

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Суворов Вадим Геннадьевич протоиерей Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

Должность: Ректор

Московской митрополии Русской Православной Церкви

Дата подписания: 29.12.2025 19:27:32

«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

Уникальный программный ключ:

50d014571baf4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Учёного совета
Протокол № 93
от «29» декабря 2025 г.

Ректор Коломенской
духовной семинарии
протоиерей Вадим Суворов

«29» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования Московской митрополии

Русской Православной Церкви
«Коломенская духовная семинария»

Коломна
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учёный совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария» (далее – Семинария), осуществляющим общее руководство Семинарией в пределах полномочий, предоставленных ему Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами Минобразования и науки Российской Федерации, Уставом Семинарии, локальными актами Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви, и настоящим Положением.

1.2. Целями деятельности Совета являются:

- организация образовательной и научно-исследовательской деятельности Семинарии;
- выработка приоритетов и принципов развития Семинарии;
- повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА

2.1. В состав Совета по должности входят: Ректор Семинарии (далее – Ректор), проректоры Семинарии (далее – Проректор), секретарь Учёного совета (далее – Секретарь), представители профессорско-преподавательского состава из числа профессоров и доцентов, состоящих в штате Семинарии, назначаемых в состав Ученого совета распоряжением Ректора.

2.2. Председателем Совета является Ректор.

2.3. Назначение на должность Секретаря и освобождение от неё осуществляется по представлению Ректора и производится Епархией в лице Епархиального архиерея (далее – Архиерей), на срок полномочий Ректора.

2.4. Заместитель Председателя Совета избирается на заседании Совета по предложению Ректора открытым голосованием. В случае отсутствия Председателя заместитель ведёт заседание Совета.

2.5. В состав Совета могут входить другие члены профессорско-преподавательского состава и приглашённые члены Совета, по предложению Ректора, не входящие в основной состав Совета, без права голоса.

2.6. Персональный состав и количество членов Совета утверждается распоряжением Ректора сроком на пять лет.

2.7. В случае досрочного изменения состава членов Совета, процедура назначения нового состава Совета производиться в соответствии с п. 2.3.-2.5 настоящего Положения.

2.8. Секретарь имеет права и обязанности, определяемые в соответствии с должностной инструкцией.

2.9. Введение и исключение членов Совета из состава осуществляется распоряжением Ректора.

2.10. В случае увольнения из Семинарии члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

III. КОМПЕТЕНЦИИ УЧЁНОГО СОВЕТА

3.1. Учёный совет Семинарии:

- представляет на рассмотрение Ректора решение о создании и упразднении структурных подразделений Семинарии;
- представляет на утверждение Учебного комитета учебные планы;
- разрабатывает и утверждает научно-исследовательские программы и планы;
- представляет на утверждение Ректора решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;
- рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа профессорско-преподавательского состава и выносит рекомендации Ректору о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение;
- представляет на утверждение Ректора нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;
- представляет на утверждение Ректора Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- планирует и контролирует проведение научных исследований;
- обсуждает ход и результаты научных работ;
- организовывает и проводит научные конференции;
- осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Семинарии;
- утверждает кандидатуру председателя государственной экзаменационной комиссии;
- решает иные вопросы в соответствии с Уставом Семинарии.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА

4.1. Совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Семинарии, настоящим Положением и законодательством РФ.

4.2. Совет организовывает свою работу на основании плана, разрабатываемого и утверждаемого Советом, в начале учебного года. План работы Совета составляется, исходя из вопросов, отнесённых Уставом и действующим законодательством к компетенции Совета, а также с учётом актуальных вопросов текущей деятельности Семинарии.

4.3. Дата, время и место проведения очередного заседания Совета назначается не позднее 7 дней до даты заседания, с учётом графика Ректора.

Секретарь уведомляет членов Совета и заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе о дате, времени и месте не позднее 5 дней до проведения очередного заседания Совета.

4.4. Совет созывается решением Ректора не реже двух раз в год. Необходимый кворум Совета составляет 2/3 списочного состава членов Совета.

4.5. Проект повестки очередного заседания Совета формируется Секретарём, утверждается Председателем и доводится Секретарём до всех членов Совета и иных заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе не позднее, чем за 2 дня до запланированной даты заседания.

4.6. Повестка заседания окончательно утверждается Советом в начале каждого заседания. По предложению членов Совета в ней могут быть включены дополнительные вопросы при поддержке большинства присутствующих членов Совета.

4.7. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседании Совета (по вопросам повестки) заинтересованные лица представляют Секретарю на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за три дня до заседания Совета. В случае их не предоставления в указанный срок или при наличии замечаний, требующих существенной доработки проекта решения или нормативного документа (положения) Председатель может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или его переносе на другое заседание. Проекты нормативных документов (положений) должны быть согласованы в установленном порядке.

4.8. Внеочередное заседание Совета может проводиться по инициативе Председателя, первого проректора или проректора по учебной работе. Обоснованное предложение о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором, передается Секретарю не позднее, чем за 2 недели до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

4.9. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашённые лица, указанные в п. 2.5. настоящего

Положения. Секретарь информирует Совет в начале заседания об участии в его работе приглашённых лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.10. Возглавляет заседание Совета Председатель, в случае его отсутствия заместитель Председателя, в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения.

4.11. Председатель правомочен открыть заседания Совета, если для участия в нём зарегистрированы не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

4.12. Председатель Совета осуществляет контроль за подготовкой и ведением заседания, контролирует реализацию его решений и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

4.13. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением Совета по инициативе любого его члена. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений Секретарю.

4.14. Перед началом открытого голосования Председатель сообщает о количестве предложений, вынесенных на голосование, уточняет их формулировки и последовательность голосования. После подсчёта голосов Секретарём Председатель объявляет принятое решение.

4.15. Открытое голосование проводится в случаях предусмотренных настоящим Положением, за исключением процедуры выборов заведующих кафедрами, избранием на должность преподавателя, старшего преподавателя и доцента кафедр, в этом случае проводится тайное голосование.

4.16. Для проведения тайного голосования Совет открытым голосованием избирает счётную комиссию в составе Председателя и двух членов Совета. Члены Совета, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счётной комиссии. Для участия в тайном голосовании каждый член Совета получает (под расписку в явочном листе) один бюллетень для голосования по каждому вопросу.

4.17. По окончании голосования члены счётной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протоколы голосования. Председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования, которые окончательно утверждаются Советом.

4.18. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

4.19. В случае, если лицо занимает в составе Совета более одной должности, то в состав Совета оно входит только по основной должности, занимаемой в Семинарии.

4.20. Решения Совета вступают в силу после его утверждения Ректором и являются обязательными для руководителей и всех преподавателей, сотрудников и студентов.

4.21. На заседаниях Совета ведётся протокол (не исключается аудиозапись), который подписывается Председателем и Секретарём, а затем утверждается Архиереем.

4.22. Протокол готовится в течении трёх рабочих дней после проведения заседания. Для членов Совета, имеющих отношение к исполнению решений, в том числе, работников, не являющихся членами Совета, Секретарём готовятся выписки из протокола заседания.

- Подлинники протоколов хранятся в кабинете Секретаря Учёного совета.
- Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок после подписания протокола.

4.23. При возникновении процедурных вопросов, не отражённых в настоящем Положении или регламенте работы Совета, они решаются Советом открытым голосованием простым большинством голосов.

V. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Положение об Учёном совете утверждается Ректором.

5.2. Совет принимает Положение об Учёном совете, вносит в него изменения и дополнения открытым голосованием простым большинством голосов.