

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Суровов Вадим Геннадьевич протоиерей

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.10.2025 16:48:10

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

Московской митрополии Русской Православной Церкви

Уникальный программный ключ:

50d014571baf4a0bc5a62dd187ta8cdb

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 64  
от «30» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Коломенской  
духовной семинарии

протоиерей Вадим Суровов

31 января 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ

Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования Московской митрополии

Русской Православной Церкви  
«Коломенская духовная семинария»

Коломна  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по научной работе является самостоятельным структурным подразделением Коломенской духовной семинарии, находящимся в непосредственном подчинении ректора семинарии.

1.2. Руководит отделом проректор по научной работе семинарии, который назначается и освобождается от занимаемой должности Указом правящего архиерея Коломенской епархии Московской митрополии. Проректор по научной работе семинарии является членом Ученого Совета семинарии по должности.

1.3. Проректор по научной работе семинарии находится в непосредственном подчинении ректору семинарии.

1.4. На должность проректора по научной работе назначается лицо, имеющее ученую степень и/или звание.

1.5. В своей деятельности проректор по научной работе руководствуется следующими нормативными документами:

- законодательными и иными правовыми актами, определяющими функционирование системы высшего образования в Российской Федерации;
- организационными документами, определяющими специфику научной деятельности;
- нормативными документами семинарии, регламентирующими учебный процесс в семинарии (Уставом семинарии; Положением о научном отделе; Правилами внутреннего распорядка семинарии; распоряжениями ректора семинарии; Должностными инструкциями проректора по научной работе).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

- 2.1. Организация научной деятельности семинарии;
- 2.2. Организация регулярной самооценки деятельности семинарии в области научной работы;
- 2.3. Координация и контроль научной работы студентов;
- 2.4. Подготовка приказов и распоряжений по научной работе;
- 2.5. Организация фундаментальных исследований силами преподавательского состава и студентов;
- 2.6. Написание и подготовка к изданию научных статей, разработка методических рекомендаций;

- 2.7. Организация и проведение научных конференций различного уровня;
- 2.8. Обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений семинарии в реализации научной деятельности;
- 2.9. Организация и контроль архивной работы;
- 2.10. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы преподавательского состава.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

#### **3.1. Нормативно-правовая:**

- Перспективное и текущее планирование научной деятельности семинарии;
- Составление итоговых отчетов о результатах научной деятельности преподавателей, студентов и структурных подразделений;
- Ведение документации и подготовка статистических данных по научной работе семинарии;

#### **3.2. Организационная:**

- Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий;
- Контроль за выполнением планов научной работы семинарии;
- Координация деятельности структурных подразделений семинарии по выполнению научной работы;
- Организация, руководство и контроль издательской деятельности семинарии.