

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Суворов Вадим Геннадьевич – религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

Должность: Ректор

Московской митрополии Русской Православной Церкви

Дата подписания: 27.10.2025 16:48:16

Уникальный программный ключ: «КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

50d014571baf4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

## УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 64  
от «30» января 2023 г.

Ректор Коломенской  
духовной семинарии  
протоиерей Вадим Суворов



«31» января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования Московской митрополии  
Русской Православной Церкви  
«Коломенская духовная семинария»

Коломна

2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария» (далее – Семинария) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положения об организации учебного процесса Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария»;
- Правила внутреннего распорядка для студентов Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария»;
- Правил внутреннего трудового распорядка Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария»;

– Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария».

1.4. Преподавание в Семинарии ведется на русском языке

1.5. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающего в Семинарии с момента зачисления и до окончания обучения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов;
- семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.3. В учебном году для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками.

2.4. По прошению обучающимся после прохождения итоговой аттестации могут предоставляться каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.5. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.6. Учебный год в Семинарии для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденным календарным учебными графиками.

2.7. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.8. Срок начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.9. В Семинарии устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.10. Организация учебного процесса в Семинарии по реализуемой образовательной программе, регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разработанных на основании документов, предложенных Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

2.11. Учебные занятия в Семинарии проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается ректором.

2.12. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.13. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса с указанием изучаемых дисциплин и сана, имя, фамилии отчества преподавателей.

2.14. Факультативные занятия вносятся в основное расписание занятий с пометкой (ф).

2.15. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 10-ти дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стенах Семинарии.

2.16. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с проректором по учебной работе возможна корректировка расписания. Перенос или замена занятий отражаются в Журнале замены занятий.

2.17. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебным отделом Семинарии.

2.18. В Семинарии устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, реферативная, научно-исследовательская работа студентов, учебная, производственная (профессиональная), преддипломная практика, курсовые работы, подготовка

выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты.

2.19. Для контактной работы обучающиеся формируются по курсам в академические группы. В каждой академической группе приказом ректора назначается староста. Функции и обязанности старосты прописываются в «Положении о старосте группы» Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария». Староста ведет рапортичку о проведенных преподавателем занятиях на каждый день.

2.20. В установленной форме по курсам ведется журнал посещаемости и успеваемости обучающихся. Журнал хранится у дежурного помощника Семинарии и заполняется в соответствии с «Положением о ведении классного журнала» в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария».

2.21. Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий по языковым дисциплинам формируются подгруппы (группы численностью 8-11 человек).

2.22. Для проведения некоторых форм занятий допустимо из академических групп формирование потока.

### **3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной и заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Семинария имеет право перераспределять объем обязательных занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения. Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. (одна з.е. приравнивается к 36 академическим часам). При заочной форме обучения, при реализации образовательной программы по индивидуальному плану, годовой объем программы составляет не более 75 з.е.

3.2. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий обучающихся при очной форме обучения по программам высшего образования не должен превышать 34 академических часов в неделю (для

бакалавриата). При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре, занятия по факультативным дисциплинам и самостоятельная работа под контролем преподавателя. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.3. По очной и заочной формам обучения экзаменационные сессии проводятся два раза в год. Аудиторные занятия по заочной форме обучения при прохождении промежуточной аттестации составляют не более 200 академических часов в год и не могут превышать 40 календарных дней на первом и втором курсах и 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней); – на каждом из последующих курсов.

3.4. Недельная нагрузка слушателей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе по очной форме, не должна превышать 36 академических часов.

3.5. Образовательные программы в Семинарии могут быть реализованы в очной и заочной формах.

3.6. По решению ректора обучающиеся могут изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин избранной специальности (направления подготовки). Обучение таким дисциплинам предоставляется в виде факультативных занятий также на бесплатной основе.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ И ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1. Промежуточный контроль в Семинарии осуществляется в период экзаменационных сессий. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся составляется учебным отделом в соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

4.2. Право на изменение расписания экзаменов имеет только проректор по учебной работе по предварительному согласованию с заведующим соответствующей кафедрой.

4.3. Экзамен проводится в установленной расписанием аудитории. В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

4.4. Студенты при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают: - по программе высшего образования не более 10 экзаменов и 12 зачетов; - по программе среднего дополнительного образования не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

4.5. При этом в указанные числа не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.6. Обучающиеся осваивающие основную образовательную программу по индивидуальным планам (в том числе по ускоренному обучению) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.7. По заочной форме обучения учебные сессии проводятся не чаще двух раз в год.

4.8. Освоение образовательных программ высшего и среднего дополнительного образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания распоряжением ректора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.9. При формировании расписания устанавливаются перерывы между Междисциплинарным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы на очном отделении. Для заочного отделения в расписании устанавливаются перерывы между итоговыми экзаменами, а также учитываются перерывы между итоговыми экзаменами и защитой ВКР.

## **5. РЕГЛАМЕНТ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий.

5.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся в Семинарии (в том числе полдник и обеденный перерыв) устанавливаются распоряжением ректора.

5.3. Начало аудиторных занятий 9 часов 00 минут.

5.4. Режим аудиторных занятий обучающихся:

по очной форме – с 09:00 до 15:20; время самоподготовки с 17:30 до 18:50;

по заочной и очно-заочной формам – согласно расписанию.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут. Перерыв на питание студентов и научно-педагогических работников устанавливается в 40 минут (см. Приложение 1)

5.6. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

5.7. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, не разрешается.

5.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного корпуса во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя или дежурного помощника по Семинарии.

5.9. Выходные дни – воскресенье по шестидневной рабочей неделе.

Приложение 1

1-я пара	9:00-10:20
перерыв	10:20-10:30
2-я пара	10:30-11:50
перерыв	11:50-12:00
3-я пара	12:00-13:20
перерыв	13:20-14:00
4-я пара	14:00-15:20
перерыв	15:20-17:30
самоподготовка	17:30-18:50