая Библейская история;
  - основы православного вероучения;
  - общие сведения о храме и богослужении;
  - проверка знания наизусть основных христианских молитв;
  - свободное чтение богослужбных книг на церковнославянском языке;
  - наличие общего представления о церковном пении.<sup>1</sup>
- сочинение на церковно-историческую тему, письменно.

Дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности при поступлении имеют более приоритетное значение.

2.2 Для каждого вступительного испытания в семинарии устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, которое в ходе приема не меняется:

№ п/п	Перечень вступительных испытаний	Минимальное количество баллов
1	«Испытание профессиональной направленности»:	48
2	«Сочинение на церковно-историческую тему»	38
3	«Русский язык» (ЕГЭ/внутренний экзамен семинарии)	38

2.3 Программа общеобразовательного вступительного испытания формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

<sup>1</sup> Полный перечень профессионального испытания см. в Программе вступительных испытаний

Программы вступительных испытаний профессиональной направленности, проводимых семинарией самостоятельно, формируются в соответствии с требованиями к абитуриентам духовных школ на основе нормативных документов, утвержденных Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

2.4 Вступительные испытания проводятся по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии.

2.5 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь и иное, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительных испытаний в резервный день.

2.6 Во время проведения вступительных испытаний запрещается присутствующим иметь при себе и использовать средства связи.

2.7 При нарушении поступающим правил приема во время проведения вступительных испытаний, уполномоченное лицо может удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.8 Результаты вступительных испытаний объявляются на сайте семинарии и на информационном стенде:

-при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

-при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее трех рабочих дней после проведения.

2.9 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

### **3. ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

3.1. Право на прием в Семинарию без вступительных испытаний не предоставляется.

3.2. Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

3.3. Преимущественное право зачисления предоставляется лицам:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

в) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

г) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

д) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

е) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении; ж) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

з) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

и) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с

военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

к) инвалиды войны, участники боевых действий, а также участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

л) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

м) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

3.4 Преимущественное право при приеме на обучение программе бакалавриата по результатам вступительных испытаний по общеобразовательным дисциплинам, без сдачи дополнительных вступительных испытаний, имеют слушатели, успешно завершившие программу Пропедевтического курса.



#### **4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающему необходимо представить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.2 При приеме на обучение по программе бакалавриата, поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

4.3 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, по программе бакалавриата:

1. Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, наличие золотого значка отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – **2 балла**.

2. Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием; аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой или серебряной медалью; диплома о среднем профессиональном образовании с отличием - **2 балла**.

3. Наличие диплома или грамоты призера Олимпиад школьников профессиональной направленности – **3 балла**.

4. Оценка, выставленная организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - **3 балла**.

#### **5. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

5.1 Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.2 В целях информирования о приеме на обучение семинария размещает информацию на своем официальном сайте ([www.kpds.ru](http://www.kpds.ru)), а также обеспечивает свободный доступ в здании семинарии к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение в два этапа.

1) Первый этап:

а) утвержденные Правила приема;

б) предполагаемое количество мест для приема на обучение;

в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно;

д) информацию о преимущественных правах, указанных в пункте 3 Правил приема;

е) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

ж) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме (семинария не принимает документы для поступление на обучение в электронной форме);

з) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

и) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра медицинской комиссией семинарии;

к) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

л) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

м) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

2) Второй этап:

расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

5.3 Приемная комиссия обеспечивает телефонную связь и предоставляет раздел официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

## **6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

6.1 Прием документов поступающих начинает проводиться на программу бакалавриата по направлению подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Православное богословие» с 25 июня 2018 года.

6.2 Поступающие подают прошение согласно установленному образцу (Приложение 1) в приемную комиссию Коломенской духовной семинарии по адресу: 140406 Московская область, город Коломна, ул. Голутвинская дом 11

6.3 В прошении фиксируются с заверением личной подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с информацией о предоставлении поступающим особых прав и преимуществ при приеме на обучение;

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с Правилами приема, утверждаемыми семинарией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно;

- с Правилами проживания в Коломенской духовной семинарии.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) с информацией о необходимости указания в прошении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

6.4 Документы, необходимые для поступления, подаются поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия

(далее – доверенное лицо), путем непосредственной подачи документов в приемную комиссию по месту нахождения семинарии. Прием прошений и необходимых документов в электронной форме не предусмотрен.

6.5 В соответствии с Правилами приема на бакалавриат духовных образовательных организаций, утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви (от 17 февраля 2015 года), **поступающий предоставляет следующие документы:**

- 1) рекомендацию на поступление в Семинарию (без указания, в какую Семинарию абитуриент поступает) приходского священника, заверенную подписью и печатью благочинного церковного округа Московской епархии и подписью и печатью Епархиального совета Московской епархии;
- 1) заполненную анкету установленного образца (заполняется при приеме документов, Приложение 2);
- 2) фотографии (по два экземпляра форматами: 3x4 (черно-белые), 6x8 и 9x12 (цветные));
- 3) автобиографию;
- 4) оригинал и копию свидетельства о рождении;
- 5) оригинал и копию паспорта (все листы);
- 6) оригинал и копию документа об образовании;
- 7) справку о составе семьи;
- 8) оригинал и копию свидетельства о рождении детей;
- 9) справку с места жительства, удостоверяющую постоянную регистрацию в Московской области или городе Москве;
- 10) медицинскую справку по форме № 086/у;
- 11) медицинскую справку из психоневрологического диспансера;
- 12) медицинскую справку из кожно-венерологического диспансера;
- 13) медицинскую справку из туберкулезного диспансера;
- 14) медицинскую справку из наркологического диспансера;
- 15) результаты анализа крови на госпитальный комплекс (ВИЧ; сифилис; гепатит С);
- 16) оригинал и копию свидетельства о Крещении;
- 17) оригинал и копию свидетельства о регистрации брака и о венчании (для женатых);
- 18) оригинал и копию приписного свидетельства/военного билета

6.6 В течение вступительных испытаний поступающие постоянно находятся в расположении Семинарии. На этот период они обязаны иметь при себе паспорт;

медицинский полис, полученный по месту проживания; военный билет/приписное свидетельство, где должна быть отметка о постановке на воинский учет.

6.7 При предоставлении документов, необходимых для поступления, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

6.8 Поступающие при подаче документов могут представлять оригиналы или нотариально заверенные копии.

6.9 В случае поступления на обучение поступающий подает прошение о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании установленного образца.

6.10 При поступлении в организацию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал документа об образовании установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

6.11 Приемная комиссия семинарии вправе отказать в приеме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающим прошения и анкеты, формы которых не соответствуют утвержденным Правилами приема формам;
- представления прошения, автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов), заполненных не надлежащим образом, содержащих не все сведения, не заполненных и/или не подписанных;
- предоставление неполного пакета документов;
- представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
- в случае выявления Приемной комиссии семинарии иных нарушений настоящих Правил.

6.12 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав прошение об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6.13 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

6.14 В случае отзыва документов либо не поступления на обучение оригиналы документов, предоставленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва документов или после завершения процедур зачисления способом, указанным в прошении об отзыве документов или в прошении о приеме.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1 По результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или не согласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии семинарии, утвержденным ректором.

7.2 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в семинарии не проводятся, поэтому рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

## **8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

8.1 По результатам вступительных испытаний семинария формирует списки поступающих по конкурсу по различным условиям поступления с учетом приоритетности.

8.2 Список поступающих по конкурсу включает в себя список поступающих по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний).

8.3 Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных

вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной семинарией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.4 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

8.5 Утвержденные списки поступающих размещаются на официальном сайте семинарии и на информационном стенде семинарии 25 августа 2018 года.

8.6 Для зачисления поступающий подает прошение о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании до 24 августа 2018 года.

8 В прошении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью.

8.8 Лицам, не прошедшим по конкурсу на обучение основной образовательной программе бакалавриата, может быть рекомендовано обучение дополнительной программе пропедевтического курса семинарии в пределах квоты, установленной для данного курса учредителем

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА**

Семинария не проводит целевой прием в связи с его отсутствием.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

В семинарию принимаются лица православного вероисповедания, зарегистрированные и постоянно проживающие в Московской области и г. Москве.

## **11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ**

Дополнительный прием на обучение в семинарию может проводиться только на основании распоряжения учредителя.

Его Преосвященству,  
Преосвященнейшему Константину,  
епископу Зарайскому, ректору  
Коломенской духовной семинарии

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

### ПРОШЕНИЕ

**Прошу допустить меня к участию в прохождении вступительных испытаний, для зачисления на очное отделение Коломенской духовной семинарии на обучение образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Православное богословие».**

**О себе сообщаю следующие сведения:**

1.	Документ, удостоверяющий личность:		2.	Адрес постоянной регистрации:	
	Гражданство:			Адрес фактического проживания:	
	Серия: №			E-mail:	
	Кем выдан:			Дом. телефон:	
	Когда выдан:			Моб. телефон:	
3.	Аттестат		Диплом		
	Копия:	Оригинал:	Копия:	Оригинал:	
	Серия:	№	Серия:	№	
	кем выдан (полное название учреждения):		кем выдан (полное название учреждения):		
Дата выдачи: _____			Дата выдачи: _____		

а) Результаты ЕГЭ:

№	Предмет	Кол-во баллов ЕГЭ	Год сдачи
1.			
2.			

б) Наличие индивидуальных достижений (нужное отметить):

Золотая медаль: Серебряная медаль: Итоговое сочинение: Знак ГТО:

Другие: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений:

\_\_\_\_\_

в) Наличие особых прав: \_\_\_\_\_



Документ, подтверждающий наличие особых прав:

**Прошу допустить меня к участию в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, по дисциплинам:**

1.	
2.	

На основании \_\_\_\_\_

**Прошу предоставить мне возможность проживания в Коломенской духовной семинарии на период прохождения вступительных испытаний.**

**Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:**

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия)	
Устав Семинарии (копия)	
Основная образовательная программа (копия)	
Правила приёма на 2018 год в Коломенскую духовную семинарию (копия)	
Правила внутреннего распорядка Семинарии (копия)	

**Подтверждаю следующие факты**

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые/не впервые ( <i>нужное подчеркнуть</i> ).	
С информацией о предоставляемых поступающим преимущественных правах ознакомлен.	
С правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно, ознакомлен.	
Даю Коломенской духовной семинарии согласие на получение и хранение персональных данных.	
Даю Коломенской духовной семинарии согласие на обработку моих персональных данных	
С информацией о дате завершения приема прошения о согласии на зачисление ознакомлен.	
С датами завершения предоставления оригиналов и копий документов установленного образца в соответствии с перечнем, указанным в Правилах приема, ознакомлен.	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за и подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен.	

Личная подпись абитуриента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись сотрудника ПК,  
принявшего документы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

## АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ в Коломенскую духовную семинарию

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост/не замужем <input type="checkbox"/> женат/замужем (указать каким браком:) _____ <input type="checkbox"/> разведен/разведена <input type="checkbox"/> вдовец/вдова <input type="checkbox"/> иное (указать) _____	Пол: <input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский
2. Имя:		Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
3. Отчество:		В сане: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
4. Дата рождения:		Социальное происхождение: <input type="checkbox"/> военные <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
5. Дата Крещения:		
6. Имя при Крещении:		Тип по ОКИН: <input type="checkbox"/> город <input type="checkbox"/> село <input type="checkbox"/> пгт <input type="checkbox"/> станица <input type="checkbox"/> деревня <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
7. В честь какого святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		Был ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
9. Место рождения (населенный пункт, область (край), страна):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (№ дома, улица, населенный пункт, область (край), страна), №№ дом. и моб. телефонов:		

**Воинский учет**

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

**Воинская служба**

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобожден – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

**Рекомендация для поступления в Духовную школу:**

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

**Работа:**

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Обр. учреждение	Срок обучения (с-по)	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

---

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

---

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж \ жена				
Дети				

Сан

Монашество:

Сан:	Какой постриг (в иночество, в мантию):
Дата хиротонии/хиротесии:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужебные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.