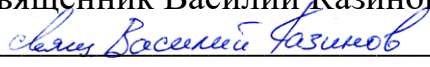


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Вадим Геннадьевич, протоиерей  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2026 15:31:17  
Уникальный программный ключ:  
50d014571bafd4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
Московской митрополии Русской Православной Церкви  
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

## Кафедра Церковной истории

УТВЕРЖДАЮ:  
проректор по учебной работе  
священник Василий Казинов  
  
«20» июня 2024 г.

## Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Источниковедение и архивоведение  
Направление подготовки: 48.04.01 Теология  
Профиль подготовки: История Русской Православной Церкви в XX веке  
Уровень образования: магистратура  
Форма обучения: очно-заочная

Коломна  
2024

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – выработать у студентов соответствующие современному уровню развития исторической науки представления о типологии, периодизации и эволюции корпуса исторических источников, методе их источниковедческого анализа, а также об истории, теории и практике архивного дела.

### **Задачи:**

- познакомить студентов с видами исторических источников и их характерными особенностями;
- познакомить студентов с методами работы с историческими источниками;
- сформировать у студентов представление организации архивного дела;
- сформировать у студентов представление о методике архивного поиска.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина «Источниковедение и архивоведение» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы и изучается на протяжении первого и второго семестров обучения. Общий объем дисциплины составляет 144 академических часа. В процессе изучения дисциплины сдаются дифференцированный зачет и экзамен.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки.	ПК-1.2. Использует полученные знания для ведения научно-исследовательской деятельности по профилю подготовки.	- знать основные понятия источниковедения и архивоведения; - знать типологию, периодизацию и эволюцию корпуса российских источников, в особенности относящихся к XX веку; - знать методы анализа, собирания, хранения и использования

		<p>источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь самостоятельно применять методы источниковедческого анализа каждого отдельного источника и различных групп, типов и видов исторических источников в полном объеме;</li> <li>- уметь осуществлять архивный поиск информации по профилю подготовки;</li> <li>- владеть профессиональными навыками источниковедческого анализа и синтеза;</li> <li>- владеть навыками работы с разновременными, разнотиповыми и разновидными историческими источниками, включая архивные документы по профилю подготовки.</li> </ul>
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академических часа.

##### 4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)				Всего
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Теоретические проблемы источниковедения.	1	2	2	2	-	6
2.	Виды исторических источников и специфика их изучения.	1	6	6	45	-	57
	Дифференцированный зачет:	1	-	-	-	9	9
	Итого за первый семестр:		8	8	47	9	72
3.	Теоретические проблемы архивоведения.	2	2	2	2	-	6
4.	Архивный фонд Российской Федерации на современном этапе.	2	6	6	27	-	39
	Экзамен:	2	-	-	-	27	27

	Итого за второй семестр:		8	8	29	27	72
	Итого:		16	16	76	36	144

#### 4.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические проблемы источниковедения.	<p>Понятие об источниковедении как научной дисциплине. Источниковедение и историческое познание. Специфика прошлого как объекта познания.</p> <p>Виды информации о прошлом. Исторический источник и исторический факт. Исторический источник как носитель социальной информации.</p> <p>Содержание и структура источниковедения. Междисциплинарный характер источниковедения. Роль и место источниковедения в системе вспомогательных исторических дисциплин.</p> <p>Отечественные и зарубежные исследователи о понятии "исторический источник". Источник как средство познания для историка. Исторический источник как объект познания и феномен культуры. Исторический источник в свете учения об информации.</p> <p>Понятие о классификации исторических источников. Классификация как метод познания и как исследовательский прием. Классификация и систематизация исторических источников в отечественном и зарубежном источниковедении.</p> <p>Понятие "критика источника". Эволюция представлений о критике источника в отечественной и зарубежной историографии. Задачи критики. Этапы критики. Соотношение понятий "критика" и "интерпретация" текста.</p> <p>Представление о "прочтении" текста. Понятия источник-документ -текст. Источник как текст. Постмодернистские подходы к проблеме прочтения текста. Проблема прочтения текстов различной типологизации (письменные, устные, визуальные, вещественные и пр.) Понятие о транскрибировании текста.</p>
2.	Виды исторических источников и специфика их изучения.	<p>Законодательные источники и их специфика. Понятие о законодательных материалах как виде исторических источников. Время и условия появления законодательства в письменной форме. Законодательные акты, их специфика как исторического ис-</p>

точника и место в ряду других источников. Принципы классификации и изучения законодательных памятников. Методы изучения, понимания и интерпретации законодательных актов. Редакции, их состав и происхождение. Основные источниковедческие проблемы изучения.

Делопроизводственные документы и их специфика. Делопроизводство как явление. Время зарождения. Наиболее важные группы документов. Особенности источниковедческого анализа делопроизводственных источников.

Массовые и статистические источники и их особенности. Вопросы происхождения статистических материалов. Положительные и отрицательные последствия огосударствления статистического дела. Фальсификация статистических данных. Методы и приемы источниковедческого анализа статистических документов. Обзор основных групп и публикаций источников. Научная ценность. Особенности использования статистики. Массовые источники: понятие, специфика, основные группы, основные методы анализа. Итоги и перспективы изучения массовых данных различных комплексов статистических источников в отечественной историографии.

Средства массовой информации как исторический источник. Основные жанры. Газеты и журналы. Радио. Телевидение. Интернет. Особенности методики анализа.

Публицистика и художественная литература как исторический источник. Произведения художественного творчества как источник. Отражение различных этапов истории советского общества в художественных произведениях. Художественная литература как источник по новейшей истории России. Историческое познание и политическая поэзия, фольклор, карикатура.

Информационные ресурсы Интернета как исторического источника. Особенности Интернет-сайтов.

Источники личного (частного) происхождения и их специфика. Мемуаристика. Общая характеристика и методы анализа. Основные жанры. Мемуары, дневники и частная переписка. Особенности методики анализа.

Вещественные (вещные) источники. Понятие о вещественном источнике. Вещи как остатки своей

		<p>эпохи и как памятники культуры своего времени. Метод источниковедения как способ выявления информации о месте и функционировании вещей в культуре и понимания образа жизни и вещевого менталитета эпохи. Вещь как товар, символ и знак. Источниковедческие методы и приемы изучения "вещного мира" и вещевых реалий эпохи.</p> <p>Визуальные источники и их специфика. Структурные составляющие. Семиотическая дешифровка. Материалы масс-культуры (фотография, кинематограф, массовая живопись, садово-парковая скульптура, реклама, плакат, карикатура и т.д.) и их значение как исторического источника. Методика анализа.</p> <p>Устные источники. Как работать с ними? "Устная история" и ее методы. Историческое познание и фольклор. Источниковедческий анализ произведений устного народного творчества. Особая роль устного народного творчества в условиях идеологических цензурных ограничений. Слухи как исторический источник. Методы и приемы анализа.</p>
3.	Теоретические проблемы архивоведения.	<p>Архивоведение как особая научная дисциплина, изучающая и разрабатывающая теоретические, методические и организационные вопросы архивного дела и его историю. Предмет и задачи архивоведения. Связь архивоведения с другими дисциплинами: историей, источниковедением, палеографией, археографией, дипломатикой и др. Значение архивоведения для развития исторической науки. Важнейшие архивоведческие термины: архив, фонд, государственный архивный фонд, фондообразователь, документ, дело, делопроизводство, архивное дело, архивная коллекция, архивный документ, исторический источник, единица хранения, документная информация, научно-справочный аппарат архива, экспертиза ценности документов и др.</p> <p>Основные этапы и направления развития архивного дела в России и за рубежом. Теоретическая разработка вопросов классификации, экспертизы документов, научно-справочного аппарата архивов в России. Труды крупнейших русских архивистов. Основные направления в разработке теории и практики архивного дела на современном этапе.</p>
4.	Архивный фонд Российской Федерации на современном этапе.	<p>Классификация архивного фонда РФ, основные признаки. Классификация документов в пределах архивов, в пределах архивных фондов. Экспертиза</p>

ценности документов и комплектование архивов. Понятие «экспертизы ценности документов». Задачи экспертизы. Этапы, принципы экспертизы и критерии ценности документов. Экспертная служба. Комплекс нормативно-методических пособий по экспертизе ценности документов. Методика отбора документов на государственное хранение. Комплектование АФ РФ. Организация работы по комплектованию архивов.

Архивная реформа 1990-х гг.: воссоздание Архивного фонда России, ограничение и лишение монопольного права на постоянное ведомственное хранение документов бывших КГБ СССР, МИД СССР, создание на базе бывших партийных архивов центров хранения документации. Становление и развитие негосударственной части Архивного Фонда, в связи с процессами разгосударствления, приватизации, формирования новых форм собственности. Демократизация архивного дела. Законодательные акты 90-х гг. Конституция РФ, Положение о ГАФ России 1993 г., Положение о Государственной архивной службе России, Указ Президента РФ от 17 марта 1994 г. Современный состав архивного фонда РФ и его классификация. Характеристика состава документов АФ РФ. Расширение доступа исследователей к архивным документам. Сеть и функции государственных архивов. Постановление Правительства РФ о сети федеральных государственных архивов и центров хранения документации (1992 г.). Создание сети местных архивов. Ведомственные архивы, их разновидности.

Время создания, место нахождения, хронологические рамки документов и общая характеристика документов важнейших фондов: Российского государственного архива древних актов (РГАДА), Российского государственного исторического архива (РГИА), Российского государственного военно-исторического архива (ВРГВИА), Российского государственного архива литературы и искусства (РГАЛИ), Российского государственного архива кинофотодокументов (РГАФД), Российского государственного военного архива (РГВА), Российского государственного архива МВФ (РГАМВФ), Российского государственного архива экономики (РГАЭ), Государственного архива РФ. Центры хранения докумен-

		<p>тов: Российский центр хранения и изучения документов новейшей истории, Центр хранения современной документации, Центр хранения историко-документальных коллекций. Ведомственные архивы: Архив внешней политики России, Архив внешней политики СССР. Церковные фонды в государственных архивах.</p> <p>Методика работы с архивным путеводителем. Архивное дело (единица хранения). Методика работы с единицей хранения и комплексом единиц хранения. Особенности организации собирания и хранения документов в современном архиве. Понятие «научно-справочный аппарат» к документации. Система научно-справочного аппарата, принцип ее построения. Состав аппарата в государственном и ведомственном архивах. Архивные справочники: типы, виды, разновидности. Контрольно-учетная и информационно-поисковая функции справочников. КATALOGI. Путеводители. Указатели. Обзоры документов. Понятие «описание дел». Архивные описи. Назначение описей. Характеристика отдела научно-справочной литературы (библиотеки). Методика справочной работы архива. Архивная справка. Архивная копия. Архивная выписка. Тематическая и библиографическая справки. Направления и организационные формы использования документной информации. Учет использования архивных документов.</p>
--	--	--

## **5. Образовательные технологии**

При изучении данной дисциплины используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (лекционные, семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов и включают следующие образовательные технологии: проблемное обучение, мультимедийное обучение, исследовательские методы обучения, информационно-коммуникационные технологии и др.

Применяемые образовательные технологии способствуют активизации студента, а также организации контроля качества изучения дисциплины на всех этапах ее изучения.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является одной из форм организации обучения, часы которой планируются в рамках учебного плана и которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы - формирование у студентов компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Задания для самостоятельной работы подбираются в соответствии с решаемыми задачами:

- самостоятельное приобретение знаний предполагает чтение текста учебника, работу с первоисточниками, исследовательскую работу и т.д.;
- самостоятельная работа по закреплению и систематизации полученных знаний – работу с конспектами лекций, дополнительной литературой, подготовку сообщений, докладов, выступление на семинаре, конференции и т.д.;
- самостоятельная работа по формированию практических навыков предполагает составление библиографии; умение пользоваться информационно-коммуникационной системой и т.д.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)
1.	Теоретические проблемы источниковедения.	Изучение основной и дополнительной литературы.	2
2.	Виды исторических источников и специфика их изучения.	Изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к семинару.	45
3.	Теоретические проблемы архивоведения.	Изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к семинару.	2
4.	Архивный фонд Российской Федерации на современном этапе.	Изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к семинару.	27

## 7. Компетентностно-ориентированные оценочные средства

Для оценки результатов освоения дисциплины используются традиционная пятибалльная шкала, процентная шкала (для оценивания тестов) и система «зачтено – не зачтено». Перевод результатов освоения дисциплины из одной шкалы в другую осуществляется по следующей схеме:

### Шкала оценки результатов

Качество освоения дисциплины (%)	Отметка в пятибалльной шкале	Процентная шкала (%)	Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
90 – 100	«отлично» («5»)	81 – 100	зачтено
66 – 89	«хорошо» («4»)	61 – 80	зачтено
50 – 65	«удовлетворительно» («3»)	41 – 60	зачтено
меньше 50	«неудовлетворительно» («2»)	0 – 40	не зачтено

### 7.1. Средства текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Средства текущего контроля
1.	Теоретические проблемы источниковедения.	Устный опрос.
2.	Виды исторических источников и специфика их изучения.	Устный опрос.
3.	Теоретические проблемы архивоведения.	Устный опрос.
4.	Архивный фонд Российской Федерации на современном этапе.	Устный опрос.

### 7.2. Средства промежуточного контроля

#### 7.2.1. Перечень вопросов к промежуточной аттестации

- **Вопросы к промежуточной аттестации**

1. Определите основное различие между источниковедением и архивоведением в контексте исследования Русской Православной Церкви в XX веке.
2. На какие группы делится делопроизводство в контексте современного источниковедения?
3. Перечислите основные стадии работы с источником.
4. Что исследует источниковедение?
5. Что понимают в источниковедении под понятием источник?
6. Дайте определение понятию «архивный документ».
7. Какие задачи источниковедения приходится решать современным исследователям?
8. Раскройте сущность проблемы истории публикации источника.
9. Какие проблемы и вызовы могут возникнуть при работе с архивами и источниками по истории Русской Православной Церкви XX века?
10. В чем заключается значимость изучения первоисточников при научно-исследовательской деятельности по истории Русской Православной Церкви в XX веке?

11. Раскройте сущность проблемы авторства источников.
12. Какова роль и значение международных архивов в изучении истории Русской Православной Церкви в XX веке?
13. Какие противоречия или несоответствия вы замечали при изучении различных источников об одном и том же событии в истории Русской Православной Церкви в XX веке?
14. Сформулируйте причину противоречий и несоответствий различных источников относительно одного и того же события в истории Русской Православной Церкви в XX веке?
15. В чем заключается специфика изучения документов Церкви по сравнению с другими историческими источниками?

**При проведении дифференцированного зачета и экзамена следует руководствоваться нижеприведенными критериями оценки знания студентов:**

Оценка «отлично» выставляется, если студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, но при этом не допускает серьезных ошибок в ответах.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине**

- **Основная литература**

1. Пономарев М. В. Источниковедение новой и новейшей истории: учебное пособие / М. В. Пономарев, О. А. Никонов, С. Ю. Рафалюк. –

- Москва : Прометей, 2012. – 149 с. – Режим доступа: по подписке.– URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437345> (дата обращения: 25.11.2025). –Текст : электронный.
2. Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / авт.-сост. Е.А. Воронцова; отв. ред. В.Ю. Афиани, Ю.А. Петров. - Москва: Этерна, 2017. – 1000 с.
  3. Русина Ю.А. Источниковедение Новейшей истории России: учеб. пособие для вузов / Ю.А. Русина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 234 с.
  4. Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 184 с. (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684228> (дата обращения: 25.11.2025)Текст : электронный.  
Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров / А.Д. Тельчаров. – 4-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2021. – 184 с.

• **Дополнительная литература**

1. Голубева Е. В. Источниковедение: практикум / Е. В. Голубева; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 90 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497190> (дата обращения: 25.11.2025). – Текст : электронный.
2. Шульгина М. В. Архивоведение: учебное пособие / М. В. Шульгина; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311> (дата обращения: 25.11.2025). – Текст: электронный.

• **Периодические издания**

1. Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета: Серия II: История. История Русской Православной Церкви. – 2023. – №№1-6.
2. Вопросы истории. – 2023. – №№1-12.
3. Церковь и время: научно-богословский и церковно-общественный журнал. – 2022. – №№ 1-4.

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

• **Электронно-библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

- **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не предусмотрены.

- **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. Научный богословский портал «Богослов.ru»: <http://www.bogoslov.ru>
2. Сайт кафедры церковной истории МПДА: <http://history-mds.ru>.
3. Сайт Церковно-научного центра «Православная энциклопедия»: <https://www.sedmitza.ru>
4. Православная электронная библиотека сайта «Православие и мир»: <http://lib.pravmir.ru>
5. Православный портал «Азбука веры»: <http://azbyka.ru>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- **Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для проведения занятий необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Для проведения занятий необходим стандартный набор учебной мебели, компьютер, проектор с экраном или электронная доска. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office (MS Word, MS Power Point, иные программы комплекта).

Программа одобрена на заседании кафедры Церковной истории.

Протокол № 67/7 от «14» июня 2024 года.

И.о. заведующего кафедрой Церковной истории

Галкин П. В.



---

«14» июня 2024 г.