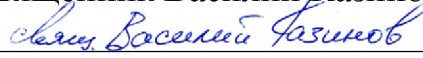


## **Кафедра Церковной истории**

УТВЕРЖДАЮ:  
проректор по учебной работе  
священник Василий Казинов

  
«31» января 2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

Дисциплина: Археография

Направление подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций

Профиль подготовки: История Русской Православной Церкви в XX веке

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очно-заочная

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – познакомить студентов с важнейшей функцией археографии – созданием базы опубликованных письменных источников.

Археография, организуя публикацию архивных источников, способствует развитию исторической науки. Издание архивных документов делает их доступными широкому кругу исследователей. Главное требование к научной публикации – ее достоверность, что требует не только точности воспроизведения текста источника, но создания справочного аппарата, что позволяет грамотно интерпретировать источник.

Особое внимание в программе уделяется изучению церковных археографических проектов, особенностей и традиций церковной археографии.

### **Задачи:**

- определить место дисциплины в профессиональной подготовке студентов;
- показать роль археографии в работе с архивными документами;
- раскрыть основные этапы развития археографии;
- определить принципы научности при подготовке к публикации архивных источников;
- выявить требования к организации археографической работы;
- показать технологии работы с архивными документами как с историческими источниками.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)**

Дисциплина «Археография» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы и изучается на протяжении первого и второго семестров обучения. Общий объем дисциплины составляет 144 академических часа. В процессе изучения дисциплины сдаются два дифференцированных зачета.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки.	ПК-1.2. Использует полученные знания для ведения научно-исследовательской деятельности по профилю подготовки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать теоретические и практические аспекты публикации исторических источников;</li> <li>– знать современные требования к оформлению результатов научных исследований;</li> <li>– знать принципы археографического исследования исторических источников;</li> <li>– уметь готовить к публикации исторические документы;</li> <li>– уметь грамотно оформлять результаты научных исследований;</li> <li>– уметь работать с историческими источниками, используя методы археографии;</li> <li>– владеть навыками подготовки исторических источников к публикации;</li> <li>– владеть навыками оформления результатов научных исследований.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академических часа.

##### 4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)				Всего
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Общая теория археографии.	1	4	4	23	-	31
2.	История археографии.	1	4	4	24	-	32
	Дифференцированный зачет:	1	-	-	-	9	9
	Итого за первый семестр:		8	8	47	9	72
3.	Подготовка научной публикации исторических источников.	2	8	8	47	-	63

	Дифференцированный зачет:	2	-	-	-	9	9
	Итого за второй семестр:		8	8	47	9	72
	Итого:		16	16	94	18	144

#### 4.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общая теория археографии.	<p>Понятие об археографии как научной и учебной дисциплины. Значение археографических публикаций в деле распространения культуры и сохранности памятников. Соотношение теории, методики (практики) и истории археографии. Место археографии в кругу гуманитарных научных дисциплин.</p> <p>Термин археографии, его историческое развитие. Предмет археографии. Структура археографии. Роль и место «полевой» археографии. Археографические центры и экспедиции в России. Особенности церковной археографии.</p> <p>Общее и специфическое в работе архивиста, археографа и историка-исследователя. Связь и соотношение археографии с другими научными дисциплинами.</p> <p>Понятие научной публикации в археографии. Разграничение понятий «публикация документа вообще» и «публикация документа в качестве исторического источника». Публикация как процесс и как его результат.</p> <p>Объект археографии. Признаки археографической публикации. Условия ее осуществления. Соотношение публикации документа с самим документом.</p> <p>Общественные функции публикации и археографии. Классификация документальных изданий. Проблема целевого назначения публикации в археографии. Особенности подготовки научных, научно-популярных и учебных изданий.</p> <p>Археографический фонд как совокупность произведений печати, содержащих ретроспективные публикации источников. Археографический фонд всеобщей и отечественной истории. Археографический фонд церковной истории.</p>
2.	История археографии.	Исторические предпосылки возникновения и условия развития археографии в России в XVIII-XIX

		<p>веках. Академия наук и первые научные публикации летописных и законодательных памятников. Возникновение новых археографических центров. Создание Общества истории и древностей российских при Московском университете. Развитие журнальной археографии. Развитие исторической науки, расширение тематических и хронологических рамок исследований. Археографические общества и комиссии. Издания летописей, писцовых книг, тематических сборников.</p> <p>Изменения в состоянии исторической науки, архивного и издательского дела в начале XX века, и их влияние на археографию. Отечественная археография в советские годы. Возникновение историко-партийной археографии. Археографическая деятельность Академии наук СССР. Археографическая деятельность общественных организаций. Краеведческие общества. Публикации исторических источников в русском зарубежье. Современная археография.</p> <p>Основные вехи истории церковной археографии. Становление церковной археографии, ее основные направления. Деятельность митрополита Евгения (Болховитинова). П.М. Строев. Издания Археографической комиссии. Труды протоиерея А.В. Горского и К.И. Невоструева. Труды протоиерея Константина Никольского. Общество церковной археографии и археологии.</p> <p>Разрушение институтов изучения церковной истории в советскую эпоху. «Церковная» тематика в деятельности археографических школ: Ленинградской (Д. Лихачев), Новосибирской (Н. Покровский), Московской (Н. Голубцов, М. Тихомиров). Фундаментальные публикации источников по истории Церкви (Акты монастырей, Библиотека литературы Древней Руси).</p> <p>Возрождение традиций церковной археографии в конце XX – начале XXI вв. Деятельность архимандрита Иннокентия (Просвинина), М.Е. Губонина. Издания документов, связанных с новомучениками и исповедниками Церкви Русской.</p> <p>Основные центры современной церковной археографии. Археографические проекты.</p>
3.	Подготовка научной публикации исторических источников.	<p>Выбор объектов публикации в археографии. Основные факторы, влияющие на выбор документов в качестве объектов публикации.</p>

		<p>Понятие «темы» публикации (издание тематических сборников). Выбор документов для публикации по объективным критериям. Проблема выявления документов издания, понятие источников выявления. Источниковедческий анализ выявленных документов. Условия повторной публикации документа.</p> <p>Заголовок публикуемого документа, его назначение, состав элементов, порядок их расположения. Сокращенный и групповой заголовок. Собственный заголовок документа. Источники и методика составления заголовка. Обязательность обоснования даты документа. Легенда, ее назначение, состав, место расположения. Возможность сокращения легенды. Источники для ее составления.</p> <p>Проблема выбора и воспроизведения текста публикуемого документа. Понятия: «источники текста», «редакция», «список», «вариант» и т.д. Соотношение текстов документа. Необходимость соблюдения принципа сохранения («отражения») всех имеющихся источников текста документа при его публикации.</p> <p>Приемы передачи (способы воспроизведения) текста при публикации. Особенности и методика воспроизведения текста факсимильным способом. Назначение и виды факсимильных изданий. Репринты. Понятие реконструкции текста. Сочетание способов. Научно-критический способ воспроизведения текста. Понятие рецензии текста. Задача обеспечения источниковедческой полноценности публикации, Проблема выбора основного текста. Особенности выбора основного текста документов раннего периода. Необходимость представления в издании всей динамики развития текста публикуемого документа.</p> <p>Проблемы транскрипции текста. Условия допустимости изменений графики и орфографии текста документа при публикации. Методика прочтения текста, разделения его на слова, предложения, абзацы. Работа по воспроизведению текстов документов древних, нового и новейшего времени. Сохранение при этом фонетических особенностей текста и специфических выражений, присущих разным эпохам. Условия и приемы раскрытия сокращений в тексте документов. Вопросы эмендации текста. Наличие неисправностей («погрешностей») текста, условия, необходимость и методика работы по их устранению, Приемы работы со вставками, разночтениями,</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>зачеркиваниями, подчеркиваниями, восстановление утраченных мест текста.</p> <p>Передача текста документа. Основные принципы и методы воспроизведения резолюций, неавторских помет, приписок, грифа документа. Передача текста документов в зависимости от времени их создания, типа издания. Требования к воспроизведению текста иноязычных документов. Сокращенная передача содержания документов, ее место и значение в археографических публикациях.</p> <p>Структура археографической публикации. Состав элементов публикации. Систематизация публикуемых в сборнике документов, ее назначение и значение. Принципы группировки документов. Наличие информации о документе в целом как обязательное условие археографической публикации. Научно-справочный аппарат и его значение. Зависимость состава и полноты научно-справочного аппарата от типа документальной публикации. Последовательность составления его отдельных частей. Примечания и комментарии. Их состав, основные приемы и методы составления. Предисловие, его назначение и обязательность для каждой публикации. Состав предисловия. Указатели. Их назначение и виды. Формы указателей, приемы их составления. Терминологический словарь, его назначение и целесообразность составления. Список сокращений; перечень публикуемых документов; перечень выявленных, но не опубликованных документов; оглавление; библиография; приложения; иллюстрации. Основные приемы и методы их составления, назначение и место в издании.</p> <p>Подготовка рукописи сборника документов к изданию. Полиграфические вопросы, корректура издания. Особенности подготовки серийных изданий. Публикация как целое. Интерпретация в публикациях исторических источников.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (лекционные, семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов и включают следующие образовательные технологии:

проблемное обучение, мультимедийное обучение, исследовательские методы обучения, информационно-коммуникационные технологии и др.

Применяемые образовательные технологии способствуют активизации студента, а также организации контроля качества изучения дисциплины на всех этапах ее изучения.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является одной из форм организации обучения, часы которой планируются в рамках учебного плана и которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – формирование у студентов компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Задания для самостоятельной работы подбираются в соответствии с решаемыми задачами:

- самостоятельное приобретение знаний предполагает чтение текста учебника, работу с первоисточниками, исследовательскую работу и т.д.;
- самостоятельная работа по закреплению и систематизации полученных знаний – работу с конспектами лекций, дополнительной литературой, подготовку сообщений, докладов, выступление на семинаре, конференции и т.д.;
- самостоятельная работа по формированию практических навыков предполагает составление библиографии; умение пользоваться информационно-коммуникационной системой и т.д.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)
1.	Общая теория археографии.	Изучение источников; проработка учебной литературы.	23
2.	История археографии.	Изучение источников; проработка учебной литературы.	24
3.	Подготовка научной публикации исторических источников.	Изучение источников; проработка учебной литературы.	47

## **7. Компетентностно-ориентированные оценочные средства**

Для оценки результатов освоения дисциплины используются традиционная пятибалльная шкала, процентная шкала (для оценивания тестов) и си-



стема «зачтено – не зачтено». Перевод результатов освоения дисциплины из одной шкалы в другую осуществляется по следующей схеме:

### Шкала оценки результатов

Качество освоения дисциплины (%)	Отметка в пятибалльной шкале	Процентная шкала (%)	Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
90 – 100	«отлично» («5»)	81 – 100	зачтено
66 – 89	«хорошо» («4»)	61 – 80	зачтено
50 – 65	«удовлетворительно» («3»)	41 – 60	зачтено
меньше 50	«неудовлетворительно» («2»)	0 – 40	не зачтено

### 7.1. Средства текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Средства текущего контроля
1.	Общая теория археографии.	Устный опрос.
2.	История археографии.	Устный опрос.
3.	Подготовка научной публикации исторических источников.	Устный опрос; практическая работа.

### 7.2. Средства промежуточного контроля

#### 7.2.1. Перечень вопросов к промежуточной аттестации

- **Вопросы к промежуточной аттестации**

1. В случае чего и каким образом публикуется черновик документа?
2. Что является основной целью археографии?
3. Какие два этических правила стоит соблюдать при археографии?
4. В ряде случаев в качестве основного текста для публикации может выступать текст «включенного» документа. Какие документы именуются «включенными»?
5. Какой документ является основным нормативным документом учета архивных документов в конкретной организации?
6. Какими типами представлена современная система архивов России?
7. Чем археографическая база отличается от археографического фонда?
8. Какую главную цель преследует археография, публикуя архивные документы?
9. Раскройте понятие «документальный фонд».

10. В чем заключается принцип историзма при отборе выявленных документов?
11. В чем разница между старопечатными и архивными источниками с точки зрения археографии?
12. Какие есть минимальные критерии научности публикации архивных источников?
13. Как проверяется качество публикации того или иного источника?
14. Назовите отличия ретроспективной публикации источников от оперативной.
15. Какие два основных подготовительных этапа включает в себя публикация документа?

**При проведении дифференцированных зачетов следует руководствоваться нижеприведенными критериями оценки знания студентов:**

Оценка «отлично» выставляется, если студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, но при этом не допускает серьезных ошибок в ответах.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине**

#### **• Основная литература**

1. Адаменко А.М. Археография. История и современное состояние: учебное пособие / А.М. Адаменко, А. Н. Ермолаев. – Кемерово: Кемерово-

- ский государственный университет, 2013. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232202> (дата обращения: 07.07.2023). – Текст: электронный.
2. Афиани В.Ю. Археография. Теория, история и методика: учебник /В.Ю. Афиани, Н.А. Комочев. – Москва: РГГУ, 2023. – 300 с.
  3. Леонтьева Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины: учеб. для студентов вузов / Г. А. Леонтьева, П. А. Шорин, В. Б. Кобрин; под ред. Г. Леонтьевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Владос, 2018. – 381 с. – (Учебник для вузов).

#### • **Дополнительная литература**

1. Чирков С. В. Археография в творчестве русских ученых конца XIX - начала XX века. – Москва: Знак, 2005. – 317 с. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211171> (дата обращения: 07.07.2023). – Текст: электронный.

#### • **Периодические издания**

1. Журнал «Вестник Православного Свято - Тихоновского гуманитарного университета: Серия II: История. История Русской Православной Церкви. - Москва: Издательство ПСТГУ, 1997 - . - Журнал рекомендован ВАК Минобрнауки России. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1991-6434 / гл. ред.: Воробьев Владимир (протоиер.)». - (Подписка библиотеки).
2. Христианское чтение = Khristianskoye chteniye [Christian reading] : [Журнал включен в перечень ВАК с 29.12.2015 г.]/ Санкт-Петербургская духовная академия. - Санкт-Петербург : Издательство СПбДА, 1926 - . - Теология. Философия. История. - ISSN 1814-5574.- (Подписка библиотеки)
3. Журнал «Церковь и время: научно-богословский и церковно-общественный журнал. - Москва: Отдел внешних церковных связей Московского Патриархата, 1991 - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 2221-8181 / гл. ред.: Иларион (Алфеев Григорий Валериевич; митр. Волоколамский». - (Подписка библиотеки).
4. Журнал «Вопросы истории. - Москва: Журнал "Вопросы истории", 1926 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8779 / гл. ред.: Искендеров П.А.». - (Подписка библиотеки).

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

- **Электронно-библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) . – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

- **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не предусмотрены.

- **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) Многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования <http://elib.gnpbu.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
4. Научный богословский портал Богослов. Ru: <http://www.bogoslov.ru>
5. Портал Архивы России Федерального архивного агентства <http://www.rusarchives.ru/>
6. Православная энциклопедия (электронная версия): <http://www.pravenc.ru>
7. Российский журнал «Вестник архивиста»: <https://www.vestarchive.ru>
8. Сайт Руниверс: <http://www.runivers.ru> .
9. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- **Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для проведения занятий необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Для проведения занятий необходим стандартный набор учебной мебели, компьютер, проектор с экраном или электронная доска. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office (MS Word, MS Power Point, иные программы комплекта).

Программа одобрена на заседании кафедры Церковной истории.  
Протокол № 57/2 от «27» января 2023 года.

И.о. заведующего кафедрой Церковной истории  
Галкин П. В.



---

«27» января 2023 г.