

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Вадим Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2026 14:56:21
Уникальный программный ключ:
50d014571bafd4a0bc859406c5a62dd167ca8c0b

Религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
**МОСКОВСКОЙ МИТРОПОЛИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

Кафедра Церковно-практических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по учебной работе
священник Василий Казинов

священник Василий Казинов

«30» января 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Факультативная дисциплина: Информационная деятельность православного прихода

Направление подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль подготовки: Православное богословие

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Коломна
2023

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – повысить профессиональный уровень студентов по обеспечению информационного освещения деятельности прихода и появлению в медиапространстве контента о деятельности православных приходов.

Задачи:

- познакомить обучающихся с новейшими методиками информационной работы организаций;
- привить навык использования медиаинструментов;
- способствовать использованию новейших медиа-коммуникационных достижений в деятельности православных приходов.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина «Информационная деятельность православного прихода» является факультативной и относится к блоку «ФТД. Факультативные дисциплины» основной образовательной программы. Изучается она на протяжении восьмого семестра. Общий объем дисциплины составляет 108 академических часа. В конце изучения дисциплины сдается зачет.

Дисциплина знакомит студентов с современной проблематикой взаимодействия Русской Православной Церкви с медиасферой, с основными направлениями и инструментами формирования церковной информационной политики (выстраиванием сотрудничества со СМИ, разработкой медиапланов церковных мероприятий, аккредитацией на церковные мероприятия, налаживанием взаимоотношений с журналистами и блогерами и т.д., проведением мероприятий с участием прессы).

В ходе освоения данного факультатива студенты получают знания информационного инструментария Русской Православной Церкви (принципов работы редакций Официального Сайта Московского Патриархата, сайтов синодальных учреждений, епархий, благочиний и приходов, а также форматами обновления их пабликов в социальных сетях; процессом выпуска периодической печати и т.д.), терминологического аппарата журналистики, связей с общественностью, коммуникативистики. Дисциплина также предполагает обучение студентов навыкам применения медиа-инструментов для выстраивания эффективного сотрудничества Церкви и представителей прессы, блогосферы, а также самостоятельной организации информационного сопровождения деятельности православных приходов.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.1. Ставит задачи в религиозной сфере и планирует собственную деятельность для их достижения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы журналистской деятельности, в том числе основы массовой коммуникации и связей с общественностью; - знать общие социально-политические, экономические, культурные закономерности функционирования СМИ; - знать особенности аудитории СМИ; - уметь находить, анализировать и оценивать актуальные темы для публикаций; - уметь создавать тексты универсального и специального содержания для разных типов СМИ и социальных сетей; - владеть базовыми знаниями о работе СМИ, в том числе по созданию и наполнению сайта прихода; ведению аккаунтов прихода в социальных сетях; продвижению церковного контента в онлайн- и оффлайн-пространство; взаимодействию с целевой аудиторией; подготовке к печати приходского листка или газеты; верстке объявлений и оформлению стендов храмов;
	<p>УК-2.2. Пользуется навыками решения различных практических задач в религиозной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать принципы функционирования медиасферы; - уметь планировать информационное освещение деятельности православного прихода, в том числе медиа-сопровождение церковных праздников и иных специальных событий; - владеть навыками работы в медиа-пространстве;

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академических часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)			Всего
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	
1.	Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода	8	2	-	4	6
2.	Взаимодействие прихода со светскими СМИ	8	-	-	6	6
3.	Приходской сайт	8	-	-	16	16
4.	Презентация деятельности прихода в интернете	8	-	-	14	14
5.	Приход и целевая аудитория медиа-продуктов прихода	8	-	-	16	16
6.	Продвижение церковного контента в социальных сетях	8	-	-	18	18
7.	Приходская газета и приходской листок	8	-	-	16	16
8.	Оформление информационных стендов	8	-	-	16	16
	Итого:		2	-	106	108

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.	<p>Тема 1.1 Что такое информация и информационная деятельность организации. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход)</p> <p>Тема 1.2 Современные формы медиадеятельности православных приходов</p>
2.	Взаимодействие прихода со светскими СМИ	<p>Тема 2.1 Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.</p> <p>Тема 2.2 Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR- инстру-</p>

		ментов в приходской работе
3.	Приходской сайт.	<p>Тема 3.1 Как создать сайт. Рубрикация сайта прихода.</p> <p>Тема 3.2 Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта.</p> <p>Тема 3.3 Сайт строящегося храма.</p> <p>Тема 3.4 Аудит приходского сайта.</p>
4.	Презентация деятельности прихода в интернете.	<p>Тема 4.1. Что такое презентация. Кто наша аудитория?</p> <p>Тема 4.2. Для кого создаются новости и кому сообщается информация.</p> <p>Тема 4.3. Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны.</p>
5.	Приход и целевая аудитория медиапродуктов прихода.	<p>Тема 5.1. Кто такой читатель. Читатель и прихожанин. Потребности читателя и информационная деятельность прихода.</p> <p>Тема 5.2. Целевая аудитория: определение, поиск, взаимодействие.</p> <p>Тема 5.3. Инструменты, повышающие качество приходского контента в медиапространстве.</p>
6.	Продвижение церковного контента в социальных сетях.	<p>Тема 6.1. Что такое социальные сети. Православный блогер</p> <p>Тема 6.2. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях.</p> <p>Тема 6.3. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин.</p> <p>Тема 6.4. Оценка эффективности контент-стратегии.</p> <p>Тема 6.5. Влогинг и мессенджеры.</p>
7.	Приходская газета и приходской листок.	<p>Тема 7.1. Виды печатной продукции прихода. Что такое газета.</p> <p>Тема 7.2. Как собрать материал. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку.</p> <p>Тема 7.3. Дизайн макета и верстка полос. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.</p>
8.	Оформление информационных стендов	<p>Тема 8.1. Зачем нужен информационный стенд.</p> <p>Информация для стенда прихода.</p> <p>Тема 8.2. Азы дизайна для оформления стенда прихода. Как создать афишу и сверстать объявление</p>

	ние. Брендбук прихода.
--	------------------------

5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)
1.	Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.	Изучение основной и дополнительной литературы	4
2.	Взаимодействие прихода со светскими СМИ	Изучение основной и дополнительной литературы	6
3.	Приходской сайт.	Изучение основной и дополнительной литературы	16
4.	Презентация деятельности прихода в интернете.	Изучение основной и дополнительной литературы	14
5.	Приход и целевая аудитория медиапродуктов прихода.	Изучение основной и дополнительной литературы	16
6.	Продвижение церковного контента в социальных сетях.	Изучение основной и дополнительной литературы	18
7.	Приходская газета и приходской листок.	Изучение основной и дополнительной литературы;	16
8.	Оформление информационных стендов	Изучение основной и дополнительной литературы	16

6. Компетентностно-ориентированные оценочные средства

Для оценки результатов освоения дисциплины используются традиционная пятибалльная шкала, процентная шкала (для оценивания тестов) и система «зачтено – не зачтено». Перевод результатов освоения дисциплины из одной шкалы в другую осуществляется по следующей схеме:

Шкала оценки результатов

Качество освоения дисциплины (%)	Отметка в пятибалльной шкале	Процентная шкала (%)	Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
----------------------------------	------------------------------	----------------------	--

90 – 100	«отлично» («5»)	81 – 100	зачтено
66 – 89	«хорошо» («4»)	61 – 80	зачтено
50 – 65	«удовлетворительно» («3»)	41 – 60	зачтено
меньше 50	«неудовлетворительно» («2»)	0 – 40	не зачтено

• **Вопросы к зачету**

1. Что такое информация и какую роль она играет в жизни прихода?
2. Чем отличается информационная деятельность синодального отдела от информационной деятельности прихода/епархиального управления от прихода?
3. Разновидности информационной деятельности, применимые в приходской жизни.
4. Что такое связь с общественностью и какие инструменты данной из данной области могут быть полезны приходским общинам?
5. Принципы взаимодействия со СМИ: примеры сотрудничества.
6. Что такое карта сайта и кому она нужна?
7. Что такое рубрика, как сформировать рубрикацию сайта?
8. Чем может помочь аудит приходского сайта?
9. Дизайн, интерфейс, навигация приходского сайта.
10. Основные этапы аудита приходского сайта. Seo-аудит.
11. Что такое презентация? Аудитория: целевая аудитория, способы определения своей аудитории.
12. Способы продвижения информации для разных целевых аудиторий.
13. Факторы оценки эффективной презентации деятельности прихода в медиапространстве.
14. Формы работы с приходским контентом.
15. Что такое социальные сети? Чем сайт отличается от аккаунта?
16. Стратегия продвижения приходского контента в социальных сетях.
17. Православный блогинг и влогинг.
18. Мессенджеры как каналы распространения информации.
19. Типы контента в социальных сетях. Таргетированная реклама.
20. Виды печатной продукции. Чем газета отличается от журнала/брошюры/листка?
21. Рубрикация и макет приходской газеты.
22. Организация выпуска газеты в православной приходе.
23. Дизайн-макет и подготовка материалов в верстку.
24. Виды наглядной информации в пространстве прихода.
25. Сочетание цветов и шрифтов в составлении объявлений.
26. Поиск иллюстраций и их обработка для приходских афиш.
27. Цветокоррекция и цветопередача.

28. Что такое «брендбук» и чем он может быть полезен приходу?

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент обнаруживает твердое знание основной части учебного материала, свободно ориентируется в тематике дисциплины, самостоятельно отвечает на вопрос, выделяет самое существенное. При ответе могут быть были допущены некоторые ошибки, которые устраняются студентом после замечаний, сделанных преподавателем.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не знает необходимого минимума учебного материала, не ориентируется в тематике дисциплины, не может ответить на поставленный вопрос даже с помощью наводящих вопросов преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

• Основная литература

1. Федоров, А.В. Медиаобразование и медиаграмотность: учебное пособие / А.В. Федоров; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210419> (дата обращения: 15.07.2021). – ISBN 978-5-4458-3384-0. – DOI 10.23681/210419. – Текст: электронный.
2. Чельшева, И.В. Теория и история российского медиаобразования / И.В. Чельшева; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 229 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221496> (дата обращения: 15.07.2021). – ISBN 978-5-4458-3835-7. – DOI 10.23681/221496. – Текст: электронный.

• Дополнительная литература

1. Амиров, В.М. Деловая журналистика: учебное пособие / В.М. Амиров; науч. ред. В.Ф. Олешко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА: УрФУ, 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482093> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. университета). – Текст : электронный.
2. Жуковская Е.Е. К вопросу об информационно-издательской деятель-

- ности Русской Православной Церкви в начале XX века // Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия II: «История. История Русской Православной Церкви»: журнал / гл. ред. Воробьев Владимир, прот. – Москва: Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет, 2016. – № 1(68). – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458542> (дата обращения: 15.07.2021). – ISSN 2409-4811. – Текст: электронный.
3. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика: учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Юнити, 2015. – 383 с.: схем., ил. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр.: с. 335-339. – ISBN 5-238-00771-X. – Текст: электронный.
 4. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть / А.Г. Киселёв; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719> (дата обращения: 15.07.2021). – ISBN 978-5-238-01742-6. – Текст: электронный.
 5. Олешко, Е.В. Техника и технология СМИ: шрифтовая культура масмедиа: учебное пособие / Е.В. Олешко; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240428> (дата обращения: 15.07.2021). – ISBN 978-5-7996-0688-6. – Текст: электронный.

• **Периодические издания**

1. Журнал Московской Патриархии: Официальное издание Русской Православной Церкви. - Москва: Религиозная организация "Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 1931 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0132-862X / гл. ред.: Николай (Погребняк С.В.; еп. Балашихинский). – (Подписка библиотеки).
2. Приход: Православный экономический вестник. - Москва: Издательство "Синергия-пресс", 2002 - . - Одобрено Синодальным информационным отделом Русской Православной Церкви. - Выходит раз в два месяца. - Издание имеет сериальное приложение: Приход: Юридическая поддержка религиозных организаций Русской Православной Церкви (бр.) / гл. ред.: Соболевская Е.А. – (Подписка библиотеки).
3. Журнал «Церковь и время: научно-богословский и церковно-общественный журнал. - Москва: Отдел внешних церковных связей Московского Патриархата, 1991 - . - Выходит ежеквартально. - ISSN

2221-8181 / гл. ред.: Иларион (Алфеев Григорий Валериевич; митр. Волоколамский». - (Подписка библиотеки).

- **Электронно-библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru . – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

- **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не предусмотрены.

- **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. Жуковская Е.Е. Методические указания по организации работы епархиальной пресс-службы // М.: Синодальной информационный отдел, 2010. <https://www.libfox.ru/270418-zhukovskaya-e-metodicheskie-ukazaniya-po-organizatsii-raboty-eparhialnoy-press-slizhby.html>
2. Жуковская Е.Е. Церковная информация. Рекомендации к освещению в епархиальных и региональных СМИ решений Органов церковного управления (на примере Архиерейского Собора 2013 г.) // М.: Управление делами Московской Патриархии, 2013. http://prichod.ru/church-documents/texts-of-documents/Church_info_23_112013.pdf
3. Легойда В.Р. Зачем зашифровывать Патриарха? // НГ-Религии, 18.08.2010. http://www.ng.ru/ng_religii/2010-08-18/3_shifr.html
4. Лукина М.М., Фомичева И.Д. СМИ в пространстве Интернета // М.: Серия «Интернет-журналистика», 2005, выпуск 1. http://www.joum.msu.ru/study/handouts/texts/smi_intemet.pdf
5. Мандзюк-Ильницкий В. Церковная журналистика — свидетельство Истины в XX-XXI вв. // Фестиваль «ЗМИ православных», 26.10.2009. <http://festzmi.org/node/261>
6. Уэбстер Ф. Теории информационного общества. http://anast-shulgina.narod2.ru/book_3340/index.html
7. Щипков А.В. В преддверии постсекулярной эпохи // Интернет-портал «Религия и СМИ» (religare.ru), 18 ноября 2012 года. http://religare.ru/2_98011.html
8. Землянова Л.М. Обсуждение проблем социальной ответственности СМИ в современной зарубежной коммуникативистике. <http://www.mediascope.ru/node/659>
9. Кастельс М. Галактика Интернет. <http://i-u.ru/biblio/download.aspx?id=4290>
10. Кастельс М. Информационная эпоха. <http://www.telecomlaw.ru/studyguides/Kastel.pdf>
11. Эко У. От Интернета к Гуттенбергу: текст и гипертекст.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- **Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для проведения занятий необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Для проведения занятий необходим стандартный набор учебной мебели, компьютер, проектор с экраном или электронная доска. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office (MS Word, MS Power Point, иные программы комплекта).