

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
Московской митрополии Русской Православной Церкви  
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 64  
от «30» января 2023 г.

Ректор Коломенской  
духовной семинарии  
протоиерей Вадим Суворов



«31» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования Московской митрополии  
Русской Православной Церкви  
«Коломенская духовная семинария»

Коломна  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации и Уставом Коломенской духовной семинарии, исходя из принципов сочетания единоначалия и коллективности в решении основных вопросов деятельности вуза под председательством Ректора организуется Ученый Совет Коломенской духовной семинарии.

1.2. Ученый Совет Семинарии является высшим представительным коллегиальным органом, решения которого после утверждения Ректором обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Семинарии.

1.3. Состав, полномочия, порядок формирования и деятельности Ученого Совета определяются настоящим Положением на основании Устава Коломенской духовной семинарии, Типового устава для духовных семинарий, Временного положения о порядке аккредитации ученых советов негосударственных учреждений высшего профессионального образования.

## **2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. В состав Ученого Совета входят по должности Ректор и проректоры Семинарии, секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами. Другие члены Ученого Совета избираются собранием представителей коллектива (конференцией) тайным или открытым голосованием.

2.2. Количественный состав Ученого совета определяет Ректор. Число лиц, назначенных в состав Ученого совета по должности, не должно превышать 50% списочного состава Совета.

2.3. Членами Ученого Совета могут быть руководители структурных подразделений Семинарии, представители профессорско-преподавательского состава, других категорий сотрудников и обучающихся. К участию в работе Совета могут привлекаться представители сторонних образовательных и научно-исследовательских организаций и учреждений, а также практические работники по профилю специальностей Семинарии.

2.4. Порядок представительства на собрание (конференцию) коллектива по выборам членов Ученого Совета от структурных подразделений, порядок его ведения, подсчета голосов и определения результатов определяет Ректор.

2.5. Председателем Ученого Совета является Ректор. Из состава Совета Ректор назначает заместителя (заместителей) Председателя Ученого Совета и секретаря Ученого Совета.

2.6. Состав Ученого Совета объявляется распоряжением Ректора. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Изменения в составе Ученого Совета в связи с кадровыми перемещениями могут вноситься по мере необходимости и утверждаются распоряжением Ректора – Председателя Ученого Совета.

2.7. Досрочные выборы членов Ученого Совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов или решению Ректора.

2.8. Состав Ученого Совета и изменения в нем доводятся до сведения Учебного комитета Русской Православной Церкви.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3. Ученый Совет Семинарии обладает полномочиями:

3.1. Обсуждать основные направления деятельности вуза, концепции и планы развития Семинарии в целом и ее структурных подразделений.

3.2. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в Устав Семинарии, в локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность вуза.

3.3. Представлять на рассмотрение Ректора Семинарии решение о создании и упразднении структурных подразделений Семинарии;

3.4. Проводить избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;

3.5. Избирать заведующих кафедрами;

3.6. Представлять на утверждение Учебного комитета учебные планы;

3.7. Разрабатывать и утверждать научно-исследовательские программы и планы;

3.8. Представлять на утверждение Ректора Семинарии решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;

3.9. Одобрять темы выпускных квалификационных работ, разработанные кафедрами;

3.10. Рассматривать случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа профессорско-преподавательского состава и выносить рекомендации Ректору Семинарии о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение.

- 3.11. Представлять на утверждение Ректора Семинарии нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;
- 3.12. Представлять на утверждение Ректора Семинарии Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- 3.13. Планировать и контролировать проведение научных исследований;
- 3.14. Обсуждать ход и результаты научных работ, исследований и экспериментов;
- 3.15. Организовывать и проводить научные конференции;
- 3.16. Осуществлять руководство и контролировать подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Семинарии;
- 3.17. Избирать Секретаря Ученого совета Семинарии по представлению Ректора из своего состава и принимать решение о его освобождении
- 3.18. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные российским законодательством и Уставом Семинарии.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**

##### **4.1. Организация работы Ученого Совета:**

4.1.1. Работа Ученого совета проводится по плану, составляемому на учебный год. План работы утверждается Ректором после его рассмотрения и обсуждения членами Ученого Совета.

В повестку дня заседания по решению Ученого совета могут включаться вопросы, которые не предусмотрены планом работы на год. Ученый совет созывается по решению Ректора Семинарии не реже двух раз в год.

4.1.2. Руководит работой Ученого Совета его Председатель. Непосредственное организационное обеспечение деятельности Ученого совета, контроль за выполнением плана работы, подготовкой вопросов повестки дня и доведение решений до исполнителей и заинтересованных лиц возлагается на секретаря Ученого Совета.

4.1.3. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем Ученого совета, утверждается Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 14 дней до запланированной даты очередного заседания.

4.1.4. Необходимый кворум Ученого совета составляет две трети списочного состава членов Ученого совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ученого совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Ученого совета является решающим.

О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен проинформировать Ученого секретаря Ученого совета не менее чем за пять дней.

4.1.5. На заседании Ученого Совета могут присутствовать по приглашению Председателя Совета или (по его поручению) секретаря Ученого совета преподаватели, сотрудники и студенты Семинарии, сторонние специалисты, а также лица, интересы которых могут затрагивать решения Совета.

4.1.6. Ведет заседания Ученого совета его Председатель, а в его отсутствие или по его указанию – один из заместителей Председателя.

4.2. Подготовка и принятие решений Ученого Совета.

4.2.1. Для рассмотрения на Ученом совете вопросов в соответствии с повесткой дня не менее, чем за десять дней до заседания секретарю Ученого совета предоставляются: тезисы доклада или справка по существу вопроса, проект решения Ученого совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым советом документов, предложение по списку лиц, которых целесообразно пригласить на данное заседание. По указанию Председателя докладчики могут представлять и другие материалы.

По решению Председателя секретарь Ученого совета рассылает подготовительные материалы очередного заседания Ученого совета всем его членам.

Лица, ответственные за подготовку вопросов, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов к заседаниям Ученого совета. При непредставлении в срок материалов Председатель Ученого совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

4.2.2. По вопросам, связанным с обсуждением важнейших направлений деятельности Семинарии, проекты представляемых на Совет материалов и решений проходят экспертизу соответствующих комиссий, которые могут создаваться решением Ученого Совета.

4.2.3. Решение Ученого совета по всем вопросам учебно-методической, научной, воспитательной, хозяйственной деятельности Семинарии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. По решению Совета по отдельным вопросам может проводиться тайное голосование. Тайное голосование обязательно при рассмотрении вопросов, по которым оно предусмотрено нормативными документами.

В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.2.4. По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, секретарь Ученого совета может провести письменный опрос членов Ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе, содержащем его Ф.И.О., формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое он голосует, поставив свою подпись в опросном листе. Опросные листы могут быть представлены Ученому секретарю лично, по почте или в сканированном виде по электронной почте.

На очередном заседании Ученого совета Председатель или секретарь Ученого совета информируют его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета.

4.2.4. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения Ректором.

4.2.5. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Ученого совета не позднее 10 дней после заседания. Выписки из протоколов Ученого Совета оформляет и заверяет секретарь Ученого Совета

4.3. Контроль за выполнением решений.

4.3.1. Ответственность за исполнение принятых Ученым советом решений возлагается на лиц, определенных Советом, а также проректоров и руководителей подразделений Семинарии, по линии деятельности которых принято решение.

4.3.2. Контроль за выполнением решений Ученого Совета возлагается на секретаря Ученого совета.

Секретарь Ученого совета обладает правом затребовать от должностных лиц Семинарии документы и материалы, которые могут подтвердить выполнение или невыполнение решений Ученого Совета.

Секретарь Ученого совета ежегодно докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений.

4.3.3. Решения Ученого совета являются обязательными для администрации Семинарии и всех его сотрудников и студентов.

## **5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ СЕМИНАРИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

Ученый совет Семинарии принимает Положение об Ученом совете Семинарии и вносит в него изменения открытым голосованием простым большинством голосов.