

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Бадим Геннадьевич, протоиерей
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2026 12:37:36
Уникальный программный ключ:
50d014571baf4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
проректор по учебной работе
священник Василий Казинов

св. Василий Казинов

«24» июня 2026 г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Профиль подготовки: Православное богословие

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Коломна

2026

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Данная практика является производственной преддипломной практикой.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Применяет в своей деятельности принципы поиска и обобщения информации с учетом сущностных характеристик теологического знания.	<ul style="list-style-type: none">- знать основные принципы анализа информации;- знать теоретические основы дисциплин, в соответствии с учебным планом;- знать требования к правильному оформлению письменных работ;- знать требования к правильному оформлению библиографии письменных работ;- уметь планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа информации;- уметь собирать и систематизировать информацию по теме исследования;- владеть навыком самообразования и самосовершенствования;- владеть навыками критического восприятия информации;- владеть профессиональной терминологией, понятийным аппаратом в исследовательской работе;- владеть современными методами и методологией исследования источников и литературы по профилю подготовки;
	УК-1.2. Пользуется критическим и системным	

	мышлением, навыками анализа теологической информации.	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные принципы научно-богословских исследований; - уметь анализировать и оценивать информацию; - уметь участвовать в работе семинаров, научных конференциях, в подготовке публикаций; - уметь составлять пояснительные записки, подготавливать обзоры, библиографию по тематике проводимых исследований; - владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
--	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Производственная преддипломная практика входит в состав обязательной части блока 2 «Практика» основной образовательной программы.

Прохождение практики базируется на знаниях, приобретаемых в процессе изучения основной образовательной программы в целом. Практика имеет интегративный характер и предполагает свободное ориентирование студентов во всех областях системы богословского знания. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по использованию этих знаний в научно-исследовательской работе.

На прохождение практики отводится две недели в десятого семестре, соответствующие Страстной седмице и Светлой седмице в церковном богослужебном календаре.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Объем контактной работы по практике составляет 2 академических часа практических занятий, самостоятельной работы – 106 академических часа.

5. Содержание практики

5.1. Этапы преддипломной практики и их содержание.

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none">• Знакомство с программой практики, целями и задачами. С методами и формами контроля практики. Техника безопасности: поездки в архив, библиотеки и т.д.• Знакомство с общими требованиями к письменным работам. Этапы написания исследовательской письменной работы. Хронологические и географические рамки исследования. Логическая связь и последовательность элементов исследования. Научный стиль работы и требования к языку.• Знакомство с библиографией: библиографические списки и указатели. Справочно-библиографические отделы библиотек и работа с ними. Хронологический и исторический обзоры. Работа с Методическими указаниями по содержанию и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ• Раскрытие понятий «богословские источники» и «литература». Анализ текстов Священного Писания. Творения святых отцов. Церковные летописи, деяния вселенских и поместных соборов, агиографические памятники. Исследование монографий, статей, докладов и т.д. Принципы изучения текстуальных источников. Характеристика источников.• Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР. <p><i>Данный этап практики реализуется в формате шести аудиторных занятий (12 ак.ч.), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация.</i></p>
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none">• Анализ степени исследованности темы и ее научной разработанности. Определение базовых характеристик работы, хронологических и географических рамок. Определение структуры ВКР и ее содержания.• Составление и оформление библиографии к исследовательской работе.

		<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка тезисов доклада для студенческой конференции, заявка на выступление, регистрация. Подготовка доклада и требования, предъявляемые к докладу. Подготовка презентации: ее содержание и оформление. Требования, предъявляемые к публичному выступлению. • Участие в ежегодной студенческой конференции, организуемой для студентов 4 курса в рамках преддипломной практики. • Изучение алгоритма защиты научно-исследовательской работы, подготовка к предзащите и защите ВКР. <i>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки.</i>
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов практики, обмен опытом • Оформление отчетной документации

5.2. Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является обобщение, апробация и представление результатов исследования выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление практических навыков и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их сочетание с умением решать вопросы, возникающие в научно-исследовательской деятельности;
- осознание и понимание принципов организации научного исследования, способов достижения и построения научного знания;
- проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении текста выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях, научно-методологических семинарах кафедрального и семинарского уровня, предзащиты выпускной квалификационной работы);
- формирование научного стиля письменной речи;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- развитие самостоятельности и ответственности при решении научно-исследовательских задач;

- подготовка выпускной работы бакалавра;
- закрепление навыков исследовательской деятельности.

5.3. Содержание индивидуальных заданий преддипломной практики

- раскрыть цели и задачи студентом-практикантом исследуемой темы;
- указать объекты и предметы исследования в изучаемой теме;
- предоставить структуру и плановое содержание исследования;
- перечислить использованные виды работ при проведении исследования;
- раскрыть использованные методы исследовательской работы, использованные в данном исследовании;
- описать результаты, полученные в ходе исследования;
- указать использованные источники и литературу в ходе изучения выбранной темы исследования (в формате библиографии);
- отразить разноплановые сложности, возникшие при подготовке ВКР и способы их преодоления.

6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по практике является зачет, который принимается руководителем практики в рамках сессии в конце 8 семестров на основании представляемой студентами отчетной документации.

Перечень отчетной документации включает в себя:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание, выданное руководителем практики
- Дневник практики
- Содержание отчета
- Выполненные индивидуальные задания в соответствии с темой ВКР;
- Выступление с докладом на конференции по теме исследования;
- Библиография ВКР, оформленная в соответствии с имеющимися ГОСТами.

Текст Отчёта набирается на компьютере, шрифт Times New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал 1,15 пт. Поля обычные (верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5). Нумерация страниц – внизу по центру, титульный лист не нумеруется, но учитывается.

Титульный лист и Отчёт оформляются по образцу (Приложение 1)

Руководитель практики по итогам прохождения практики составляет свой отчет, который вместе со студенческими отчетами входит в комплект документации, необходимой для проведения промежуточной аттестации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета, выставяемого на основании предоставляемой студентом отчетной

документации (перечень документации см. выше). При необходимости в процессе проведения промежуточной аттестации могут быть использованы тестовые задания.

Конкретные оценочные средства см. в Фонде оценочных средств по практике.

Критерии оценивания зачета

Оценка по практике зависит от степени выполнения программы практики и качества отчетной документации.

зачет выставляется, если:

– студент в полном объеме выполнил программу практики и поставленные задания, владеет необходимыми знаниями умениями и навыками, компетенциями, активно участвует в обсуждении итогов практики.

– студент представил всю отчетную документацию в срок.

незачет выставляется, если:

– студент не выполнил предложенную программу практики и задания к ней, предоставил неправильно оформленную отчетную документацию либо не предоставил вовсе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

• Основная литература:

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 140 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-394-02185-5. – Текст: электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. Н. Кузнецов; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст: электронный.

• Дополнительная литература:

1. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст: электронный.
2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Текст: электронный.
3. Тельчаров, А. Д. Архивоведение: учебное пособие / А. Д. Тельчаров; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 184 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03033-8. – Текст: электронный.
4. Ореханов Г., свящ. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 2: Итоговые квалификационные работы (бакалавриат, специальность, магистратура) / свящ. Г. Ореханов, диак. Ф. Ильяшенко, Н. Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 46 с.

● **Учебно-методические материалы**

1. Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной работы: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 28 с.
2. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015.
3. Методические рекомендации по составлению и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 24 с.
4. Положение о дипломной работе: Подготовка, оформление и защита. – Коломна: КДС, 2006. – 29 с.

5. Ореханов Г., свящ. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 1: Письменные работы 3 – 4 курса (курсовые работы) / свящ. Г. Ореханов, Н.Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 24 с.
6. Ореханов Г., свящ. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 2: Итоговые квалификационные работы (бакалавриат, специальность, магистратура) / свящ. Г. Ореханов, диак. Ф. Ильяшенко, Н. Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 46 с.

- **Учебно-методические материалы**

7. Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной работы: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 28 с.
8. Методические рекомендации по составлению и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 24 с.

- **Периодические издания**

1. Журнал «Библиография: Научный журнал по библиографоведению, книговедению и библиотековедению. - Москва: Издательство "БУК ЧЕМБЭР ИНТЕРНЭШНЛ, 1929 - . - Включен в Перечень ВАК Минобрнауки РФ. - Включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0869-6020 / гл. ред.: Самарин А.Ю.». – (Подписка библиотеки).

- **Электронно-библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

- **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не предусмотрены.

- **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. Научно-образовательный портал: <http://www.eur.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.informika.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- **Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для проведения занятий необходим стандартный набор учебной мебели и учебного оборудования.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Стандартные требования, предъявляемые к учебной мебели. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру, а также стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office.

Программа одобрена на заседании кафедры Церковно-практических дисциплин.

Протокол № 80/6 от «14» мая 2026 года.

Заведующий кафедрой Церковно-практических дисциплин
Чумичева О.Н.

«14» мая 2026 г.

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования
 Московской митрополии Русской Православной Церкви
 «КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

ОТЧЁТ

О производственной (преддипломной) практике

Студент Фамилия Имя Отчество **курс** 4
(Фамилия И. О.)

Направление подготовки 48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)

Направленность (профиль): Практическая теология православия (Православное богословие)

Кафедра Церковно-практических дисциплин
(наименование кафедры)

Тема ВКР
(наименование организации)

Научный руководитель темы:
(Фамилия И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от Семинарии Чумичева О.Н., доцент кафедры Церковно-практический дисциплин
(Фамилия И. О., место работы, должность)

ПРАКТИКА ЗАЩИЩЕНА С ОЦЕНКОЙ	
<small>(указывается оценка)</small>	
Члены комиссии:	
<u>иерей Василий Казинов</u> <small>(Фамилия И.О.)</small>	
<u>чтец Н.А. Казинов</u> <small>(Фамилия И.О.)</small>	
<u>иеромонах Георгий (Тавицкий)</u> <small>(Фамилия И.О.)</small>	
Руководитель практики Семинарии	от
	<small>(подпись, ФИО)</small>

Коломна, 2026

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ФИО обучающегося		Фамилия Имя Отчество
Курс, группа		4 курс
Вид практики, семестр (курс)		Производственная (преддипломная) практика 8 семестр (4 курс)
Подвид практики		преддипломная
Направление подготовки		48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)
Направленность программы (профиль):		Практическая теология православия (Православное богословие)
Уровень программы:		бакалавриат
№ п.п.	№ дня(- дней)	График прохождения и содержание практики
1	1	<p>1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочное занятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания. • Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Организации (базы практики/профильной организации – далее по тексту – Организация). Техника безопасности: поездки в архив, библиотеки и т.д. • Знакомство с общими требованиями к письменным работам. Этапы написания исследовательской письменной работы. <p>2) Получение направления (распоряжения) на практику.</p> <p>3) Рекомендации по прохождению практики.</p> <p>4) Самостоятельная работа, в т.ч. по написанию и оформлению ВКР.</p>
<p><i>Данный этап практики реализуется в формате трех аудиторных занятий (12 ак.ч. в каждом семестре), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация. В конце ознакомительного этапа каждому студенту выдается план заданий практики.</i></p>		
2	2-9	<p>1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №1).</p> <p>1) Самостоятельная работа, в т.ч. по написанию и оформлению ВКР</p>
3	10-12	<p>1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №2).</p> <p>2) Самостоятельная работа, в т.ч. по написанию и оформлению ВКР</p>
<p><i>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно участвует в богослужении и выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки по профилю профессиональной деятельности.</i></p>		
5	13	<p>1) Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту, в т.ч. написание и оформление ВКР</p> <p>2) Сканирование или PDF-форматирование Отчета и материалов к нему.</p> <p>3) Передача (отправление) Отчета и материалов руководителю практики.</p> <p>4) Участие и выступление с докладом на конференции по теме ВКР</p>
6	14	<p>1) Защита отчета (публичное выступление на конференции)</p>
<p><i>На данном этапе практики идет оформление отчетной документации, подготовка к защите и сама защита.</i></p>		

Учебно-практическое задание №1.	
Содержание задания:	<p>Задание: Определение исследовательского аппарата, итоговое составление плана исследования, работа с информационными и библиотечными каталогами, анализ имеющейся научно-богословской литературы по изучаемой проблеме, изучение теории и истории рассматриваемой проблемы в опубликованных изданиях, осмысление собранного материала и доказательство рабочей гипотезы, анализ и обобщение полученных результатов. Знакомство и работа с библиографией.</p>
Требование к отчету	<p><i>Отчёт о прохождении студентом преддипломной практики пишется с привлечением научной терминологии в форме таблиц и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты:</i></p> <p>Индивидуально в соответствии со своей темой исследования каждому студенту-практиканту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть цели и задачи исследуемой темы; - указать объекты и предметы исследования в изучаемой теме; - предоставить структуру и плановое содержание исследования; - перечислить использованные виды работ при проведении исследования; - раскрыть использованные методы исследовательской работы, использованные в данном исследовании.
Учебно-практическое задание №2	
Содержание задания:	<p>Задание: Приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований; формирование научного стиля письменной речи, подготовка выпускной работы бакалавра, закрепление навыков исследовательской деятельности, приобретение навыков устных публичных выступлений при подготовке к защите отчета</p>
Требование к отчету	<p><i>Отчёт о прохождении студентом преддипломной практики пишется в повествовательной форме и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты:</i></p> <p>Индивидуально в соответствии со своей темой исследования каждому студенту-практиканту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать результаты, полученные в ходе исследования; - указать использованные источники и литературу в ходе изучения выбранной темы исследования; - отразить разноплановые сложности, возникшие при подготовке ВКР и способы их преодоления. - подготовить доклад для публичного представления своей темы на конференции

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от
Семинарии _____

Чумичева О.Н.

Задание принял к исполнению: _____ Фамилия Имя Отчество

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ № 1,2

2.	Цель и задачи ВКР:
3.	Объект исследования:
4.	Предмет исследования:
5.	Результаты, полученные в ходе исследования:
6.	Структура и содержание исследования:
7.	Виды работ:
8.	Использованные методы работы:
9.	Использованная литература:
10.	Разноплановые сложности, возникшие при подготовке ВКР, и способы их преодоления

Дата: _____.

Студент _____ **Фамилия Имя Отчество**

Руководитель практики от
Семинарии

Чумичева О.Н.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося Фамилия Имя Отчество
Курс 4 курс
Вид практики, семестр (курс) Производственная (преддипломная) практика
8 семестр (4 курс)
Подвид практики преддипломная
Направление подготовки 48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)
Направленность программы (профиль): Практическая теология православия (Православное богословие)
Уровень программы: бакалавриат
База практики Коломенская духовная семинария
Руководитель практики от Семинарии Чумичева О.Н., доцент кафедры Церковно-практический дисциплин

№		Часы		Вид деятельности (работ) согласно индивидуальному заданию с кратким описанием	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от базы практики
		на базе	САР			
1	09.09.2025	0	2	1. Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания и общих рекомендаций для ее прохождения.	-	-
2	20.09.2025 – 15.11.2025	7	6	Выполнение учебно-практического задания №1.	Выполнено	
3	22.11.2025 - 13.12.2025	7	2	Выполнение учебно-практического задания №2.	Выполнено	
4	19.12.2025	0	2	1. Подготовка материалов к Отчету, ответы на вопросы промежуточной аттестации по практике. 2. Сканирование Отчета и материалов к нему. 3. Направление Отчета и материалов руководителю практики.	-	-
5	20.12.2025	0	2	Защита отчета по результатам конференции	-	-
Итого дней		14	14			

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ Производственной (преддипломной) практики

Студент (Фамилия И. О.)	<u>Фамилия Имя Отчество</u>	курс	<u>4</u>
Направление подготовки	<u>48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)</u>		
Направленность (профиль):	<u>Практическая теология православия (Православное богословие)</u>		
Кафедра (наименование кафедры)	<u>Церковно-практических дисциплин</u>		
База практики (наименование организации)	<u>Коломенская духовная семинария</u>		
Руководитель от базы практики (Фамилия И. О., место работы, должность)	<u>иерей Василий Казинов, доцент, проректор по учебной работе</u>		
Руководитель практики от Семинарии (Фамилия И. О., место работы, должность)	<u>Чумичева О.Н., доцент кафедры церковно-практических дисциплин</u>		

Краткая характеристика практической работы согласно программе практики

За период практики студент-практикант:

- принял участие в инструктаже, работе с источниками, научными трудами, оформлении справочного аппарата;
- приобрел опыт сбора и обработки практического материала;
- показал способность критически оценить теоретические положения и действующую научно-богословскую методологию;
- получил дополнительные знания, умения и навыки, связанные с подготовкой ВКР;
- продемонстрировал преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала;
- получил итоговые представления о комплексном подходе к предмету изучения;
- использовал в научно-исследовательской деятельности, как традиционные методики обработки материала, так и инновационные технологии;
- сформировал на заключительном этапе все соответствующие компетенции.

Руководитель практики от семинарии _____ Чумичева О.Н.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Отзыв ответственного сотрудника организации – руководителя практики о работе студента-практиканта

Студент (Фамилия И. О.)	<u>Фамилия Имя Отчество</u>	курс	<u>4</u>
Направление подготовки	<u>48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)</u>		
Направленность (профиль):	<u>Практическая теология православия (Православное богословие)</u>		
База практики (наименование организации)	<u>Коломенская духовная семинария</u>		
Руководитель от базы практики	<u>иерей Василий Казинов, доцент, проректор по учебной работе</u>		

За период прохождения производственной (преддипломной) практики студент-практикант:

- показал дисциплинированность и ответственность при выполнении заданий практики и успешность в реализации поставленных задач;
- продемонстрировал достаточную степень самостоятельности при выполнении разного рода работ и способность практиканта к профессиональной (в том числе научно-исследовательской) деятельности;
- обнаружил соответствие научно-исследовательской деятельности общим требованиям, предъявляемым к бакалаврам, а также необходимую степень сформированности профессиональных компетенций.

Пройденная им преддипломная практика заслуживает оценки *зачтено*

Студент- практикант	<u>(подпись)</u>	<u>ФИО</u>	<u>(Ф.И.О.)</u>
Руководитель практики от организации	<u>(подпись)</u>	<u>(Ф.И.О.)</u>	<u>(Ф.И.О.)</u>

Дата «__» _____ 202__ года

/Подпись руководителя организации / _____
М.П.