

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Суворов Вадим Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2025 09:52:26

Уникальный программный ключ: 50d014571bafd4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви

**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 64  
от «30» января 2023 г.

Ректор Коломенской  
духовной семинарии  
протоиерей Вадим Суворов

«31» января 2023 г.



## ПРАВИЛА

### ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования Московской митрополии  
Русской Православной Церкви  
«Коломенская духовная семинария»

Коломна  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария» (далее – Семинария) регламентируют их основные права, обязанности, учебный распорядок и учебную дисциплину в Семинарии, применяемые к ним меры поощрения и взыскания.

Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Семинарии, а также для абитуриентов, проживающих в Семинарии.

Все обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Семинарии, иными локальными нормативными актами.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЕМИНАРИИ**

2.1. Обучающиеся в семинарии имеют право:

- 1) Пользоваться имуществом Семинарии, необходимым для освоения образовательных программ во время занятий, предусмотренных расписанием;
- 2) Пользоваться библиотекой и компьютерным классом Семинарии;
- 3) Знакомиться с локальными актами Семинарии, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса, положение обучающихся в Семинарии и получать разъяснения по ним;
- 4) Своевременно получать информацию о рабочем учебном плане, необходимые учебно-методические материалы, информацию о расписании, месте проведения учебных занятий и иных мероприятий в рамках образовательного процесса, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию;
- 5) Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценки, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- 6) Получать первую медицинскую помощь в медицинском пункте Семинарии;
- 7) Проживать в общежитии Семинарии и питаться в трапезной;

8) Осуществлять другие права в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Семинарии, регулирующими положение обучающихся в Семинарии.

## 2.2. Обучающиеся в семинарии обязаны:

1) Соблюдать внутренние церковные установления Русской Православной Церкви;

2) Знать и выполнять требования Устава Семинарии, соблюдать настоящие Правила, и локальные нормативные акты Семинарии, регламентирующие права и обязанности обучающихся Семинарии и организацию образовательного процесса. Строго выполнять Правила проживания студентов в Семинарии;

3) Осваивать и выполнять требования образовательной программы, установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы; соблюдать учебную дисциплину;

4) Посещать учебные занятия, иные предусмотренные мероприятия в рамках образовательного процесса, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные образовательной программой;

5) Своевременно в письменной форме испрашивать благословление проректора по воспитательной работе о необходимости отсутствия на учебных занятиях (мероприятиях), в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине, представлять проректору по воспитательной работе в первый день явки в Семинарию документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни – представлять проректору по воспитательной работе документ (справку) медицинской организации установленного образца;

6) Соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в Семинарии;

7) Бережно и аккуратно относиться к имуществу Семинарии, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Семинарии. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Семинарии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) Вести себя достойно и в высшей степени корректно и вежливо по отношению к другим обучающимся и работникам Семинарии, соблюдать нормы христианской морали и нравственности;

9) Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии и другими локальными нормативными

актами Семинарии, регулирующими положение обучающихся в Семинарии, организацию образовательного процесса.

### **3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

3.1. Учебная дисциплина в Семинарии поддерживается на основе соблюдения норм христианской морали и нравственности между обучающимися, преподавателями и работниками Семинарии.

3.2. Прием и зачисление обучающихся в Семинарию, организация образовательного процесса, порядок и основания отчисления из Семинарии регулируются Уставом Семинарии, соответствующими Правилами, иными локальными актами Семинарии.

3.3. Конфиденциальность и безопасность персональных данных обучающихся обеспечивается в порядке, определенном локальными нормативными актами Семинарии.

3.4. Документы, материалы и информация, необходимая для освоения образовательных программ, реализации обучающимися своих прав и обязанностей, доводятся до сведения обучающихся непосредственно, через старост курсов, а также, путем размещения на информационных стендах Семинарии.

3.5. Учебный год в Семинарии начинается 1 сентября и состоит из двух семестров. Сроки и этапы обучения определяются в соответствии с локальными актами Семинарии.

Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с образовательной программой (включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, экзаменационной сессии, каникулярное время и другие материалы), утвержденными в порядке, установленном в Семинарии.

3.6. В случае переноса или замены занятий учебная часть Семинарии извещает об этом обучающихся.

3.7. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия.

3.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3.9. Непосредственно перед началом занятия и по его окончании обучающимися совершается краткая молитва. Перед началом занятия – «Царю Небесный» или тропарь праздника, по окончании – «Достойно есть» или задостойник праздника.

3.10. Во время занятий запрещается пользоваться мобильными

электронными средствами (мобильные телефоны, ноутбуки, планшеты и т.д.).

3.11. На каждом курсе из числа обучающихся, по представлению проректора по воспитательной работе, распоряжением ректора, назначается староста.

Староста является членом общего собрания Семинарии, имеет преимущественное право излагать просьбы от лица студентов к администрации Семинарии, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Семинарии через коллегиальный орган - Общее собрание Семинарии.

3.12. Староста курса доводит до сведения курса все указания и распоряжения администрации Семинарии, а также информацию и документы, необходимые для надлежащей реализации обучающимися своих прав и обязанностей.

3.13. В функции старосты, в частности, входит:

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;

б) представление в учебную часть сведений о неявке обучающихся на занятия с указанием причин;

в) обеспечение учебной дисциплины на курсе;

г) организация получения и распределения среди обучающихся курса раздаточных материалов;

д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий курса;

е) оперативное извещение учебной части Семинарии о неявке на занятия преподавателя, о срыве учебных занятий;

ж) наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

3.14. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся курса.

3.15. На каждом курсе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

3.16. Порядок соблюдения обучающимися учебной дисциплины при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальными актами Семинарии.

#### **4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

4.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности Семинарии для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

– объявление благодарности;

- награждение грамотой;
- награждение премией;
- иные награды и поощрения, предусмотренные локальными
- нормативными актами Семинарии.

4.2. Поощрение объявляется распоряжением Ректора Семинарии.

4.3. Копия распоряжения о поощрении обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

5.1. За нарушение обучающимся Устава Семинарии, настоящих Правил, Правил проживания в Семинарии и иных локальных нормативных актов Семинарии, совершение аморального с церковной точки зрения проступка, невыполнение обучающимся требований образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- письменный выговор;
- письменный строгий выговор;
- письменный строгий выговор с предупреждением о том, что любое последующее нарушение дисциплины повлечет за собой отчисление из состава учащихся;
- отчисление из состава обучающихся в Семинарии.

5.2. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся определяется Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета Семинарии и утверждаются Ректором.

6.2. Настоящее Правила доводятся до сотрудников администрации, всех студентов под подпись, копия в электронном виде размещается на сайте Семинарии.