

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Валим Геннадьевич, протоиерей  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.12.2025 19:36:21  
Уникальный программный ключ:  
50d014571bafd4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
Московской митрополии Русской Православной Церкви  
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании  
Учёного совета  
Протокол № 93  
от «29» декабря 2025 г.

Ректор Коломенской  
духовной семинарии  
протоиерей Валим Суворов  
«29» декабря 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬСКОМ СОВЕЩАНИИ

Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования Московской митрополии  
Русской Православной Церкви  
«Коломенская духовная семинария»

Коломна  
2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Воспитательское совещание (далее - Совещание) является совещательным органом управления Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария» (далее – Семинария), осуществляющим воспитательское руководство Семинарией в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом Семинарии, локальными актами Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви, локальными актами Семинарии и настоящим Положением.

1.2. Целями деятельности Совещания являются:

- организация воспитательного процесса в Семинарии;
- осуществления контроля над поведением студентов Семинарии.

1.3. Совещание занимается рассмотрением вопросов в сфере воспитания и поведения студентов.

## **II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО СОВЕЩАНИЯ**

2.1. В состав Совещания по должности входят Ректор Семинарии (далее - Ректор), первый проректор, проректор по воспитательной работе, духовный наставник Семинарии, помощники проректора по воспитательной работе, индивидуальные наставники.

2.2. Председателем Совещания является Ректор.

2.3. Секретарь Совещания назначается распоряжением Ректора.

2.4. На заседания Совещания могут быть приглашены должностные лица, преподаватели и студенты Семинарии по вопросам их компетенции.

2.5. Во время отсутствия Ректора Совещание возглавляет первый проректор, а в случае их отсутствия, проректор по воспитательной работе.

2.6. Персональный состав и количество членов Совещания утверждается распоряжением Ректора Семинарии.

2.7. В случае досрочного изменения состава членов Совещания, процедура назначения нового состава Совещания производится в соответствии с п. 2.3.-2.6 настоящего Положения.

2.8. Введение и исключение членов Совещания из состава осуществляется распоряжением Ректора.

2.9. В случае увольнения из Семинарии члена Совещания он автоматически выбывает из его состава.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬСКОГО СОВЕЩАНИЯ**

3.1. Воспитательское совещание Семинарии:

- рассматривает вопросы, связанные с духовно-нравственным воспитанием и дисциплиной студентов очного и заочного отделения;
- предлагает кандидатуры курсовых старост на утверждение Ректора;
- рассматривает прошения студентов очного отделения о вступлении в брак, рукоположении в священный сан и о монашеском постриге;
- ходатайствуют перед Ректором о принятии мер поощрения или взыскания в отношении студентов Семинарии;
- решает иные вопросы в соответствии с Уставом Семинарии.

### **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬСКОГО СОВЕЩАНИЯ**

4.1. Рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определённой Уставом Семинарии, настоящим Положением и законодательством РФ.

4.2. Совещание, является органом, действующим при Ректоре.

4.3. Срок полномочий Совещания составляет 5 лет.

4.4. Дата, время и место проведения заседания Совещания определяется с учётом графика Ректора.

4.5. Проректор по воспитательной работе формирует повестку заседания и уведомляет членов Совещания и заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе о дате, времени и месте не позднее 3-х дней до проведения заседания Совещания.

4.6. Совещание созывается по решению Ректора, первого проректора или проректора по воспитательной работе не реже одного раза в месяц.

4.7. Повестка заседания Совещания предлагается проректором по воспитательной работе или заинтересованными лицами, участвующими в заседании Совещания, не входящие в состав Совещания. Лица, входящие в

состав Совещания, могут дополнить повестку Совещания иными предложениями не отражёнными в предложенной повестке.

4.8. Председатель правомочен открыть заседания Совещания Семинарии, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

Все члены Совещания обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности прибыть на заседание они сообщают проректору по воспитательной работе заблаговременно.

4.9. Председатель Совещания ведёт работу заседания.

Проректор по воспитательной работе контролирует реализацию его решений, информирует членов Совещания о выполнении принятых решений.

Секретарь Совещания контролирует подготовку заседаний.

4.10. Решения на заседаниях Совещания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при этом в случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

4.11. По итогам заседания Совещания секретарём составляется протокол, утверждается Ректором и на основании утверждённого протокола издается распоряжение Ректора, являющийся обязательным для всех студентов Семинарии.

4.12. Председатель Совещания и проректор по воспитательной работе имеет право запрашивать информацию и личные дела студентов в структурных подразделениях Семинарии, необходимые для проведения заседания.

4.13. Секретарь Совещания составляет протокол заседания. Подписывает протокол Председатель и секретарь Совещания.

4.14. Все члены Совещания подписывают явочный лист, являющийся неотъемлемой частью протокола Совещания и утверждается Ректором.

4.15. Протокол готовится в трёхдневный срок после проведения заседания Совещания.

4.16. Для членов Совещания, имеющих отношение к исполнению решений Совещания, в том числе, лиц, не являющихся членами Совещания, секретарём готовятся выписки из протокола заседания.

4.17. Подлинники протоколов хранятся в кабинете проректора по воспитательной работе. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок от даты подписания протокола.

4.18. При возникновении процедурных вопросов, не отражённых в настоящем Положении, решаются Председателем Совещания.

## **V. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВОСПИТАТЕЛЬСКОМ СОВЕЩАНИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

5.1. Положение о Воспитательском совещании утверждается Ректором.

5.2. Учёный совет Семинарии принимает Положение о Воспитательском совещании Семинарии и вносит в него изменения и дополнения открытым голосованием простым большинством голосов.