

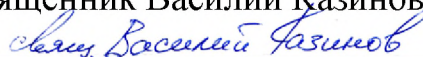
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Вадим Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.11.2025 11:36:20
Уникальный программный ключ:
50d014571bafd4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

Религиозная организация

духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по учебной работе
священник Василий Казинов



«20» июня 2024 г.

Программа пастырско-ориентированной практики

Пастырско-ориентированная богослужебная практика (рассредоточенная)

Направление подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Профиль подготовки: Православное богословие

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Коломна

2024

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Пастырско-ориентированная богослужебная практика является практикой по приобретению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – рассредоточенно на протяжении 2 семестра обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.	ОПК-4.2. Использует навыки решения практических задач в области теологии в профессиональной деятельности.	- знать основные сведения о богослужении; - уметь ориентироваться в богослужебных книгах; - владеть навыком работы с богослужебными книгами.

3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Пастырско-ориентированная богослужебная практика (рассредоточенная) входит в состав обязательной части блока 2 «Практика» основной образовательной программы.

Прохождение практики базируется на знаниях, приобретаемых в процессе изучения дисциплин «Введение в литургику» и «Практикум церковного чтения», входящих в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

На прохождение практики отводится 2 недели во 2 семестре, соответствующие первой седмице Великого поста и Страстной седмице в церковном богослужебном календаре.

Аудиторные занятия по практике в полном объеме входят в состав практической подготовки обучающихся. Также к практической подготовке относится в полном объеме самостоятельная работа студентов во время прохождения практики.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 108 академических часов. Прохождение практики осуществляется в течение двух недель второго семестра обучения по образовательной программе. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Ознакомительный	• Ознакомление с устройством православного храма • Ознакомление с основами церковного устава и сведениями о структуре церковных богослужений • Ознакомление с правилами участия в богослужении в качестве певчего, чтеца, пономаря и несения прочих богослужебных послушаний • Ознакомление с особенностями техники чтения богослужебных текстов • Ознакомление с правилами поведения в храме и обязанностями учащихся во время прохождения практики • Ознакомление с содержанием документа «Об участии верных в Евхаристии»
2.	Основной	• Непосредственное участие в богослужениях на протяжении первого семестра обучения • Несение богослужебных послушаний в указанный период • Самостоятельная работа с «Богослужебными указаниями» и богослужебными книгами, создание памяток (при необходимости) • Анализ практического опыта своего участия в богослужении
3.	Заключительный	• Оформление отчетной документации.

Примерный план заданий для самостоятельной работы

1. Понятие о храме.

1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
2. Участие в богослужении и несение за ним различных послушаний.

2. Церковнослужители. Пономарь.

1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
2. Составление конспекта-памятки действий пономаря.
3. Участие в богослужении и несение за ним послушания пономаря.

3. Церковнослужители. Чтец.

1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
2. Чтение богослужебных текстов.

4. Пост. Смысл и значение.

1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
2. Составление рекомендаций относительно поста для прихожан на основании документа «Об участии верных в Евхаристии».

5. Форма отчетности по практике

Перечень отчетной документации по практике включает в себя:

- 1) Отчет по практике, составленный в соответствии с имеющимися требованиями. Образец оформления отчета вместе с рекомендациями по его написанию см. в Приложении 1.
- 2) Конспекты чинопоследований, памятки и иные материалы, созданные студентом во время прохождения практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета, выставляемого на основании предоставляемой студентом отчетной документации (перечень документации см. выше) и выполнения им индивидуальных заданий по практике. Для проведения аттестации могут также использоваться тестовые задания и ролевые игры.

Конкретные оценочные средства см. в Фонде оценочных средств по практике.

Критерии оценивания зачета

Оценка «зачтено» выставляется, если теоретическое содержание дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется, если теоретическое содержание дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы не до конца, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов близким к минимуму.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

• Основная литература

Никольский, Константин Тимофеевич (протоиер.). Пособие к изучению Устава Богослужения Православной Церкви : учебное пособие / доктор церковной истории прот. К.Т. Никольский. - Москва : Изд. Совет Русской Православной Церкви, 2008.

• Дополнительная литература

1. Киприан (архимандрит). Евхаристия / Киприан, архимандрит. – Москва: Директ-Медиа, 2011. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74440> (дата обращения: 28.02.2020). – ISBN 978-5-4460-0510-9. – Текст: электронный.
2. Киприан Керн, архимандрит. Литургия. Гимнография и эротология / Киприан Керн, архимандрит. – Москва : Директ-Медиа, 2011. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=75236> (дата обращения: 16.06.2020). – ISBN 978-5-4460-0624-3. – Текст : электронный.

• Интернет-ресурсы

1. Сайт «Литургия. ru»: <http://www.liturgy.ru>
2. Научный богословский портал «Богослов.ru»: <http://www.bogoslov.ru>
3. Православный портал «Азбука веры»: <http://azbyka.ru>
4. Электронная библиотека «Типикон»: <http://typikon.ru>
5. Электронная литургическая библиотека «Око Церковное»: <http://www.liturgica.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

• Требования к аудиториям для проведения занятий

Для прохождения основного этапа практики используется Трехсвятительский храм Коломенской духовной семинарии. Для освоения практики необходим стандартный набор богослужебной утвари и книг.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Для проведения занятий необходим стандартный набор учебной мебели, компьютер, проектор с экраном или электронная доска. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру, а также стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office (MS Word, MS Power Point, иные программы комплекта).

Программа одобрена на заседании кафедры Церковно-практических дисциплин.

Протокол № 67/7 от «17» июня 2024 года.

Заведующий кафедрой Церковно-практических дисциплин
Чумичева О.Н.

«17» июня 2024 г.

Приложение 1. Образец оформления отчета по практике

Религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

ОТЧЕТ ПО ПАСТЫРСКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ БОГОСЛУЖЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ)

Студента ____ курса

Руководитель практики:

Оценка: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя практики)

Коломна

20 ____

Отчёт о прохождении студентом богослужебной практики пишется в повествовательной форме и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты плана:

1. ФИО, курс.
2. В какой период осуществлялась богослужебная практика (начало: число, месяц, год – окончание: число, месяц, год)?
3. Какие богослужебные послушания нёс в указанный период (пономарь, иподиакон, чтец, певчий, регент, звонарь, дежурный по храму, дежурный за лавкой)?
4. Выполнение каких задач предполагало каждое послушание?
5. Какие трудности встретились при выполнении данного послушания (описать каждое послушание)? В чём Вы видите их причины?
6. Какие усилия предпринимались для устранения возникших трудностей?
7. Какое(-ие) послушание(-я) вызвало(-и) наибольший интерес, душевный отклик?
8. Какое(-ие) послушание(-я) выполнялось(-ись) с преодолением внутреннего сопротивления? Причины?
9. Какова, на Ваш взгляд, основная цель данных богослужебных послушаний в системе послушаний студента духовной семинарии?
10. Ваши замечания и пожелания по условиям и проведению богослужебной практики.
11. Число, месяц, год. Подпись практиканта.

Текст Отчёта набирается на компьютере, шрифт Times New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал 1,15 пт. Поля обычные (верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5). Нумерация страниц – внизу по центру, титульный лист не нумеруется, но учитывается.

Титульный лист Отчёта оформляется по образцу.

Примерное начало Отчёта.

Я, Иванов Пётр Иванович, студент _____ курса Коломенской духовной семинарии, проходил богослужебную практику с _____ по _____.

В указанный период я нёс (исполнял) послушание пономаря, чтеца в певческой группе и дежурного за лавкой семинарского храма.

и т. д.

Дата _____

Подпись _____/Иванов П. И./