

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»  
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Коломенской  
духовной семинарии  
Скопцов Константин



« 16 » сентября\_ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ  
Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования  
«Коломенская духовная семинария»  
Московской епархии  
Русской Православной Церкви

Коломна  
2015

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

I.1. Отдел по научной работе является самостоятельным структурным подразделением Коломенской духовной семинарии, находящимся в непосредственном подчинении ректора семинарии.

I.2. Руководит отделом проректор на научной работе семинарии, который назначается и освобождается от занимаемой должности Указом правящего архиерея Московской (областной) епархии. Проректор по научной работе семинарии является членом Ученого Совета семинарии по должности.

I.3. Проректор по научной работе семинарии находится в непосредственном подчинении ректору семинарии.

I.4. На должность проректора по научной работе назначается лицо, имеющее ученую степень и/или звание.

I.5. В своей деятельности проректор по научной работе руководствуется следующими нормативными документами:

- законодательными и иными правовыми актами, определяющими функционирование системы высшего образования в Российской Федерации;
- организационными документами, определяющими специфику научной деятельности;
- нормативными документами семинарии, регламентирующими учебный процесс в семинарии (Уставом семинарии; Положением о научном отделе; Правилами внутреннего распорядка семинарии; распоряжениями ректора семинарии; Должностными инструкциями проректора по научной работе).

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

II.1. Организация научной деятельности семинарии;

II.2. Организация регулярной самооценки деятельности семинарии в области научной работы;

II.3. Координация и контроль научной работы студентов;

II.4. Подготовка приказов и распоряжений по научной работе;

II.5. Организация фундаментальных исследований силами преподавательского состава и студентов;

II.6. Написание и подготовка к изданию научных статей, разработка методических рекомендаций;

II.7. Организация и проведение научных конференций различного уровня;

II.8. Обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений семинарии в реализации научной деятельности;

II.9. Организация и контроль архивной работы;

II.10. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы преподавательского состава.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

III.1. Нормативно-правовая:

- Перспективное и текущее планирование научной деятельности семинарии;

- Составление итоговых отчетов о результатах научной деятельности преподавателей, студентов и структурных подразделений;

- Ведение документации и подготовка статистических данных по научной работе семинарии;

III.2. Организационная:

- Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий;

- Контроль за выполнением планов научной работы семинарии;

- Координация деятельности структурных подразделений семинарии по выполнению научной работы;

- Организация, руководство и контроль издательской деятельности семинарии;