

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Суровов Вадим Геннадьевич, протоиерей

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.10.2025 16:48:16

Уникальный программный ключ: «КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

50d014571baf4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 64  
от «30» января 2023 г.



Ректор Коломенской  
духовной семинарии  
протоиерей Вадим Суровов

«31» января 2023 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования Московской митрополии  
Русской Православной Церкви  
«Коломенская духовная семинария»

Коломна  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария» (далее – Порядок) разработан Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария» (далее – Семинария) и определяет формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Семинарии, содержит нормы, регламентирующие образовательные отношения, обязательен для исполнения сотрудниками и обучающимися Семинарии.

Порядок применяется при проведении промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в Семинарии в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Церковными образовательными стандартами высшего духовного образования очной и заочной форм обучения.

1.3. В соответствии с п. 1 статьи 43 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

1.4. Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебным планом, расписанием сессии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## 2. НОРМАТИВНО ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 августа 2020 г. № 1110 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 августа 2020 г. № 1108 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология»;

– нормативно-методические документы Минобрнауки России, Русской Православной Церкви;

– Устав, локальные нормативные акты Семинарии.

### **3. ФОРМЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

3.2. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом. Содержание промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочей программой по дисциплине, практике.

3.3. Сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком.

Сдача зачета проходит, как правило, на последнем занятии по предмету в семестре.

На подготовку и проведение экзамена выделяется время, предусмотренное учебным планом.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся оценивается по пятибалльной шкале. Знания, умения, навыки студента на зачетах и экзаменах оцениваются оценками: «5, отлично», «4, хорошо», «3, удовлетворительно», «2, неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценка «2» выставляется при неудовлетворительном знании предмета студентом, отметка «н/а» выставляется в случае, если студентом пропущено более 60% учебного времени, и он имеет меньше трех отметок по предмету.

4.2. Критерии оценки знаний, умений и навыков, компетенций, формы и виды оценочных средств по дисциплине определяются в фондах оценочных средств по дисциплинам/практикам.

4.3. График проведения экзаменационной сессии утверждается проректором по учебной работе за 2 недели до ее начала.

4.4. На подготовку и проведение экзамена, в соответствии с учебным планом, может отводиться 18-27-36 академических часов.

4.5. Для подготовки к промежуточной аттестации, не позднее, чем за 1 месяц до дня ее прохождения, обучающимся выдаются экзаменационные вопросы.

4.6. Для подготовки к экзамену, преподаватель проводит консультацию в размене 2 академических часов.

4.7. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться технические средства.

4.8. Промежуточную аттестацию обучающихся проводит педагогический работник, осуществлявший преподавание дисциплины (практики).

В исключительных случаях прием зачета или экзамена может быть поручен другому преподавателю.

В случае возникновения конфликтной ситуации, при наличии письменного мотивированного заявления студента, по разрешению проректора по учебной работе может быть назначен другой педагогический работник для приема зачета или экзамена по дисциплине.

4.9. Преподавателю предоставляется право выставлять обучающимся оценку за промежуточную аттестацию на основе результатов текущей аттестации; в этом случае выставляется оценка в зачетную книжку, ведомость и журнал в день зачета или экзамена по расписанию.

4.10. В ходе проведения экзамена студенту на подготовку устного ответа предоставляется не более 30 минут.

На проведение письменного экзамена отводится время, необходимое для выполнения задания; продолжительность письменного экзамена согласовывается с Учебной частью и заведующим кафедрой.

4.11. Количество вопросов в экзаменационном билете должно быть не менее двух. Билет может содержать практическое задание. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы по программе курса.

4.12. Во время проведения экзамена студенты обязаны соблюдать правила его проведения, а также выполнения экзаменационных заданий, а именно:

– до входа в экзаменационную аудиторию выключать личные средства коммуникаций и не пользоваться ими во время экзамена;

– входить и выходить из экзаменационной аудитории только по разрешению преподавателя;

– при получении разрешения преподавателя вытянуть билет, предъявить его преподавателю для фиксации номера и занять место за рабочим столом, учитывая, что один студент занимает один стол.

4.13. Во время экзамена студентам разрешено пользоваться рабочими программами по дисциплинам. Пользоваться справочниками, картами, таблицами и другими пособиями разрешается только с согласия экзаменатора.

Выходить из аудитории студенту разрешено в исключительных случаях, с разрешения экзаменатора, при этом экзаменационный билет и листы с ответами остаются на столе преподавателя.

4.14. Студенту на экзамене запрещено:

- вести разговоры с другими обучающимися;
- пользоваться шпаргалками, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными ими или другими студентами в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства, и прочее);
- вступать в пререкание с преподавателем по поводу оценки;
- производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе экзаменатора и других студентов.

4.15. При выставлении оценки преподаватель ориентируется на следующие критерии.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется

при двух вопросах:

- «отлично», если обе оценки «отлично»;
- «хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;
- «неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

при трех вопросах:

- «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;
- «хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше, чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

4.16. Если студент не явился на экзамен, то преподаватель в графе этого студента вписывает «не явился» и ставит свою подпись. При наличии документально подтвержденной уважительной причины неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости Учебной частью указывается название и номер документального свидетельства, которое прикрепляется к экзаменационной ведомости. Недопуск студента к экзамену по причине несданного зачета, контрольной работы уважительной причиной неявки на

экзамен не является.

4.17. Результаты прохождения обучающимися промежуточной аттестации фиксируются в:

- зачетной или экзаменационной ведомости (выставляется преподавателем);
- зачетной книжке обучающегося (выставляется преподавателем);
- сводной ведомости (выставляется Учебной частью).

4.18. Результат последней промежуточной аттестации по дисциплине (оценка за дифференцированный зачет и экзамен) выставляется в диплом.

4.19. Отчеты о практиках (включая преддипломную практику) защищаются в соответствии с установленными сроками прохождения практики. «Не зачет» по практике, не сданный вовремя и незащищенный отчет о практике считается для студента академической задолженностью.

4.20. Зачеты по курсовым работам проводятся в форме защиты на аудиторных занятиях. Защиты курсовых работ проводятся преподавателями соответствующих дисциплин.

4.21. По уважительным причинам для отдельных обучающихся решением проректора по учебной работе допускается сдача экзаменов и зачетов досрочно при условии успешного прохождения текущей аттестации.

На основании прошения обучающегося проректором по учебной работе может быть утвержден индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.22. Невыполнение обучающимися индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации является академической задолженностью.

## **5. ПОРЯДОК И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность должны ее ликвидировать. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Семинария может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Семинария устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

5.3. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной

аттестации, за исключение периода промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по этой дисциплине не более двух раз, в сроки, определенные приказом ректора.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. Контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности осуществляет Учебная часть.