

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ
СЕМИНАРИЯ» МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Коломенской духовной семинарии
епископ Зарайский Константин

«_07_» _____ мая _____ 2015_г.

Принято на заседании
Ученого совета
«_01_» _____ мая _____ 2015_г.

Протокол № __01__

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Религиозной организации – духовной образовательной
организации высшего образования
«Коломенская духовная семинария»
Московской Епархии Русской Православной Церкви

Коломна

2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус кафедр Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Коломенская духовная семинария» Московской Епархии Русской Православной Церкви (далее Семинария).

1.2. Положение о кафедре формируется на основании:

- типового Положения об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви;
- Положения об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций;
- Устава Семинарии;
- Положения об Ученом совете Семинарии.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Семинарии.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Реализация учебного процесса по очной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и программами дисциплин.

2.2. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры.

2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

III. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Учебно-методическая:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения и по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствии с учебным планом, программой дисциплины, расписанием;
- разработка рабочих программ по дисциплинам, их согласование и утверждение;
- обеспечение учебного процесса методическими пособиями по закрепленным дисциплинам и видам работ;

- организация самостоятельной работы обучающихся в Семинарии и осуществление контроля за данным видом работы в рамках дисциплин кафедры;
- осуществление текущего контроля успеваемости студентов Семинарии по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- организация проведения учебной и производственной практик и осуществление контроля за их выполнением;
- осуществление подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

3.2. Научно-исследовательская:

- участие кафедры в научно-исследовательской деятельности Семинарии в рамках кафедральной тематики;
- исследования проблем высшего духовного образования, связанных с качеством обучения студентов;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.3. Воспитательная:

- участие в формировании и развитии духовно-нравственных качеств обучающихся;
- организация и проведение вне учебной воспитательной работы со студентами.

3.4. Организационная:

- организация деятельности кафедры в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и годовым планом работы;
- привлечение специалистов в области высшего духовного образования для участия в конференциях, круглых столах и т.д.

IV. СТРУКТУРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КАФЕДРЫ

4.1. Комплектование закрепленных за кафедрой аудиторий необходимым для учебного процесса техническим оборудованием.

4.2. Ежегодное формирование штатного расписания кафедры и представление его на утверждение ректору Семинарии.

V. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

5.1. Общее руководство кафедрами осуществляет проректор по учебной работе Семинарии.

5.2. Руководит деятельностью кафедры заведующий кафедрой, рекомендованный на должность Ученым советом и утвержденный ректором Семинарии.

5.3. Кандидатура на должность заведующего кафедрой представляется проректором по учебной работе на Ученый совет.

Процедура избрания на должность заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением.

Заведующий кафедрой:

- разрабатывает планирование деятельности кафедры;
- непосредственно руководит учебной, научной, воспитательной работой коллектива кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей сотрудников кафедры и контролирует их исполнение;
- осуществляет контроль за выполнением курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- обеспечивает состав и хранение всех видов документации по деятельности кафедры;
- проводит заседание кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников кафедры.

На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протоколы хранятся на кафедре.

5.4. Контроль за деятельностью кафедрой осуществляет ректор Семинарии, проректоры по учебной работе, учебно-методический отдел, Ученый совет.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Семинарии.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете и утверждаются ректором Семинарии.