Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 64
от «30» января 2023 г.

Ректор Коломенской
духовной семинарии
протоиерей Вадим Суворов
_____
«31» января 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТОВ

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования Московской митрополии
Русской Православной Церкви
«Коломенская духовная семинария»

Коломна
2023

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре восстановления и перевода обучающихся как внутри самой образовательной организации, так и из других духовных образовательных организаций высшего образования (далее – перевод) в Религиозную духовную образовательную организацию высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенскую духовную семинарию» (далее - Семинария) с целью освоения программ высшего образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 60) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программа среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по существующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- положения Учебного комитета о порядке зачисления лиц, досрочно отчисленных из духовных учебных заведений, в другие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви, утвержденное на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 06.10.2017 журнал № 89;
- Устава Семинарии;
- локальных актов Семинарии.

1.3 Семинария является духовной образовательной организацией высшего образования и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

1.4 Перевод и восстановление в числе обучающихся Семинарии проводится два раза в год: в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.
1.5 Перевод и восстановление в студенты Семинарии возможно только лицам мужского пола православного вероисповедания, в возрасте до 35 лет для очной формы и 45 лет для заочной формы, не состоящим в браке и не имеющим канонических препятствий к принятию священного сана, обучавшимся по направлению подготовки Теология или образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций (высшего духовного образования), в организациях Русской Православной Церкви.

## II. Восстановление в Семинарию

2.1 Восстановление в Семинарию ранее отчисленного обучающегося возможно только по благословению правящего архиерея.
2.2 Лицо, отчисленное из Семинарии по инициативе самого обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Семинарии в течение пяти лет после отчисления и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
2.3 Лицо, отчисленное из Семинарии по инициативе образовательной организации до завершения основной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в Семинарии в течение трех лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
2.4 Восстановление в Семинарию для лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до завершения основной образовательной программы (в том числе по инициативе обучающегося), не производится.
2.5 Восстановление на первый семестр первого курса не производится.
2.6 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено в Семинарии для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки, не ранее чем через десять месяцев и не более, чем через 5 лет после прохождения итоговых испытаний впервые, не более двух раз в течение пяти лет.

2.7 Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право восстановиться и продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе Семинарии.
2.9 Порядок восстановления:
2.9.1 Восстановление в Семинарии осуществляется по резолюции правящего архиерея на основании прошения о восстановлении на его имя.
2.9.2 Прошение о восстановлении подаются в канцелярию соответствующей епархии Московской митрополии.
2.9.3 В случае положительной резолюции правящего архиерея, в секретариат Семинарии предоставляются следующие документы:
- копия резолюция правящего архиерея;
- прошения о восстановлении на имя ректора Семинарии;
- ксерокопия паспорта.
2.9.4 Рассмотрение поданных прошений ректором Семинарии заканчивается по очной форме обучения – не позднее начала соответствующего семестра, по заочной форме обучения – не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

## III. Перевод обучающихся из других духовных образовательных организаций высшего образования

3.1 Перевод лиц в Семинарию:
3.1.1 Осуществляется на имеющиеся вакантные места, финансируемые за счёт средств Московской митрополии Русской Православной Церкви
3.1.2 Допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой (исходной) организации.
3.1.3 Не проводится на последний курс обучения.
3.1.4 Возможно с изменением профиля и (или) формы обучения. При этом перевод лиц в числе обучающийся на другую программу обучения (направленность (профиль) программы) проводится с учётом требований всех положений Семинарии в области образования по программам подготовки уровня бакалавра и магистра.
3.2 Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является личное прошение лица, претендующего на перевод, написанное на имя ректора Семинарии с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 3.3. настоящего Положения и положительным решением комиссии Учебного комитета Русской Православной Церкви.
3.3 К документам, предоставляемым лицом, претендующим на перевод в Семинарию, являются:
3.3.1 Справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения

соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3.2 Ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой о периоде обучения), заверенная руководителем организации, в которой обучается лицо.

3.3.3 Ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации (при наличии) с соответствующим приложением (в которой обучается лицо).

3.3.4 Другие документы:

3.3.4.1 Рекомендация руководителя духовной образовательной организации Русской Православной Церкви и правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем, или Учебного комитета Русской Православной Церкви, для лица, обучающегося в образовательной организации высшего образования.

3.3.4.2 Автобиография.

3.3.4.3 Свидетельство о крещении.

3.3.4.4 Справка о составе семьи.

3.3.4.5 Удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов) или о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей), или о постриге (для монашествующих).

3.3.4.6 Последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей).

3.3.4.7 Свидетельство о регистрации и венчании брака (для женатых).

3.4 Действия лица для перевода в Семинарию:

3.4.1 Обращается непосредственно к ректору Семинарии через проректора по учебной работе для получения решения переводе с прошением (заявлением) и документами (пункт 3.3).

3.4.2 Обговаривает с проректором по учебной работе возможность перевода на конкретное направление подготовки, направленность (профиль) программы, основу обучения, курс, выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе.

3.4.3 Направляется для рассмотрения в Учебный комитет Русской Православной Церкви в соответствии с положением Учебного комитета о порядке зачисления лиц, досрочно отчисленных из духовных учебных заведений, в другие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви.

3.4.4 В случае положительного решения Комиссии Учебного комитета о переводе представляет в организацию, в которой он обучается, письменное заявление (прошение) об отчислении в порядке перевода в Семинарию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.
3.4.5 Представляет проректору по учебной работе Семинарии документы (документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ответственными сотрудниками Семинарии), справку о периоде обучения, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Семинарию).
3.4.6 Оформляет договор об обучении (за счет средств Семинарии), а также согласие на обработку персональных данных и ознакомление с локальными нормативными актами Семинарии в области образования.
3.4.7 Приступает к обучению в соответствии с приказом ректора о переводе из организации, изданного в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.4.5 настоящего Положения.
3.5 Проректор по учебной работе Семинарии:
3.5.1 Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на перевод, на предмет определения возможности его успешного обучения в Семинарии по выбранному им направлению и направленности (профилю) программы, наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.
3.5.2 Организует работу по определению общей продолжительности обучения, соответствия изученных обучающимся дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в Семинарии учебному плану, установления разницы в них (при наличии) в случае перевода, по определению перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Семинарией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
3.5.3 Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего перевод. Организует и осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор преподавателей и оформление аттестационного листа.
3.5.4 После предъявления лицом документов (об образовании, справки о периоде обучения, копию приказа об отчислении переводом в Семинарию) организует заседание Комиссии с оформлением протокола, готовит распоряжение о переводе.

3.5.5 Организует работу по контролю за обучающимся в части ликвидации академической задолженности (при наличии).

3.6 После издания распоряжения о переводе Учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе прошение (заявление) о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о переводе, договор об образовании а также документы, послужившие основанием решения вопроса о перевода.

3.7 В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о переводе обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

## IV. Перевод обучающихся внутри Семинарии

4.1 Перевод обучающихся внутри Семинарии возможен с одной формы обучения на другую.

4.2 Обучающиеся получают право на изменение формы обучения при выполнении следующих условий:

- отсутствия на момент подачи прошения дисциплинарных взысканий;
- отсутствие академических задолженностей за семестр, предшествующий семестру, с которого изъявляется желание на данное изменение.

4.3 Обучающие подают прошение на имя ректора Семинарии на изменение формы обучения с указанием причины на данное изменение.

4.4 При получении благословения на изменение формы обучения, студентом предоставляется в секретариат Семинарии ксерокопия паспорта.