

## **Кафедра Церковной истории**

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по учебной работе  
священник Василий Казинов

*священник Василий Казинов*

«31» января 2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

Дисциплина: Источниковедение и архивоведение

Направление подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций

Профиль подготовки: История Русской Православной Церкви в XX веке

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – выработать у студентов соответствующие современному уровню развития исторической науки представления о типологии, периодизации и эволюции корпуса исторических источников, методе их источниковедческого анализа, а также об истории, теории и практике архивного дела.

### **Задачи:**

- познакомить студентов с видами исторических источников и их характерными особенностями;
- познакомить студентов с методами работы с историческими источниками;
- сформировать у студентов представление организации архивного дела;
- сформировать у студентов представление о методике архивного поиска.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина «Источниковедение и архивоведение» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы и изучается на протяжении первого и второго семестров обучения. Общий объем дисциплины составляет 144 академических часа. В процессе изучения дисциплины сдаются дифференцированный зачет и экзамен.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки	ПК-1.2. Использует полученные знания для ведения научно-исследовательской деятельности по профилю подготовки	- знать основные понятия источниковедения и архивоведения; - знать типологию, периодизацию и эволюцию корпуса российских источников, в особенности относящихся к XX веку; - знать методы анализа, собирания, хранения и использования источников;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь самостоятельно применять методы источниковедческого анализа каждого отдельного источника и различных групп, типов и видов исторических источников в полном объеме;</li> <li>- уметь осуществлять архивный поиск информации по профилю подготовки;</li> <li>- владеть профессиональными навыками источниковедческого анализа и синтеза;</li> <li>- владеть навыками работы с разновременными, разнотиповыми и разнородными историческими источниками, включая архивные документы по профилю подготовки;</li> </ul>
--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академических часа.

##### 4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)				Всего
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Теоретические проблемы источниковедения	1	2	2	2	-	6
2.	Виды исторических источников и специфика их изучения	1	6	6	45	-	57
	Дифференцированный зачет:	1	-	-	-	9	9
	Итого за первый семестр:		8	8	47	9	72
3.	Теоретические проблемы архивоведения	2	2	2	2	-	6
4.	Архивный фонд Российской Федерации на современном этапе	2	6	6	27	-	39
	Экзамен:	2	-	-	-	27	27
	Итого за второй семестр:		8	8	29	27	72
	Итого:		16	16	56	36	144

##### 4.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические проблемы источниковедения	<p>Понятие об источниковедении как научной дисциплине. Источниковедение и историческое познание. Специфика прошлого как объекта познания.</p> <p>Виды информации о прошлом. Исторический источник и исторический факт. Исторический источник как носитель социальной информации.</p> <p>Содержание и структура источниковедения. Междисциплинарный характер источниковедения. Роль и место источниковедения в системе вспомогательных исторических дисциплин.</p> <p>Отечественные и зарубежные исследователи о понятии "исторический источник". Источник как средство познания для историка. Исторический источник как объект познания и феномен культуры. Исторический источник в свете учения об информации.</p> <p>Понятие о классификации исторических источников. Классификация как метод познания и как исследовательский прием. Классификация и систематизация исторических источников в отечественном и зарубежном источниковедении.</p> <p>Понятие "критика источника". Эволюция представлений о критике источника в отечественной и зарубежной историографии. Задачи критики. Этапы критики. Соотношение понятий "критика" и "интерпретация" текста.</p> <p>Представление о "прочтении" текста. Понятия источник-документ -текст. Источник как текст. Постмодернистские подходы к проблеме прочтения текста. Проблема прочтения текстов различной типологизации (письменные, устные, визуальные, вещественные и пр.) Понятие о транскрибировании текста.</p>
2.	Виды исторических источников и специфика их изучения	<p>Законодательные источники и их специфика. Понятие о законодательных материалах как виде исторических источников. Время и условия появления законодательства в письменной форме. Законодательные акты, их специфика как исторического источника и место в ряду других источников. Принципы классификации и изучения законодательных памятников. Методы изучения, понимания и интерпретации законодательных актов. Редакции, их состав и происхождение. Основные источниковедческие про-</p>

		<p>блемы изучения.</p> <p>Делопроизводственные документы и их специфика. Делопроизводство как явление. Время зарождения. Наиболее важные группы документов. Особенности источниковедческого анализа делопроизводственных источников.</p> <p>Массовые и статистические источники и их особенности. Вопросы происхождения статистических материалов. Положительные и отрицательные последствия огосударствления статистического дела. Фальсификация статистических данных. Методы и приемы источниковедческого анализа статистических документов. Обзор основных групп и публикаций источников. Научная ценность. Особенности использования статистики. Массовые источники: понятие, специфика, основные группы, основные методы анализа. Итоги и перспективы изучения массовых данных различных комплексов статистических источников в отечественной историографии.</p> <p>Средства массовой информации как исторический источник. Основные жанры. Газеты и журналы. Радио. Телевидение. Интернет. Особенности методики анализа.</p> <p>Публицистика и художественная литература как исторический источник. Произведения художественного творчества как источник. Отражение различных этапов истории советского общества в художественных произведениях. Художественная литература как источник по новейшей истории России. Историческое познание и политическая поэзия, фольклор, карикатура.</p> <p>Информационные ресурсы Интернета как исторического источника. Особенности Интернет-сайтов.</p> <p>Источники личного (частного) происхождения и их специфика. Мемуаристика. Общая характеристика и методы анализа. Основные жанры. Мемуары, дневники и частная переписка. Особенности методики анализа.</p> <p>Вещественные (вещные) источники. Понятие о вещественном источнике. Вещи как остатки своей эпохи и как памятники культуры своего времени. Метод источниковедения как способ выявления информации о месте и функционировании вещей в культуре и понимания образа жизни и вещевого менталитета эпохи. Вещь как товар, символ и знак. Ис-</p>
--	--	--

		<p>точниковедческие методы и приемы изучения "вещного мира" и вещевых реалий эпохи.</p> <p>Визуальные источники и их специфика. Структурные составляющие. Семиотическая дешифровка. Материалы масс-культуры (фотография, кинематограф, массовая живопись, садово-парковая скульптура, реклама, плакат, карикатура и т.д.) и их значение как исторического источника. Методика анализа.</p> <p>Устные источники. Как работать с ними? "Устная история" и ее методы. Историческое познание и фольклор. Источниковедческий анализ произведений устного народного творчества. Особая роль устного народного творчества в условиях идеологических цензурных ограничений. Слухи как исторический источник. Методы и приемы анализа.</p>
3.	Теоретические проблемы архивоведения	<p>Архивоведение как особая научная дисциплина, изучающая и разрабатывающая теоретические, методические и организационные вопросы архивного дела и его историю. Предмет и задачи архивоведения. Связь архивоведения с другими дисциплинами: историей, источниковедением, палеографией, археографией, дипломатикой и др. Значение архивоведения для развития исторической науки. Важнейшие архивоведческие термины: архив, фонд, государственный архивный фонд, фондообразователь, документ, дело, делопроизводство, архивное дело, архивная коллекция, архивный документ, исторический источник, единица хранения, документная информация, научно-справочный аппарат архива, экспертиза ценности документов и др.</p> <p>Основные этапы и направления развития архивного дела в России и за рубежом. Теоретическая разработка вопросов классификации, экспертизы документов, научно-справочного аппарата архивов в России. Труды крупнейших русских архивистов. Основные направления в разработке теории и практики архивного дела на современном этапе.</p>
4.	Архивный фонд Российской Федерации на современном этапе	<p>Классификация архивного фонда РФ, основные признаки. Классификация документов в пределах архивов, в пределах архивных фондов. Экспертиза ценности документов и комплектование архивов. Понятие «экспертизы ценности документов». Задачи экспертизы. Этапы, принципы экспертизы и критерии ценности документов. Экспертная служба. Комплекс нормативно-методических пособий по экспер-</p>

		<p>тизе ценности документов. Методика отбора документов на государственное хранение. Комплектование АФ РФ. Организация работы по комплектованию архивов.</p> <p>Архивная реформа 1990-х гг.: воссоздание Архивного фонда России, ограничение и лишение монопольного права на постоянное ведомственное хранение документов бывших КГБ СССР, МИД СССР, создание на базе бывших партийных архивов центров хранения документации. Становление и развитие негосударственной части Архивного Фонда, в связи с процессами разгосударствления, приватизации, формирования новых форм собственности. Демократизация архивного дела. Законодательные акты 90-х гг. Конституция РФ, Положение о ГАФ России 1993 г., Положение о Государственной архивной службе России, Указ Президента РФ от 17 марта 1994 г. Современный состав архивного фонда РФ и его классификация. Характеристика состава документов АФ РФ. Расширение доступа исследователей к архивным документам. Сеть и функции государственных архивов. Постановление Правительства РФ о сети федеральных государственных архивов и центров хранения документации (1992 г.). Создание сети местных архивов. Ведомственные архивы, их разновидности.</p> <p>Время создания, место нахождения, хронологические рамки документов и общая характеристика документов важнейших фондов: Российского государственного архива древних актов (РГАДА), Российского государственного исторического архива (РГИА), Российского государственного военно-исторического архива (ВРГВИА), Российского государственного архива литературы и искусства (РГА-ЛИ), Российского государственного архива кинофотодокументов (РГАФД), Российского государственного военного архива (РГВА), Российского государственного архива МВФ (РГАМВФ), Российского государственного архива экономики (РГАЭ), Государственного архива РФ. Центры хранения документов: Российский центр хранения и изучения документов новейшей истории, Центр хранения современной документации, Центр хранения историко-документальных коллекций. Ведомственные архивы: Архив внешней политики России, Архив внешней</p>
--	--	--

		<p>политики СССР. Церковные фонды в государственных архивах.</p> <p>Методика работы с архивным путеводителем. Архивное дело (единица хранения). Методика работы с единицей хранения и комплексом единиц хранения. Особенности организации собирания и хранения документов в современном архиве. Понятие «научно-справочный аппарат» к документации. Система научно-справочного аппарата, принцип ее построения. Состав аппарата в государственном и ведомственном архивах. Архивные справочники: типы, виды, разновидности. Контрольно-учетная и информационно-поисковая функции справочников. КATALOGI. Путеводители. Указатели. Обзоры документов. Понятие «описание дел». Архивные описи. Назначение описей. Характеристика отдела научно-справочной литературы (библиотеки). Методика справочной работы архива. Архивная справка. Архивная копия. Архивная выписка. Тематическая и библиографическая справки. Направления и организационные формы использования документной информации. Учет использования архивных документов.</p>
--	--	---

## **5. Образовательные технологии**

При изучении данной дисциплины используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (лекционные, семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов и включают следующие образовательные технологии: проблемное обучение, мультимедийное обучение, исследовательские методы обучения, информационно-коммуникационные технологии и др.

Применяемые образовательные технологии способствуют активизации студента, а также организации контроля качества изучения дисциплины на всех этапах ее изучения.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является одной из форм организации обучения, часы которой планируются в рамках учебного плана и которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.



Цель самостоятельной работы - формирование у студентов компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Задания для самостоятельной работы подбираются в соответствии с решаемыми задачами:

- самостоятельное приобретение знаний предполагает чтение текста учебника, работу с первоисточниками, исследовательскую работу и т.д.;
- самостоятельная работа по закреплению и систематизации полученных знаний – работу с конспектами лекций, дополнительной литературой, подготовку сообщений, докладов, выступление на семинаре, конференции и т.д.;
- самостоятельная работа по формированию практических навыков предполагает составление библиографии; умение пользоваться информационно-коммуникационной системой и т.д.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)
1.	Теоретические проблемы источниковедения	Изучение основной и дополнительной литературы	2
2.	Виды исторических источников и специфика их изучения	Изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к семинару	45
3.	Теоретические проблемы архивоведения	Изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к семинару	2
4.	Архивный фонд Российской Федерации на современном этапе	Изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к семинару	27

## 7. Компетентностно-ориентированные оценочные средства

Для оценки результатов освоения дисциплины используются традиционная пятибалльная шкала, процентная шкала (для оценивания тестов) и система «зачтено – не зачтено». Перевод результатов освоения дисциплины из одной шкалы в другую осуществляется по следующей схеме:

### Шкала оценки результатов

Качество освоения дисциплины (%)	Отметка в пятибалльной шкале	Процентная шкала (%)	Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
90 – 100	«отлично» («5»)	81 – 100	зачтено

66 – 89	«хорошо» («4»)	61 – 80	зачтено
50 – 65	«удовлетворительно» («3»)	41 – 60	зачтено
меньше 50	«неудовлетворительно» («2»)	0 – 40	не зачтено

### 7.1. Средства текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Средства текущего контроля
1.	Теоретические проблемы источниковедения	Устный опрос; письменная работа
2.	Виды исторических источников и специфика их изучения	Устный опрос; письменная работа
3.	Теоретические проблемы архивоведения	Устный опрос; письменная работа
4.	Архивный фонд Российской Федерации на современном этапе	Устный опрос; письменная работа

Оценочные материалы см. в Фонде оценочных средств по дисциплине.

### 7.2. Средства промежуточного контроля

#### 7.2.1. Перечень вопросов к экзаменам и зачетам

- **Вопросы к дифференцированному зачету (1 семестр)**

1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура, задачи.
2. Вспомогательные исторические дисциплины и их связь с источниковедением.
3. Понятие "исторический источник". Выработка определения исторического источника в русской дореволюционной, советской и постсоветской историографии.
4. Исторический источник и его роль в процессе познания.
5. Общая классификация исторических источников. Характеристика основных типов источников.
6. Классификация письменных источников. Эволюция видов.
7. Понятие критики исторических источников. Проблема критики в современном источниковедении.
8. Задачи источниковедческого анализа. Изучение происхождения источников.
9. Задачи источниковедческого анализа. Изучение содержания источника.
10. Методы и приемы источниковедческой критики, ее этапы.

- **Вопросы к экзамену (2 семестр)**

1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура, задачи.
2. Вспомогательные исторические дисциплины и их связь с источниковедением.
3. Понятие "исторический источник". Выработка определения исторического источника в русской дореволюционной, советской и постсоветской историографии.
4. Исторический источник и его роль в процессе познания.
5. Общая классификация исторических источников. Характеристика основных типов источников.
6. Классификация письменных источников. Эволюция видов.
7. Понятие критики исторических источников. Проблема критики в современном источниковедении.
8. Задачи источниковедческого анализа. Изучение происхождения источников.
9. Задачи источниковедческого анализа. Изучение содержания источника.
10. Методы и приемы источниковедческой критики, ее этапы.
11. Предмет и задачи истории архивного дела.
12. Основные понятия и термины архивоведения.
13. Место архивоведения среди других гуманитарных дисциплин
14. Законодательство РФ об архивах и их деятельности.
15. Структура и деятельность архивных учреждений в РФ.
16. Автоматизация деятельности архивов в РФ.
17. Международные архивные связи в XX - XXI вв.
18. Технические условия хранения документов в архивах РФ.
19. Классификация документов в пределах архивов.
20. Классификация документов в пределах архивных фондов.
21. Архивные коллекции: особенности формирования, хранения и изучения.
22. Экспертиза ценности документа.
23. Перечни документов в архивах.
24. Каталоги и путеводители в архивах.
25. Комплектование государственных архивов в РФ.
26. Задачи и структура системы научно-справочного аппарата.

**При проведении дифференцированного зачета и экзамена следует руководствоваться нижеприведенными критериями оценки знания студентов:**

Оценка «отлично» выставляется, если студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, но при этом не допускает серьезных ошибок в ответах.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине**

#### **• Основная литература**

1. Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / авт.-сост. Е.А. Воронцова; отв. ред. В.Ю. Афиани, Ю.А. Петров. - Москва: Этерна, 2017. - 1000 с.
2. Пономарев, М. В. Источниковедение новой и новейшей истории: учебное пособие: [16+] / М. В. Пономарев, О. А. Никонов, С. Ю. Рафалюк; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Прометей, 2012. – 149 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437345>
3. Русина Ю.А. Источниковедение Новейшей истории России: учеб. пособие для вузов / Ю.А. Русина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 234 с.
4. Тельчаров, А. Д. Архивоведение: учебное пособие: [16+] / А. Д. Тельчаров; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440>  
Тельчаров, А. Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров / А.Д. Тельчаров. – 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 184 с.

#### **• Дополнительная литература**

1. Голубева, Е. В. Источниковедение : практикум / Е. В. Голубева ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497190>

2. Шульгина, М. В. Архивоведение : учебное пособие / М. В. Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – 233 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

- **Периодические издания**

1. Журнал «Вестник Православного Свято - Тихоновского гуманитарного университета: Серия II: История. История Русской Православной Церкви. - Москва: Издательство ПСТГУ, 1997 - . - Журнал рекомендован ВАК Минобрнауки России. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1991-6434 / гл. ред.: Воробьев Владимир (протоиер.)». - (Подписка библиотеки).
2. Христианское чтение = Khristianskoye chteniye [Christian reading] : [Журнал включен в перечень ВАК с 29.12.2015 г.]/ Санкт-Петербургская духовная академия. - Санкт-Петербург : Издательство СПбДА, 1926 - . - Теология. Философия. История. - ISSN 1814-5574.- (Подписка библиотеки)
3. Журнал «Церковь и время: научно-богословский и церковно-общественный журнал. - Москва: Отдел внешних церковных связей Московского Патриархата, 1991 - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 2221-8181 / гл. ред.: Иларион (Алфеев Григорий Валериевич; митр. Волоколамский». - (Подписка библиотеки).
4. Журнал «Вопросы истории. - Москва: Журнал "Вопросы истории", 1926 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8779 / гл. ред.: Искендеров П.А.». - (Подписка библиотеки).

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

- **Электронно-библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

- **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не предусмотрены.

- **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. Научный богословский портал Богослов. Ru: <http://www.bogoslov.ru>
2. Православная энциклопедия (электронная версия): <http://www.pravenc.ru>
3. Сайт Руниверс: <http://www.runivers.ru> .

4. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
6. Российский журнал «Вестник архивиста»: <https://www.vestarchive.ru>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- **Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для проведения занятий необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Для проведения занятий необходим стандартный набор учебной мебели, компьютер, проектор с экраном или электронная доска. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office (MS Word, MS Power Point, иные программы комплекта).