

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«КОЛОМЕНСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ»
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № __ 8__
«_31_» _марта_ 2016 г.

Ректор Коломенской
духовной семинарии
епископ Зарайский Константин



Константин
«_01_» апреля __ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ КЛАССНЫХ ЖУРНАЛОВ
Религиозной организации - духовной образовательной
организации высшего образования «Коломенская
духовная семинария» Московской епархии
Русской Православной Церкви

Коломна
2016

1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение **которого обязательно для каждого преподавателя.**
2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки на конкретном курсе, а также административные работники, курирующие работу конкретного курса.
3. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) **синего** цвета. В **исключительных случаях** допускается делать исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их личной **подписью учителя с ее расшифровкой.**
4. Преподаватель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке - дату записывает дважды (см. п. 9), отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление отметок «задним числом».
5. Допускать студентов к работе с классными журналами запрещается.
6. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на **русском языке** с обязательным указанием не только тем лекций, но и тем семинаров, практических и контрольных работ.
7. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать **только** один из следующих символов «2», «3», «4», «5», «н», «зач.», «экз.» «осв.».
8. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех студентов выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации студентов (в т. ч. и отсутствующих в день проведения занятия через дробь после «н»).
9. На правой стороне развернутой страницы журнала преподаватель обязан указать дату проведения занятия, форму проведенного занятия (лекция, семинар и т.д.), записывать тему, изученную на занятии. Если пары были две, то тема указывается дважды одна, или две разных в соответствии с календарным планированием (см. п.11)

02.09	Лекция. Догосударственный период в истории восточных славян. VI-VIII вв.	Повторить материал: стр.:22-34; заполнить таблицу.
02.09	Семинар. Догосударственный период в истории восточных славян. VI-VIII вв.	Повторить материал: стр.:35-41; ответить на вопросы.
04.09	Лекция. Древнерусское государство – Киевская Русь. IX – XIV вв.	Подготовить реферат.

10. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы с отражением специфики организации домашней работы. Например: «Повторить, составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, сочинение, реферат, сделать презентацию» и другие.
11. Количество часов по каждой теме должно соответствовать календарному тематическому планированию.
12. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов, а также отмечать посещаемость.
13. Для объективной аттестации студентов за семестр необходимо наличие не менее двух оценок, желательно более, с обязательным учетом качества знаний студентов.
14. Итоговые оценки за каждый учебный семестр (полугодие) выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока. Итоговые оценки за семестр (полугодие) учитываются в период промежуточной аттестации (экзаменационных сессий).
15. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последний семестр (она является итоговой за год и учитывается при приеме экзамена).
16. **Преподаватель, производящий замену, обязан в журнале указать фактическую дату проведенного им занятия с указанием темы; в скобочках написать слово - (замена). Одновременно произвести запись в журнале замены занятий, который хранится у дежурного по семинарии.**

04.09	Лекция. Древнерусское государство – Киевская Русь. IX-XIV вв. (замена)	Подготовить реферат
-------	---	---------------------

17. Часы факультативных и элективных дисциплин отражаются в конце журнала согласно фактически проведенного занятия.