

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Вадим Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2026 15:15:11
Уникальный программный ключ:
50d014571bafd4a0bc859406c5a62dd167ca8c0b

Религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
**МОСКОВСКОЙ МИТРОПОЛИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по учебной работе
священник Василий Казинов

священник Василий Казинов

«20» июня 2024 г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль подготовки: Православное богословие

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Коломна

2024

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Данная практика является производственной преддипломной практикой.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Применяет в своей деятельности принципы поиска и обобщения информации с учетом сущностных характеристик теологического знания.	<ul style="list-style-type: none">- знать основные принципы анализа информации;- знать теоретические основы дисциплин, в соответствии с учебным планом;- знать требования к правильному оформлению письменных работ;- знать требования к правильному оформлению библиографии письменных работ;- уметь планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа информации;- уметь собирать и систематизировать информацию по теме исследования;- владеть навыком самообразования и самосовершенствования;- владеть навыками критического восприятия информации;- владеть профессиональной терминологией, понятийным аппаратом в исследовательской работе;- владеть современными методами и методологией исследования источников и литературы по профилю подготовки;
	УК-1.2. Пользуется критическим и системным	

	<p>мышлением, навыками анализа теологической информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные принципы научно-богословских исследований; - уметь анализировать и оценивать информацию; - уметь участвовать в работе семинаров, научных конференциях, в подготовке публикаций; - уметь составлять пояснительные записки, подготавливать обзоры, библиографию по тематике проводимых исследований; - владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
--	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Производственная преддипломная практика входит в состав обязательной части блока 2 «Практика» основной образовательной программы.

Прохождение практики базируется на знаниях, приобретаемых в процессе изучения основной образовательной программы в целом. Практика имеет интегративный характер и предполагает свободное ориентирование студентов во всех областях системы богословского знания. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по использованию этих знаний в научно-исследовательской работе.

На прохождение практики отводится две недели в десятого семестре, соответствующие Страстной седмице и Светлой седмице в церковном богослужебном календаре.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Объем контактной работы по практике составляет 2

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с программой практики, целями и задачами. С методами и формами контроля практики. Техника безопасности: поездки в архив, библиотеки и т.д. • Знакомство с общими требованиями к письменным работам. Этапы написания исследовательской письменной работы. Хронологические и географические рамки исследования. Логическая связь и последовательность элементов исследования. Научный стиль работы и требования к языку. • Знакомство с библиографией: библиографические списки и указатели. Справочно-библиографические отделы библиотек и работа с ними. Хронологический и исторический обзоры. Работа с Методическими указаниями по содержанию и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ • Раскрытие понятий «богословские источник» и «литература». Анализ текстов Священного Писания. Творения святых отцов. Церковные летописи, деяния вселенских и поместных соборов, агиографические памятники. Исследование монографий, статей, докладов и т.д. Принципы изучения текстуальных источников. Характеристика источников. • Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР. <p><i>Данный этап практики реализуется в формате аудиторного занятия (2 ак.ч.), в ходе которого до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация.</i></p>
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ степени исследованности темы и ее научной разработанности. Определение базовых характеристик работы, хронологических и географических рамок. Определение структуры

		<p>ВКР и ее содержания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление и оформление библиографии к исследовательской работе. • Подготовка тезисов доклада для студенческой конференции, заявка на выступление, регистрация. Подготовка доклада и требования, предъявляемые к докладу. Подготовка презентации: ее содержание и оформление. Требования, предъявляемые к публичному выступлению. • Участие в ежегодной студенческой конференции, организуемой для студентов 4 курса в рамках преддипломной практики. • Изучение алгоритма защиты научно-исследовательской работы, подготовка к предзащите и защите ВКР. <p><i>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки.</i></p>
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов практики, обмен опытом • Оформление отчетной документации

6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по практике является зачет, который принимается руководителем практики в рамках сессии в конце 8 семестра на основании представляемой студентами отчетной документации.

Перечень отчетной документации включает в себя:

- 1) Отчет по практике, составленный в соответствии с имеющимися требованиями. Образец оформления отчета вместе с рекомендациями по его написанию см. в Приложении 1.
- 2) Текст доклада на конференции.
- 3) Презентация к докладу (на диске).
- 4) Библиография ВКР, оформленная в соответствии с имеющимися ГОСТами

Руководитель практики по итогам прохождения практики составляет свой отчет, который вместе со студенческими отчетами входит в комплект документации, необходимой для проведения промежуточной аттестации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета, выставляемого на основании предоставляемой студентом отчетной документации (перечень документации см. выше). При необходимости в процессе проведения промежуточной аттестации могут быть использованы тестовые задания.

Конкретные оценочные средства см. в Фонде оценочных средств по практике.

Критерии оценивания зачета

Оценка по практике зависит от степени выполнения программы практики и качества отчетной документации.

зачет выставляется, если:

– студент в полном объеме выполнил программу практики и поставленные задания, владеет необходимыми знаниями умениями и навыками, компетенциями, активно участвует в обсуждении итогов практики.

– студент представил всю отчетную документацию в срок.

незачет выставляется, если:

– студент не выполнил предложенную программу практики и задания к ней, предоставил неправильно оформленную отчетную документацию либо не предоставил вовсе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

• Основная литература:

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 140 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-394-02185-5. – Текст: электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. Н. Кузнецов; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст: электронный.

• **Дополнительная литература:**

1. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст: электронный.
2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Текст: электронный.
3. Тельчаров, А. Д. Архивоведение: учебное пособие / А. Д. Тельчаров; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 184 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03033-8. – Текст: электронный.
4. Ореханов Г., священник. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 2: Итоговые квалификационные работы (бакалавриат, специальность, магистратура) / священник. Г. Ореханов, диакон. Ф. Ильяшенко, Н. Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 46 с.

• **Учебно-методические материалы**

1. Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной работы: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 28 с.
2. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015.
3. Методические рекомендации по составлению и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 24 с.

4. Положение о дипломной работе: Подготовка, оформление и защита. – Коломна: КДС, 2006. – 29 с.
5. Ореханов Г., священник. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 1: Письменные работы 3 – 4 курса (курсовые работы) / священник. Г. Ореханов, Н.Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 24 с.
6. Ореханов Г., священник. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 2: Итоговые квалификационные работы (бакалавриат, специальность, магистратура) / священник. Г. Ореханов, диакон. Ф. Ильяшенко, Н. Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 46 с.

- **Учебно-методические материалы**

7. Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной работы: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 28 с.
8. Методические рекомендации по составлению и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 24 с.

- **Периодические издания**

1. Журнал «Библиография: Научный журнал по библиографоведению, книговедению и библиотековедению. - Москва: Издательство "БУК ЧЕМБЭР ИНТЕРНЭШНЛ, 1929 - . - Включен в Перечень ВАК Минобрнауки РФ. - Включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0869-6020 / гл. ред.: Самарин А.Ю.». – (Подписка библиотеки).

- **Электронно-библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru . – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

- **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не предусмотрены.

- **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. Научно-образовательный портал: <http://www.eup.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.informika.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- **Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для проведения занятий необходим стандартный набор учебной мебели и учебного оборудования.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Стандартные требования, предъявляемые к учебной мебели. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру, а также стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office.

Программа одобрена на заседании кафедры Церковно-практических дисциплин.

Протокол № 67/7 от «17» июня 2024 года.

Заведующий кафедрой Церковно-практических дисциплин
Чумичева О.Н.

«17» июня 2024 г.

Приложение 1. Образец оформления отчета по практике

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**МОСКОВСКОЙ МИТРОПОЛИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента 5 курса
Иванова Петра Ивановича

Руководитель практики:
Чумичева О.Н.

Оценка: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики)

Коломна

20__

ОТЧЁТ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 5 КУРСА КДС

Отчёт о прохождении студентом 5 курса преддипломной практики пишется в повествовательной форме и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты плана:

1. ФИО, курс.
2. В какой период осуществлялась практика (начало: число, месяц, год – окончание: число, месяц, год)?
3. Какова была тема Вашего исследования?
4. Какова источниковая база Вашего исследования?
5. Каким образом были апробированы результаты исследования?
6. Какие трудности встретились при написании работы? В чём Вы видите их причины?
7. Какие усилия предпринимались для устранения возникших трудностей?
8. Какова, на Ваш взгляд, основная цель данной практики в образовательном процессе семинарии?
9. Ваши замечания и пожелания по условиям и проведению практики.
10. Число, месяц, год. Подпись практиканта.

Текст Отчёта набирается на компьютере, шрифт Times New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал 1,15 пт. Поля обычные (верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5). Нумерация страниц – внизу по центру, титульный лист не нумеруется, но учитывается.

Титульный лист Отчёта оформляется по образцу (см. приложение)

Примерное начало Отчёта.

Я, Иванов Пётр Иванович, студент 5 курса Коломенской духовной семинарии, проходил преддипломную практику с 03.03.2020 г. по 30.04.2020 г.

Далее – текст отчета по плану.

_____._____.20____ г.

Подпись _____/Иванов П. И./