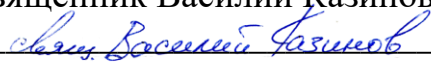


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Бадим Геннадьевич, протоиерей
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 18:26:04
Уникальный программный ключ:
50d014571baf4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по учебной работе
священник Василий Казинов


«30» января 2023 г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки: 48.03.01 Теология

Профиль подготовки: Практическая теология православия

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Коломна

2023

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Данная практика является производственной преддипломной практикой.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Применяет в своей деятельности принципы поиска и обобщения информации с учетом сущностных характеристик теологического знания.	<ul style="list-style-type: none">- знать основные принципы анализа информации;- знать теоретические основы дисциплин, в соответствии с учебным планом;- знать требования к правильному оформлению письменных работ;- знать требования к правильному оформлению библиографии письменных работ;- уметь планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа информации;- уметь собирать и систематизировать информацию по теме исследования;- владеть навыком самообразования и самосовершенствования;- владеть навыками критического восприятия информации;- владеть профессиональной терминологией, понятийным аппаратом в исследовательской работе;- владеть современными методами и методологией исследования источников и литературы по профилю подготовки;
	УК-1.2. Пользуется критическим и системным	

	<p>мышлением, навыками анализа теологической информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные принципы научно-богословских исследований; - уметь анализировать и оценивать информацию; - уметь участвовать в работе семинаров, научных конференциях, в подготовке публикаций; - уметь составлять пояснительные записки, подготавливать обзоры, библиографию по тематике проводимых исследований; - владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
--	--	---

3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Производственная преддипломная практика входит в состав обязательной части блока 2 «Практика» основной образовательной программы.

Прохождение практики базируется на знаниях, приобретаемых в процессе изучения основной образовательной программы в целом. Практика имеет интегративный характер и предполагает свободное ориентирование студентов во всех областях системы богословского знания. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по использованию этих знаний в научно-исследовательской работе.

На прохождение практики отводится две недели в восьмом семестре.

Аудиторные занятия по практике в полном объеме входят в состав практической подготовки обучающихся. Также к практической подготовке относится в полном объеме самостоятельная работа студентов во время прохождения практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Объем контактной работы по практике составляет 12 академических часов практических занятий, самостоятельной работы – 96 академических часа.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с программой практики, целями и задачами. С методами и формами контроля практики. Техника безопасности: поездки в архив, библиотеки и т.д. • Знакомство с общими требованиями к письменным работам. Этапы написания исследовательской письменной работы. Хронологические и географические рамки исследования. Логическая связь и последовательность элементов исследования. Научный стиль работы и требования к языку. • Знакомство с библиографией: библиографические списки и указатели. Справочно-библиографические отделы библиотек и работа с ними. Хронологический и исторический обзоры. Работа с Методическими указаниями по содержанию и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ • Раскрытие понятий «богословские источник» и «литература». Анализ текстов Священного Писания. Творения святых отцов. Церковные летописи, деяния вселенских и поместных соборов, агиографические памятники. Исследование монографий, статей, докладов и т.д. Принципы изучения текстуальных источников. Характеристика источников. • Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР. <p><i>Данный этап практики реализуется в формате шести аудиторных занятий (12 ак.ч.), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация.</i></p>
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ степени исследованности темы и ее научной разработанности. Определение базовых характеристик работы, хронологических и географических рамок. Определение структуры ВКР и ее содержания. • Составление и оформление библиографии к исследовательской работе. • Подготовка тезисов доклада для студенческой

		<p>конференции, заявка на выступление, регистрация. Подготовка доклада и требования, предъявляемые к докладу. Подготовка презентации: ее содержание и оформление. Требования, предъявляемые к публичному выступлению.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в ежегодной студенческой конференции, организуемой для студентов 4 курса в рамках преддипломной практики. • Изучение алгоритма защиты научно-исследовательской работы, подготовка к предзащите и защите ВКР. <p><i>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки.</i></p>
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов практики, обмен опытом • Оформление отчетной документации

6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по практике является зачет, который принимается руководителем практики в рамках сессии в конце 8 семестров на основании представляемой студентами отчетной документации.

Перечень отчетной документации включает в себя:

- 1) Отчет по практике, составленный в соответствии с имеющимися требованиями. Образец оформления отчета вместе с рекомендациями по его написанию см. в Приложении 1.
- 2) Текст доклада на конференции.
- 3) Презентация к докладу (на диске).
- 4) Библиография ВКР, оформленная в соответствии с имеющимися ГОСТами.

Руководитель практики по итогам прохождения практики составляет свой отчет, который вместе со студенческими отчетами входит в комплект документации, необходимой для проведения промежуточной аттестации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета, выставяемого на основании предоставляемой студентом отчетной

документации (перечень документации см. выше). При необходимости в процессе проведения промежуточной аттестации могут быть использованы тестовые задания.

Конкретные оценочные средства см. в Фонде оценочных средств по практике.

Критерии оценивания зачета

Оценка по практике зависит от степени выполнения программы практики и качества отчетной документации.

зачет выставляется, если:

– студент в полном объеме выполнил программу практики и поставленные задания, владеет необходимыми знаниями умениями и навыками, компетенциями, активно участвует в обсуждении итогов практики.

– студент представил всю отчетную документацию в срок.

незачет выставляется, если:

– студент не выполнил предложенную программу практики и задания к ней, предоставил неправильно оформленную отчетную документацию либо не предоставил вовсе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

• Основная литература:

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 140 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-394-02185-5. – Текст: электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. Н. Кузнецов; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст: электронный.

• Дополнительная литература:

1. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин; ЭБС Университетская библиотека

- онлайн. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст: электронный.
2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Текст: электронный.
 3. Тельчаров, А. Д. Архивоведение: учебное пособие / А. Д. Тельчаров; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 184 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03033-8. – Текст: электронный.
 4. Ореханов Г., свящ. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 2: Итоговые квалификационные работы (бакалавриат, специальность, магистратура) / свящ. Г. Ореханов, диак. Ф. Ильяшенко, Н. Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 46 с.

• **Учебно-методические материалы**

1. Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной работы: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 28 с.
2. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015.
3. Методические рекомендации по составлению и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 24 с.
4. Положение о дипломной работе: Подготовка, оформление и защита. – Коломна: КДС, 2006. – 29 с.
5. Ореханов Г., свящ. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 1: Письменные работы 3 – 4 курса (курсовые работы) / свящ. Г. Ореханов, Н.Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 24 с.

6. Ореханов Г., свящ. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 2: Итоговые квалификационные работы (бакалавриат, специальность, магистратура) / свящ. Г. Ореханов, диак. Ф. Ильяшенко, Н. Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 46 с.

- **Учебно-методические материалы**

7. Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной работы: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 28 с.
8. Методические рекомендации по составлению и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 24 с.

- **Периодические издания**

1. Журнал «Библиография: Научный журнал по библиографоведению, книговедению и библиотековедению. - Москва: Издательство "БУК ЧЕМБЭР ИНТЕРНЭШНЛ, 1929 - . - Включен в Перечень ВАК Минобрнауки РФ. - Включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0869-6020 / гл. ред.: Самарин А.Ю.». – (Подписка библиотеки).

- **Электронно-библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

- **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не предусмотрены.

- **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. Научно-образовательный портал: <http://www.eur.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.informika.ru>

9. **Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

- **Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для проведения занятий необходим стандартный набор учебной мебели и учебного оборудования.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Стандартные требования, предъявляемые к учебной мебели. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру, а также стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office.

Приложение 1. Образец оформления отчета по практике.

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

Кафедра _____

Направление подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____

Руководитель _____

Тема ВКР: _____

Сроки прохождения
практики: _____

Место прохождения практики: _____ Коломенская духовная семинария

1. Виды работ:

Определение исследовательского аппарата, итоговое составление плана исследования, работа с информационными и библиотечными каталогами, анализ имеющейся научно-богословской литературы по изучаемой проблеме, изучение теории и истории рассматриваемой проблемы в опубликованных изданиях, осмысление собранного материала и доказательство рабочей гипотезы, анализ и обобщение полученных результатов, текстовое оформление работы, публичное выступление с результатами исследования

2. Виды отчетных материалов:

- сообщение;
- отчет о прохождении практики;
- презентация результатов в среде Microsoft Office PowerPoint (по желанию обучающегося).

3. План-график

Содержание работы	Минимальный объем работы, единиц	Даты работы	Форма отчетности
Ознакомление с программой практики Назначение руководителя практики Составление плана прохождения практики Знакомство с местом прохождения практики, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику	Исходный текст ВКР		Зачет
Написание теоретической части ВКР	Текст ВКР		Зачет
Написание Введение, Заключения Оформление возможных приложений и библиографического аппарата	Тексты Введение, Заключения Тексты возможных приложений и список использованной литературы		Зачет
Оформление презентации и составление сообщения об основных итогах ВКР	Сообщение и презентация		Зачет

Задание утверждено на заседании кафедры _____ «___» _____ 202__ г.

Дата выдачи задания «___» _____ 202__ года

**Руководитель практики
от семинарии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Задание принял к
исполнению**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

ДНЕВНИК ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
за период с ____ . ____ .202__ г. по ____ . ____ .202__ г. ;
с ____ . ____ .202__ г. по ____ . ____ .202__ г.

Студент _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Место прохождения практики: _____ Коломенская духовная семинария

Руководитель практики от семинарии _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНО
ПОЛНОСТЬЮ**

(подпись руководителя практики от семинарии)

Коломна
202__

Дата	Краткое содержание работы	Результат проделанной работы для практиканта	Отметка о выполнении
	<p>Ознакомление с программой практики Назначение руководителя практики Составление плана прохождения практики Знакомство с местом прохождения практики, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику</p>	<p>– знакомство студентов со сроками, целями и задачами практики; – знакомство студентов с местами прохождения практики и руководителем практики; – знакомство студентов с особенностями прохождения преддипломной практики в конкретной организации; – знакомство студентов с режимом работы организации, правилами внутреннего распорядка, производственной дисциплины и соблюдением профессиональной этики во время прохождения практики; – знакомство студентов с правилами техники безопасности и охраны труда; – знакомство студентов с рабочей программой практики, иными документами по практике; – решение организационных вопросов; – предоставление имеющихся материалов по ВКР</p>	Зачтено
	Написание теоретической части ВКР	<p>– знание принципов организации научного исследования; – знание требований к</p>	Зачтено

		<p>структуре и содержанию выпускной квалификационной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание основных методов научно исследования, их исследовательские возможности; – умение анализировать, обобщать и интерпретировать результаты научного исследования; – владение терминологическим аппаратом научных исследований; – владение основами информационной обработки информации применительно к научным исследованиям 	
	<p>Написание Введение, Заключения Оформление возможных приложений и библиографического аппарата</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание современных библиографических требований к списку литературы, сносам; – умение оформлять результаты исследования в виде таблиц, диаграмм, рисунков, приложений 	Зачтено
	<p>Оформление презентации и составление сообщения об основных итогах ВКР</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение представлять результаты исследования (устное выступление, доклад, дискуссия); – умение защищать результаты исследования 	Зачтено

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

Кафедра _____

Направление подготовки _____ 48.03.01 Теология _____

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____

Тема ВКР: _____

Место прохождения практики: _____ Коломенская духовная семинария _____

Руководитель практики от семинарии _____

ПРАКТИКА ПРОЙДЕНА С ОЦЕНКОЙ	
(указывается оценка)	
Подписи членов комиссии:	
_____	_____
(подпись)	(Фамилия И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Фамилия И.О.)
_____	_____

1.	Цель и задачи практики
	<p>Целью преддипломной практики является обобщение, апробация и представление результатов исследования выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.</p> <p>Основными задачами преддипломной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление практических навыков и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их сочетание с умением решать вопросы, возникающие в научно-исследовательской деятельности; – осознание и понимание принципов организации научного исследования, способов достижения и построения научного знания; – проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении текста выпускной квалификационной работы; – приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях, научно-методологических семинарах кафедрального и семинарского уровня, предзащиты выпускной квалификационной работы); – формирование научного стиля письменной речи; – приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований; – развитие самостоятельности и ответственности при решении научно-исследовательских задач; – подготовка выпускной работы бакалавра; – закрепление навыков исследовательской деятельности.
2.	Цель и задачи ВКР:
3.	Объект исследования:
4.	Предмет исследования:
5.	Результаты, полученные в ходе исследования:
6.	Структура и содержание исследования:
7.	Виды работ:
8.	Использованные методы работы:
9.	Использованная литература:
10.	Разноплановые сложности, возникшие при подготовке ВКР, и способы их преодоления

Практикант

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 202__ года

**ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____

**Направление
подготовки** _____

Тема ВКР: _____

**Сроки прохождения
практики:** _____

**Место прохождения
практики:** _____

**Руководитель практики от
организации** _____

**Краткая характеристика практической работы согласно программе
практики**

За период практики студент-практикант:

- принял участие в инструктаже, работе с источниками, научными трудами, оформлении справочного аппарата;
- приобрел опыт сбора и обработки практического материала;
- показал способность критически оценить теоретические положения и действующую научно-богословскую методологию;
- получил дополнительные знания, умения и навыки, связанные с подготовкой ВКР
- продемонстрировал преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала;
- получил итоговые представления о комплексном подходе к предмету изучения;
- использовал в научно-исследовательской деятельности как традиционные методики обработки материала, так и новационные технологии;
- сформировал на заключительном этапе все соответствующие компетенции.

Отзыв ответственного сотрудника учреждения – руководителя практики о работе студента-практиканта

За период практики студент-практикант:

- показал дисциплинированность и ответственность при выполнении заданий практики и успешность в реализации поставленных задач;
- продемонстрировал достаточную степень самостоятельности при выполнении разного рода работ и способность практиканта к профессиональной (в том числе научно-исследовательской) деятельности;
- обнаружил соответствие деятельности общим требованиям, предъявляемым к бакалаврам, а также необходимую степень сформированности профессиональных компетенций.

Пройденная им преддипломная практика заслуживает оценки *зачтено*

Практикант

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Руководитель
практики**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 202__ года

/Подпись руководителя организации _____ /

М.П.