Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 64
от «30» января 2023 г.

Ректор Коломенской
духовной семинарии
протоиерей Вадим Суворов
_____
«31» января 2023 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования Московской митрополии
Русской Православной Церкви
«Коломенская духовная семинария»

Коломна
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария» (далее - Семинария) регламентируют их основные права, обязанности, учебный распорядок и учебную дисциплину в Семинарии, применяемые к ним меры поощрения и взыскания.

Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Семинарии, а также для абитуриентов, проживающих в Семинарии.

Все обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Семинарии, иными локальными нормативными актами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЕМИНАРИИ

2.1. Обучающиеся в семинарии имеют право:

1) Пользоваться имуществом Семинарии, необходимым для освоения образовательных программ во время занятий, предусмотренных расписанием;
2) Пользоваться библиотекой и компьютерным классом Семинарии;
3) Знакомиться с локальными актами Семинарии, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса, положение обучающихся в Семинарии и получать разъяснения по ним;
4) Своевременно получать информацию о рабочем учебном плане, необходимые учебно-методические материалы, информацию о расписании, месте проведения учебных занятий и иных мероприятий в рамках образовательного процесса, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию;
5) Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценки, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
6) Получать первую медицинскую помощь в медицинском пункте Семинарии;

7) Проживать в общежитии Семинарии и питаться в трапезной;
8) Осуществлять другие права в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Семинарии, регулирующими положение обучающихся в Семинарии.

2.2. Обучающиеся в семинарии обязаны:

1) Соблюдать внутренние церковные установления Русской Православной Церкви;
2) Знать и выполнять требования Устава Семинарии, соблюдать настоящие Правила, и локальные нормативные акты Семинарии, регламентирующие права и обязанности обучающихся Семинарии и организацию образовательного процесса. Строго выполнять Правила проживания студентов в Семинарии;
3) Осваивать и выполнять требования образовательной программы, установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы; соблюдать учебную дисциплину;
4) Посещать учебные занятия, иные предусмотренные мероприятия в рамках образовательного процесса, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные образовательной программой;
5) Своевременно в письменной форме испрашивать благословление проректора по воспитательной работе о необходимости отсутствия на учебных занятиях (мероприятиях), в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине, представлять проректору по воспитательной работе в первый день явки в Семинарию документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни - представлять проректору по воспитательной работе документ (справку) медицинской организации установленного образца;
6) Соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в Семинарии;
7) Бережно и аккуратно относиться к имуществу Семинарии, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Семинарии. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Семинарии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
8) Вести себя достойно и в высшей степени корректно и вежливо по отношению к другим обучающимся и работникам Семинарии, соблюдать

нормы христианской морали и нравственности;

9) Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии и другими локальными нормативными актами Семинарии, регулирующими положение обучающихся в Семинарии, организацию образовательного процесса.

3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

3.1. Учебная дисциплина в Семинарии поддерживается на основе соблюдения норм христианской морали и нравственности между обучающимися, преподавателями и работниками Семинарии.

3.2. Прием и зачисление обучающихся в Семинарию, организация образовательного процесса, порядок и основания отчисления из Семинарии регулируются Уставом Семинарии, соответствующими Правилами, иными локальными актами Семинарии.

3.3. Конфиденциальность и безопасность персональных данных обучающихся обеспечивается в порядке, определенном локальными нормативными актами Семинарии.

3.4. Документы, материалы и информация, необходимая для освоения образовательных программ, реализации обучающимися своих прав и обязанностей, доводятся до сведения обучающихся непосредственно, через старост курсов, а также, путем размещения на информационных стендах Семинарии.

3.5. Учебный год в Семинарии начинается 1 сентября и состоит из двух семестров. Сроки и этапы обучения определяются в соответствии с локальными актами Семинарии.

Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с образовательной программой (включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, экзаменационной сессии, каникулярное время и другие материалы), утвержденными в порядке, установленном в Семинарии.

3.6. В случае переноса или замены занятий учебная часть Семинарии извещает об этом обучающихся.

3.7. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия.

3.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3.9. Непосредственно перед началом занятия и по его окончании обучающимися совершается краткая молитва. Перед началом занятия - «Царю Небесный» или тропарь праздника, по окончании - «Достойно есть» или

задостойник праздника.

3.10. Во время занятий запрещается пользоваться мобильными электронными средствами (мобильные телефоны, ноутбуки, планшеты и.т.д.).

3.11. На каждом курсе из числа обучающихся, по представлению проректора по воспитательной работе, распоряжением ректора, назначается староста.

Староста является членом общего собрания Семинарии, имеет преимущественное право излагать просьбы от лица студентов к администрации семинарии, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Семинарии через коллегиальный орган - Общее собрание Семинарии.

3.12. Староста курса доводит до сведения курса все указания и распоряжения администрации Семинарии, а также информацию и документы, необходимые для надлежащей реализации обучающимися своих прав и обязанностей.

3.13. В функции старосты, в частности, входит:

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;

б) представление в учебную часть сведений о неявке обучающихся на занятия с указанием причин;

в) обеспечение учебной дисциплины на курсе;

г) организация получения и распределения среди обучающихся курса раздаточных материалов;

д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий курса;

е) оперативное извещение учебной части Семинарии о неявке на занятия преподавателя, о срыве учебных занятий;

ж) наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

3.14. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся курса.

3.15. На каждом курсе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

3.16. Порядок соблюдения обучающимися учебной дисциплины при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальными актами Семинарии.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности Семинарии для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение премией;
- иные награды и поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами Семинарии.

4.2. Поощрение объявляется распоряжением Ректора Семинарии.

4.3. Копия распоряжения о поощрении обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

5.1. За нарушение обучающимся Устава Семинарии, настоящих Правил, Правил проживания в Семинарии и иных локальных нормативных актов Семинарии, совершение аморального с церковной точки зрения проступка, невыполнение обучающимся требований образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- письменный выговор;
- письменный строгий выговор;
- письменный строгий выговор с предупреждением о том, что любое последующее нарушение дисциплины повлечет за собой отчисление из состава учащихся;
- отчисление из состава обучающихся в Семинарии.

5.2. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся определяется Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета Семинарии и утверждаются Ректором.

6.2. Настоящее Правила доводятся до сотрудников администрации, всех студентов под подпись, копия в электронном виде размещается на сайте Семинарии.