

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Коломенской
духовной семинарии
иеромонах Зарайский Константин



« 16 » октября_ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
Религиозной организации – духовной образовательной
организации высшего образования
«Коломенская духовная семинария Московской Епархии
Русской Православной Церкви»

Коломна
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный совет формируется ректором Семинарии для рассмотрения административной деятельности Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Коломенская духовная семинария Московской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Административный совет в своей деятельности руководствуется внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии, распоряжениями ректора Семинарии» и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями работы Административного совета являются обеспечение жизнедеятельности Семинарии.

2.2. В ходе проведения Административного совета решаются следующие задачи:

- решение вопросов связанные с функционированием Семинарии;
- обеспечение проведения различных мероприятий по направлениям деятельности Семинарии.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Административный совет имеет следующую структуру:

- председатель совета;
- секретарь совета;
- члены совета;
- приглашенные.

3.2. В состав Административного совета входят:

- председатель совета – ректор;
- секретарь совета – определяется ректором из членов совета;
- члены совета:
 - проректор по воспитательной работе;
 - проректор по учебной работе;
 - проректор по научной работе;
 - заместитель ректора по административно-хозяйственной работе;
 - заведующий заочным отделением;
 - помощники проректора по воспитательной работе;
 - заведующий отдела кадров;
 - заведующий библиотекой;
 - секретарь ректора;

- секретарь миссионерско-катехизаторских курсов.

3.3. На заседание Совета могут быть приглашены, по согласованию, и иные лица, если на нем рассматриваются вопросы, входящие в их профессиональную компетенцию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Заседания Административного совета проводятся, как правило, по пятницам каждой недели.

4.2. За подготовку и уточнение повестки дня отвечает ректор.

4.3. Решения Совета выражаются в поручениях, которые определяет председатель Совета;

4.4. Решение Совета и поручения, данные на нем, вписываются в протокол заседания, который оформляется в трехдневный срок, подписывается ректором и секретарем Совета, затем доводятся до исполнителей в письменном виде в форме поручений.

Выполнение решений принимаемых на Совете, являются обязательными для сотрудников семинарии.

4.6. Протоколы относятся к документации постоянного хранения, в течении двух лет хранятся в канцелярии, затем передается в ведомственный архив.