Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 64
от «30» января 2023 г.

Ректор Коломенской
духовной семинарии
протоиерей Вадим Суворов
_____
«31» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования Московской митрополии
Русской Православной Церкви
«Коломенская духовная семинария»

Коломна
2023

1. Обучение по заочной форме в Коломенской духовной семинарии организовано в целях предоставления широких возможностей по получению высшего духовного образования, в первую очередь благочестивыми мирянами, которые в силу обстоятельств не могут получить данное образование очно и духовенством, не имеющими высшего духовного образования.

2. Заочное отделение структурно в Семинарии выделено в отдельное подразделение с иерархическим соподчинением, установленным в Семинарии.

3. Организацию обучения студентов заочной формы осуществляет заведующий, назначаемый ректором Семинарии. Заведующий заочным отделением несет ответственность за результативность работы по организации учебной, методической и воспитательной работы со студентами, а также оснащение и ведение документации заочного отделения.

4. В рамках своих компетенций заведующий заочным отделением совместно с методическим кабинетом Семинарии:

- составляет и согласовывает рабочие учебные планы;
- составляет и согласовывает индивидуальные учебные планы для студентов заочной формы обучения;
- составляет и согласовывает расписание учебных занятий;
- осуществляет контроль качества учебных занятий;
- составляет и согласовывает расписание сессий;
- участвует в учебно-методических совещаниях и конференциях по повышению качества преподавания;
- участвует в формировании блока учебно-методических пособий для студентов заочной формы обучения;

совместно с кафедрами Семинарии:

- допускает студентов к различным видам промежуточной аттестации;
- ходатайствует перед Учебным отделом о переводе студентов с курса на курс;

- совместно с проректором по учебной работе и заведующими кафедрами решает вопрос о допуске студентов к итоговой аттестации;
- согласовывает подготовку учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана;
- участвует в межкафедральных совещаниях по вопросам успеваемости студентов заочной формы обучения;

5. Зачисление студентов на заочную форму обучения производится распоряжением ректора на основании решения приемной комиссии. На каждого студента заочной формы обучения отделом кадров заводится личное дело установленного образца и учебная карточка.

6. На заочное отделение Семинарии могут поступать только лица с полным средним образованием. Перевод на заочное отделение с очного осуществляется распоряжением ректора на основании прошения студента.

7. Заочное отделение организуется и ликвидируется по представлению ректора Ученым советом Семинарии.

8. Период обучения делится на две части: учебно-экзаменационная сессия и самостоятельная работа студента.

9. На период учебно-экзаменационной сессии составляется расписание, которое утверждается ректором.

10. Аудиторная учебная нагрузка на период учебно-экзаменационной сессии составляет в среднем 40 часов в неделю.

11. На заочном отделении в период учебно-экзаменационной сессии параллельно с занятиями допускается сдача экзамена после изучения отдельной дисциплины с разрешения заведующего заочным отделением в дни, предусмотренные расписанием.

12. Самостоятельная работа студента проводится в форме самостоятельного изучения материала, выполнения контрольных заданий, подготовки к зачетам и экзаменам.

13. С целью обеспечения качества подготовки специалистов заведующий заочным отделением, по согласованию с кафедрами, имеет право на основе внедрения современных технологий обучения и организационно-методического обеспечения учебного процесса изменять соотношение лекционных учебных часов и часов практических занятий в пределах

выделенной учебной нагрузки по каждой дисциплине; организовывать проведение дополнительных консультативных занятий по отдельным дисциплинам по представленным кафедрами рабочим программам.

14. Полный срок обучения на заочном отделении составляет 5 лет.

15. Студент имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках временного периода освоения образовательной программы вследствие церковной необходимости или семейных обстоятельств. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется единожды по прошению студента на имя ректора Семинарии и по его распоряжению.

16. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария».

17. Студент имеет право на сокращение сроков обучения в рамках образовательного стандарта вследствие церковной необходимости или индивидуальных достижений. Перевод на ускоренные сроки обучения осуществляется единожды по прошению студента на имя ректора Семинарии и по его распоряжению. Обучение по ускоренному плану регламентируется Положением об ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего образования Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария».

18. Студенты, не освоившие основную профессиональную образовательную программу в установленные сроки, подлежат отчислению. Отчисление из состава учащихся осуществляется два раза в год, после окончания семестра.

19. Отчислению подлежат студенты:

- не окончившие курс в полном объёме и имеющие более двух задолженностей (при наличии 1-2 задолженностей студент условно переводится на следующий курс с возможностью в течение одного месяца ликвидировать задолженность в полном объёме);
- не приступившие к занятиям в течение двух семестров;

- не прошедшие итоговые испытания;
- подавшие прошение по собственному желанию или семейным обстоятельствам.

20. Восстановление в составе учащихся осуществляется два раза в год после окончания семестра. Восстановление возможно по благословению правящего архиерея на тот курс (семестр), с которого студент был отчислен.

21. Студенты 5 курса в течение одного учебного года сдают текущие экзамены за 5 курс и проходят итоговую аттестацию (сдают итоговые экзамены и защищают выпускную квалификационную работу).

22. Студенты, не прошедшие итоговую аттестацию в текущем учебном году, подлежат отчислению из состава учащихся со справкой об обучении.

23. Повторная итоговая аттестация проводится после восстановления в составе учащихся через 10 месяцев с момента проведения аттестации впервые, и может осуществляться не более двух раз в течение 5 лет.

24. Студентам, имеющим документально подтверждённую уважительную причину, вследствие которой они не смогли в установленные сроки пройти итоговую аттестацию, предоставляется возможность пройти аттестацию в течение четырёх месяцев со дня завершения итоговых испытаний в текущем учебном году.