

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**  
**МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ**  
**РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Коломенской духовной семинарии  
епископ Зарайский Константин



2015 г.

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ**  
Религиозной организации – духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Коломенская духовная семинария»  
Московской Епархии Русской Православной Церкви

Коломна  
2015

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Коломенская духовная семинария» Московской Епархии Русской Православной Церкви (далее - Семинария) регламентируют их основные права, обязанности, учебный распорядок и учебную дисциплину в Семинарии, применяемые к ним меры поощрения и взыскания.

Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Семинарии, а также для абитуриентов, проживающих в Семинарии.

Все обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Семинарии, иными локальными нормативными актами.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЕМИНАРИИ

2.1. Обучающиеся в семинарии имеют право:

2.1. Пользоваться имуществом Семинарии, необходимым для освоения образовательных программ во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.2. Пользоваться библиотекой и компьютерным классом Семинарии;

2.3. Знакомиться с локальными актами Семинарии, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса, положение обучающихся в Семинарии и получать разъяснения по ним;

2.4. Своевременно получать информацию о рабочем учебном плане, необходимые учебно-методические материалы, информацию о расписании, месте проведения учебных занятий и иных мероприятий в рамках образовательного процесса, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию;

2.5. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценки, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

2.6. Получать первую медицинскую помощь в медицинском пункте Семинарии;

2.7. Проживать в общежитии Семинарии и питаться в трапезной;

2.1.8. Осуществлять другие права в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Семинарии, регулирующие положение обучающихся в Семинарии.

2.2. Обучающиеся в семинарии обязаны:

3.1. Соблюдать внутренние церковные установления Русской Православной Церкви;

3.2. Знать и выполнять требования Устава Семинарии, соблюдать настоящие Правила, и локальные нормативные акты Семинарии, регламентирующие права и обязанности обучающихся Семинарии и организацию образовательного процесса. Строго выполнять Правила проживания студентов в Семинарии;

3.3. Осваивать и выполнять требования образовательной программы, установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы; соблюдать учебную дисциплину;

3.4. Посещать учебные занятия, иные предусмотренные мероприятия в рамках образовательного процесса, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные образовательной программой;

3.5. Своевременно в письменной форме испрашивать благословление проректора по воспитательной работе о необходимости отсутствия на учебных занятиях (мероприятиях), в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине, представлять проректору по воспитательной работе в первый день явки в Семинарию документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни - представлять проректору по воспитательной работе документ (справку) медицинской организации установленного образца;

3.6. Соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в Семинарии;

3.7. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Семинарии, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Семинарии. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Семинарии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.8. Вести себя достойно и в высшей степени корректно и вежливо по отношению к другим обучающимся и работникам Семинарии, соблюдать нормы христианской морали и нравственности;

3.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии и другими локальными

нормативными актами Семинарии, регулирующими положение обучающихся в Семинарии, организацию образовательного процесса.

### 3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

3.1. Учебная дисциплина в Семинарии поддерживается на основе соблюдения норм христианской морали и нравственности между обучающимися, преподавателями и работниками Семинарии.

3.2. Прием и зачисление обучающихся в Семинарию, организация образовательного процесса, порядок и основания отчисления из Семинарии регулируются Уставом Семинарии, соответствующими Правилами, иными локальными актами Семинарии.

3.3. Конфиденциальность и безопасность персональных данных обучающихся обеспечивается в порядке, определенном локальными нормативными актами Семинарии.

3.4. Документы, материалы и информация, необходимая для освоения образовательных программ, реализации обучающимися своих прав и обязанностей, доводятся до сведения обучающихся непосредственно, через старост курсов, а также, путем размещения на информационных стендах Семинарии.

3.5. Учебный год в Семинарии начинается 1 сентября и состоит из двух семестров. Сроки и этапы обучения определяются в соответствии с локальными актами Семинарии.

Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с образовательной программой (включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, экзаменационной сессии, каникулярное время и другие материалы), утвержденными в порядке, установленном в Семинарии.

3.6. В случае переноса или замены занятий учебная часть Семинарии извещает об этом обучающихся.

3.7. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия.

3.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3.9. Непосредственно перед началом занятия и по его окончании обучающимися совершается краткая молитва. Перед началом занятия – «Царю Небесный» или тропарь праздника, по окончании – «Достойно есть» или задостойник праздника.

3.10. Во время занятий запрещается пользоваться мобильными электронными средствами (мобильные телефоны, ноутбуки, планшеты и т.д.).

3.11. На каждом курсе из числа обучающихся, по представлению проректора по воспитательной работе, распоряжением ректора, назначается староста.

Староста является членом общего собрания Семинарии, имеет преимущественное право излагать просьбы от лица студентов к администрации семинарии, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Семинарии через коллегиальный орган – Общее собрание Семинарии.

3.12. Староста курса доводит до сведения курса все указания и распоряжения администрации Семинарии, а также информацию и документы, необходимые для надлежащей реализации обучающимися своих прав и обязанностей.

3.13. В функции старосты, в частности, входит:

- а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;
- б) представление в учебную часть сведений о неявке обучающихся на занятия с указанием причин;
- в) обеспечение учебной дисциплины на курсе;
- г) организация получения и распределения среди обучающихся курса раздаточных материалов;
- д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий курса;
- е) оперативное извещение учебной части Семинарии о неявке на занятия преподавателя, о срыве учебных занятий;
- ж) наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

3.14. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся курса.

3.15. На каждом курсе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

3.16. Порядок соблюдения обучающимися учебной дисциплины при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальными актами Семинарии.

#### 4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности Семинарии для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение премией;
- иные награды и поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами Семинарии.

5.2. Поощрение объявляется распоряжением Ректора Семинарии.

5.3. Копия распоряжения о поощрении обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

5.1. За нарушение обучающимся Устава Семинарии, настоящих Правил, Правил проживания в Семинарии и иных локальных нормативных актов Семинарии, совершение аморального с церковной точки зрения проступка, невыполнение обучающимся требований образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- письменный выговор;
- письменный строгий выговор;
- письменный строгий выговор с предупреждением о том, что любое последующее нарушение дисциплины повлечет за собой отчисление из состава учащихся;
- отчисление из состава обучающихся в Семинарии.

5.2. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся определяется Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета Семинарии и утверждаются Ректором.

6.2. Настоящее Правила доводятся до сотрудников администрации, всех студентов под подпись, копия в электронном виде размещается на сайте Семинарии.