

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Суворов Бадим Геннадьевич, протоиерей

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2026 15:26:44

Уникальный программный ключ:

50d014571baf4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
Московской митрополии Русской Православной Церкви

**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по учебной работе  
священник Василий Казинов

*св.мч. Василий Казинов*

«20» июня 2024 г.

## **Программа производственной практики**

### **Практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)**

Направление подготовки: 48.03.01 Теология

Профиль подготовки: Практическая теология православия

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Коломна

2025

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Данная практика является производственной практикой по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	- знать содержание богослужебных книг; - знать содержание и глубину текстов церковного богослужения; - уметь пользоваться богослужебными книгами; - уметь анализировать богословский и исторический смысл церковных песнопений и чтений; - владеть навыком работы с богослужебными книгами;
	ПК-1.3. Применяет полученные практические навыки при решении задач церковно-практической деятельности.	- знать порядок священнодействий и общую структуру служб суточного круга и Божественной литургии в разные периоды церковного года; - знать обязанности и основные действия на службе пономаря, регента, чтеца, уставщика; - уметь ориентироваться в порядке церковного богослужения в разные периоды церковного года; - уметь грамотно нести богослужебные послушания; - владеть навыком участия в общественном церковном богослужении; - владеть навыком чтения церковного чтения и пения, составления

		церковных служб;
ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.	ПК-2.3. Использует знание современной богослужебной практики Русской Православной Церкви в практической профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать правила должного поведения во время церковного богослужения;</li> <li>- знать уставные особенности совершения богослужений в различные периоды церковного года;</li> <li>- уметь ориентироваться в общем строе церковного богослужения;</li> <li>- уметь составлять последования богослужений на различные дни года, Великопостный период, период празднования Пасхи;</li> <li>- владеть целостным представлением о содержании и значении основных элементов церковного богослужения;</li> <li>- владеть навыками выполнения прикладных задач.</li> </ul>

### **3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)**

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав обязательной части блока 2 «Практика» основной образовательной программы.

Прохождение практики базируется на знаниях, приобретаемых в процессе изучения дисциплины «Литургика», входящей в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы, и учебной практики по профилю профессиональной деятельности.

На прохождение практики отводится 2 недели в 6 семестре, соответствующие Страстной седмице и Светлой седмице в церковном богослужебном календаре.

Аудиторные занятия по практике в полном объеме входят в состав практической подготовки обучающихся. Также к практической подготовке относится в полном объеме самостоятельная работа студентов во время прохождения практики.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Объем контактной работы по практике составляет 12 академических часов, самостоятельной работы – 96 академических часов.

## 5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление обучающихся с правилами поведения в храме и обязанностями обучающихся во время прохождения практики.</li> <li>• Ознакомление обучающихся с характерными особенностями богослужений Страстной и Светлой седмиц.</li> <li>• Ознакомление с богослужебными книгами, необходимыми для полноценной организации храмового богослужения в указанные периоды церковного года.</li> <li>• Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Семинарии, требованиями охраны труда и техники безопасности.</li> </ul> <p><i>Данный этап практики реализуется в формате трех аудиторных занятий (12 ак.ч.), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация. В конце ознакомительного этапа каждому студенту выдается план заданий практики.</i></p>
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Непосредственное участие в богослужениях Первой седмицы Страстной и Светлой седмиц.</li> <li>• Несение богослужебных послушаний в указанный период.</li> <li>• Самостоятельная работа с богослужебными книгами, создание памяток, конспектов чинопоследований, выполнение иных практических заданий (при необходимости).</li> <li>• Анализ практического опыта своего участия в богослужении.</li> </ul> <p><i>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно участвует в богослужении и выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки по профилю профессиональной деятельности.</i></p>
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов практики, обмен опытом.</li> <li>• Оформление отчетной документации.</li> </ul>

## Примеры индивидуальных заданий по практике

### **Великопостное богослужение. Страстная седмица - 1.**

1. Составьте схему чтения великопостного канона и великопостных часов. Чем отличаются эти элементы постового богослужения от соответствующих им элементов периода пения Октоиха?
2. Перечислите основные священнодействия во время Литургии Преждеосвященных Даров.
3. Поучаствуйте в чтении Великого повечерия, великопостного канона и часов. Опыт участия в службе опишите и проанализируйте, какие ошибки (возможно) были Вами допущены и каковы пути их исправления.

### **Великопостное богослужение. Страстная седмица - 2.**

1. Изложить в виде конспекта-схемы структуру и содержание Великих часов.
2. На основании богослужебных текстов проанализируйте духовный смысл событий Великого Четверга / Великой Пятницы / Великой Субботы. Результаты оформите в виде небольшого эссе.
3. Поучаствуйте в богослужении Великих Четверга – Субботы. Опыт участия в службе опишите и проанализируйте, какие ошибки (возможно) были Вами допущены и каковы пути их исправления.

### **Богослужение периода Святой Пасхи. Светлая седмица**

1. На основании указаний Устава сформулируйте общие особенности богослужения Светлой седмицы и периода празднования Пасхи.
2. Поучаствуйте в богослужениях Светлой седмицы. Опыт участия в службе опишите и проанализируйте, какие ошибки (возможно) были Вами допущены и каковы пути их исправления.
3. Составьте краткую памятку для уставщика об особенностях богослужения Недели Фоминой.

## **6. Форма отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является зачет, который принимается руководителем практики в рамках сессии в конце 6 семестра на основании представляемой студентами отчетной документации.

Перечень отчетной документации включает в себя:

- 1) Отчет по практике, составленный в соответствии с имеющимися требованиями. Образец оформления отчета вместе с рекомендациями по его написанию см. в Приложении 1.
- 2) Конспекты чинопоследований, памятки и иные материалы, созданные студентами во время прохождения практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета, выставляемого на основании предоставляемой студентом отчетной документации (перечень документации см. выше) и выполнения им индивидуальных заданий по практике. Для проведения аттестации могут также использоваться тестовые задания и ролевые игры.

Конкретные оценочные средства см. в Фонде оценочных средств по практике.

### **Критерии оценивания зачета**

Оценка по богослужебной практике зависит от степени выполнения программы практики и качества отчетной документации.

зачет выставляется, если:

– студент в полном объеме выполнил программу практики и поставленные задания, владеет необходимыми знаниями умениями и навыками, компетенциями, активно участвует в обсуждении итогов практики.

– студент представил всю отчетную документацию в срок.

незачет выставляется, если:

– студент не выполнил предложенную программу практики и задания к ней, предоставил неправильно оформленную отчетную документацию либо не предоставил вовсе.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **• Основная литература**

Вениамин (Милов), еп. Чтения по литургическому богословию / епископ Вениамин (Милов); ред. Мария Жукова. - М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2012. - 255 с.

### **• Дополнительная литература**

1. Малков, Петр Юрьевич. Введение в Литургическое Предание. Таинства Православной Церкви: курс лекций / П.Ю. Малков. - Москва: Изд-во Православного Свято-Тихоновского гуманитарного ун-та, 2014. - 347 с.
2. Толковый Типикон: объяснительное изложение Типикона с историческим введением / сост. Михаил Скабалланович. - Москва: Паломник, 2003 - XIV, 494, 336, 78, II с.

3. Шиманский, Гермоген Иванович. Литургия: таинства и обряды. - М.: Изд. Сретенского монастыря, 2004. - 351 с.
- **Учебно-методические материалы**  
Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (богослужебной). – Коломна: Коломенская духовная семинария, 2020. (<https://do.kpds.ru/course/index.php?categoryid=9>; доступ осуществляется по индивидуальным логинам и паролям).
  - **Периодические издания**
    1. Журнал «Вестник Православного Свято - Тихоновского гуманитарного университета: Серия I: Богословие. Философия. - Москва: Издательство ПСТГУ, 1997 - 67 с. - Журнал рекомендован ВАК Минобрнауки России. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1991-640X / гл. ред.: Воробьев Владимир (протоиер.)». - (Подписка библиотеки).
    2. Журнал Московской Патриархии: Официальное издание Русской Православной Церкви. - Москва: Религиозная организация "Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 1931 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0132-862X / гл. ред.: Николай (Погребняк С.В.; еп. Балашихинский). - (Подписка библиотеки).
    3. Журнал «Церковь и время: научно-богословский и церковно-общественный журнал. - Москва: Отдел внешних церковных связей Московского Патриархата, 1991 - 45 с. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2221-8181 / гл. ред.: Иларион (Алфеев Григорий Валериевич; митр. Волоколамский)». - (Подписка библиотеки).
  - **Электронно-библиотечные системы**  
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
  - **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**  
Не предусмотрены.
  - **Профессиональные ресурсы Интернет**
    1. Сайт «Литургия.ru»: <http://www.liturgy.ru>
    2. Научный богословский портал «Богослов.ru»: <http://www.bogoslov.ru>
    3. Православный портал «Азбука веры»: <http://azbyka.ru>
    4. Электронная библиотека «Типикон»: <http://typikon.ru>
    5. Электронная литургическая библиотека «Око Церковное»: <http://www.liturgica.ru>

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- **Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для прохождения основного этапа практики используется Трехсвятительский храм Коломенской духовной семинарии. Для освоения практики необходим стандартный набор богослужебной утвари и книг.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Стандартные требования, предъявляемые к учебной мебели. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру, а также стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office.

Программа одобрена на заседании кафедры Церковно-практических дисциплин.

Протокол № 67/7 от «17» июня 2024 года.

Заведующий кафедрой Церковно-практических дисциплин  
Чумичева О.Н.

«17» июня 2024 г.

Приложение 1. Образец оформления отчета по практике

Религиозная организация  
духовная образовательная организация высшего образования  
Московской митрополии Русской Православной Церкви  
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

---

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(БОГОСЛУЖЕБНОЙ)**

Студента \_\_\_ курса

---

*Руководитель практики:*

---

Оценка: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

Коломна

20\_\_

## ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (БОГОСЛУЖЕБНОЙ) СТУДЕНТА \_\_\_\_ КУРСА КДС

Отчёт о прохождении студентом \_\_\_\_ курса богослужебной практики пишется в повествовательной форме и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты плана:

1. ФИО, курс.
2. В какой период осуществлялась богослужебная практика (начало: число, месяц, год – окончание: число, месяц, год)?
3. Какое богослужебное послушание нёс в указанный период (пономарь, иподиакон, чтец, певчий, регент, уставщик, звонарь, дежурный по храму, дежурный за лавкой)?
4. Выполнение каких задач предполагало каждое послушание?
5. Какие трудности встретились при выполнении данного послушания (описать каждое послушание)? В чём Вы видите их причины?
6. Какие усилия предпринимались для устранения возникших трудностей?
7. Какое(-ие) послушание(-я) вызвало(-и) наибольший интерес, душевный отклик?
8. Какое(-ие) послушание(-я) выполнялось(-ись) с преодолением внутреннего сопротивления? Причины?
9. Какова, на Ваш взгляд, основная цель данных богослужебных послушаний в системе послушаний студента духовной семинарии?
10. Ваши замечания и пожелания по условиям и проведению богослужебной практики.
11. Число, месяц, год. Подпись практиканта.

Текст Отчёта набирается на компьютере, шрифт Times New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал 1,15 пт. Поля обычные (верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5). Нумерация страниц – внизу по центру, титульный лист не нумеруется, но учитывается.

Титульный лист Отчёта оформляется по образцу (см. приложение)

---

### *Примерное начало Отчёта.*

Я, \_\_\_\_\_, студент \_\_\_\_ курса Коломенской духовной семинарии, проходил богослужебную практику с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

В указанный период я нёс (исполнял) послушание пономаря, чтеца в певческой группе и дежурного за лавкой семинарского храма.

и т. д.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_/Иванов П. И./