

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Суворов Вадим Геннадьевич, протоиерей

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.10.2025 16:48:16

Уникальный программный ключ:

50d014571bafd4a0bc859406c5a62dd167ca8cdd

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви

«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 64
от «30» января 2023 г.

Ректор Коломенской
духовной семинарии
протоиерей Вадим Суворов



«31» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования Московской митрополии
Русской Православной Церкви
«Коломенская духовная семинария»

Коломна
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный отдел является самостоятельным структурным подразделением Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария»- далее Семинария.

1.2. Учебный отдел в своей деятельности руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими соответствующие вопросы образовательной деятельности;
- Уставом Семинарии;
- локальными правовыми актами Семинарии;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

1.3. Учебный отдел находится в непосредственном подчинении ректора Семинарии.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью учебного отдела является организация учебного процесса в Семинарии.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- анализ учебной деятельности и выработка мер по ее совершенствованию;
- координация, планирование, организация и контроль учебного процесса;
- организация регулярной самооценки деятельности Семинарии и её подразделений в области учебной работы.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Разработка на базе церковных и государственных стандартов основной учебной документации Семинарии: основной образовательной программы, учебных планов, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса.

3.2. Планирование и организация учебного процесса.

3.3. Разработка и постоянное совершенствование положений и методических рекомендаций по вопросам учебной работы.

3.4. Подготовка приказов по вопросам учебной работы.

3.5. Контроль организации и работы кафедр.

3.6. Организация итоговой аттестации.

- 3.7. Хранение и учет бланков строгой отчетности.
- 3.8. Учет и систематизация нормативных документов.
- 3.9. Организация разработки индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава, контроль над их выполнением.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 4.1. Структура и штат отдела утверждает ректор Семинарии.
- 4.2. Начальник отдела - проректор по учебной работе назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением ректора Семинарии на основании Указа правящего архиерея Коломенской епархии Московской митрополии Русской Православной Церкви. Проректор по научной работе семинарии является членом Ученого Совета семинарии по должности.
- 4.2. Заведующий заочным отделением (в соподчинении).
- 4.3. Индивидуальные наставники.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.
- 5.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.