

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Вадим Геннадьевич, протоиерей
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 15:37:01
Уникальный программный ключ:
50d014571bafd4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
проректор по учебной работе
священник Василий Казинов

Василий Казинов

«20» июня 2024 г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки: 48.04.01 Теология

Профиль подготовки: История Русской Православной Церкви в XX веке

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очно-заочная

Коломна

2024

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Данная практика является производственной практикой, тип – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – рассредоточено.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе на иностранном языке, в процессе академического и профессионального взаимодействия.	- знать основные принципы представления результатов своей научно-исследовательской работы; - уметь представлять результаты своей научно-исследовательской работы; - владеть навыком профессионального представления результатов своей научно-исследовательской работы.
	УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии в процессе академического и профессионального взаимодействия.	- знать основы техники публичного выступления; - уметь аргументировать излагаемые тезисы, защищать результаты своей научно-исследовательской работы; - владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ПК-2. Способен использовать результаты научно-исследовательской работы в просветительской деятельности.	ПК-2.1. Понимает перспективы и формы ведения просветительской деятельности по профилю подготовки.	- знать основные перспективы и формы ведения просветительской деятельности по профилю подготовки; - уметь вести просветительскую деятельность по профилю подготовки в разных формах; - владеть представлением о перспективах ведения просветительской деятельности по профилю подготовки.
	ПК-2.2. Использует результаты научно-	- знать возможности практического применения результатов своей научно-

	исследовательской работы в просветительской деятельности.	исследовательской работы в просветительской деятельности; - уметь использовать методы просветительской деятельности для популяризации результатов своей научно-исследовательской работы по профилю подготовки; - владеть навыком осмысления результатов научно-исследовательской работы с точки зрения их практического применения.
--	---	---

3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной образовательной программы.

Прохождение практики базируется на знаниях, приобретаемых в процессе изучения дисциплин, входящих в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

Прохождение практики осуществляется в пятом семестре обучения рассредоточено.

Аудиторные занятия по практике в полном объеме входят в состав практической подготовки обучающихся. Также к практической подготовке относится в полном объеме самостоятельная работа студентов во время прохождения практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Объем контактной работы по практике составляет 8 академических часов, самостоятельной работы – 98 академических часов, на контроль отводится 2 часа.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление обучающихся с программой практики и обязанностями обучающихся во время прохождения практики

		<ul style="list-style-type: none"> • Формулирование цели преддипломной практики • Формулирование задач преддипломной практики
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • осознание и понимание принципов организации научного исследования, способов достижения и построения научного знания; • проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении текста выпускной магистерской работы; • формирование научного стиля письменной речи; • Особенности оформления сносок научно-исследовательских работ • Анализ практического опыта публичного представления исследуемого материала • Изучение способов апробирования выпускных магистерских работ • Изучение алгоритма защиты научно-исследовательской работы, подготовка к предзащите и защите выпускной магистерской работы
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов практики, обмен опытом • Оформление отчетной документации

6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по практике является зачет, который принимается руководителем практики в рамках сессии в конце 5 семестра на основании представляемой студентами отчетной документации.

Перечень отчетной документации включает в себя:

- 1) Отчет по практике, составленный в соответствии с имеющимися требованиями. Образец оформления отчета вместе с рекомендациями по его написанию см. в Приложении 1.
- 2) Текст доклада, презентация и иные материалы, подготовленные магистрантом в рамках практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета, выставяемого на основании предоставляемой студентом отчетной документации (перечень документации см. выше).

Критерии оценивания зачета

Оценка по практике зависит от степени выполнения программы практики и качества отчетной документации.

зачет выставляется, если:

– студент в полном объеме выполнил программу практики и поставленные задания, владеет необходимыми знаниями умениями и навыками, компетенциями, активно участвует в обсуждении итогов практики.

– студент представил всю отчетную документацию в срок.

незачет выставляется, если:

– студент не выполнил предложенную программу практики и задания к ней, предоставил неправильно оформленную отчетную документацию либо не предоставил вовсе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

• Основная литература:

1. Галеев С. Х. Основы научных исследований: учебное пособие / С.Х. Галеев; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 132 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994> (дата обращения: 25.11.2025). –Текст : электронный.
2. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 208 с.: схем., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 25.11.2025). –Текст: электронный.
3. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295> (дата обращения: 25.11.2025). – Текст: электронный.
4. Тельчаров А. Д. Архивоведение : учебное пособие. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 184 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684228> (дата обращения: 25.11.2025). – Текст: электронный.

Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К. – 2021. – 183 с.

- **Дополнительная литература:**

1. Демченко З.А. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 84 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330> (дата обращения: 25.11.2025). – Текст: электронный.
2. Ореханов Г.Л., свящ. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 2: Итоговые квалификационные работы (бакалавриат, специальность, магистратура) / свящ. Г. Ореханов, диак. Ф. Ильяшенко, Н. Ю. Сухова. – Москва: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 46 с.
3. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 25.11.2025). – Текст: электронный.
4. Рузавин Г. И. Методология научного познания: учебное пособие. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948> (дата обращения: 25.11.2025). – Текст: электронный.

- **Периодические издания**

1. Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета: Серия II: История. История Русской Православной Церкви. – 2023. – №№1-6.
2. Вопросы истории. – 2023. – №№1-12.
3. Церковь и время: научно-богословский и церковно-общественный журнал. – 2023. – №№ 1-4.

- **Электронно-библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru . – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

- **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не предусмотрены.

- **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. Научный богословский портал «Богослов.ru»: <http://www.bogoslov.ru>
2. Сайт кафедры церковной истории МПДА: <http://history-mds.ru>.
3. Сайт Церковно-научного центра «Православная энциклопедия»: <https://www.sedmitza.ru>
4. Православная электронная библиотека сайта «Православие и мир»: <http://lib.pravmir.ru>
5. Православный портал «Азбука веры»: <http://azbyka.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- **Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для проведения занятий необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Для проведения занятий необходим стандартный набор учебной мебели, компьютер, проектор с экраном или электронная доска. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office (MS Word, MS Power Point, иные программы комплекта).

Программа одобрена на заседании кафедры Церковной истории.
Протокол № 67/7 от «14» июня 2024 года.

И.о. заведующего кафедрой Церковной истории
Галкин П. В.



«14» июня 2024 г.

Приложение 1. Образец оформления отчета по практике

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
МОСКОВСКОЙ МИТРОПОЛИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

Кафедра _____

Направление подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____

Руководитель _____

Тема ВКР: _____

**Сроки прохождения
практики:** _____

Место прохождения практики: Коломенская духовная семинария

1. Виды работ:

Определение исследовательского аппарата, итоговое составление плана исследования, работа с информационными и библиотечными каталогами, анализ имеющейся научной литературы по изучаемой проблеме, изучение теории и истории рассматриваемой проблемы в опубликованных изданиях, осмысление собранного материала и доказательство рабочей гипотезы, анализ и обобщение полученных результатов, текстовое оформление работы, публичное выступление с результатами исследования

2. Виды отчетных материалов:

- сообщение;
- отчет о прохождении практики;
- презентация результатов в среде Microsoft Office PowerPoint (по желанию обучающегося).

3. План-график

Содержание работы	Минимальный объем работы, единиц	Даты работы	Форма отчетности
Ознакомление с программой практики	Программа преддипломной практики		Зачет
Анализ представленного текста магистерской выпускной работы; изучение принципов представления результатов своей научно-исследовательской работы; овладение навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; изучение возможностей практического применения результатов своей выпускной магистерской работы в просветительской деятельности;	Текст выпускной магистерской работы		Зачет
Оформление возможных приложений и библиографического аппарата	Тексты возможных приложений и список использованных источников и литературы		Зачет
Оформление презентации и составление сообщения об основных итогах выпускной магистерской работы	Сообщение и презентация		Зачет

Задание утверждено на заседании кафедры Церковной истории 202__ г.

Дата выдачи задания ____ . ____ . _____ года

**Руководитель
практики от
семинарии**

**Задание принял к
исполнению**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
МОСКОВСКОЙ МИТРОПОЛИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
за период с __.__.____ Г. – __.__.____ Г.

Студент _____

Кафедра _____ Церковной истории _____

**Направление
подготовки** _____

**Место прохождения
практики:** _____ Коломенская духовная семинария _____

**Руководитель практики от
семинарии** _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНО
ПОЛНОСТЬЮ**

(подпись руководителя практики от семинарии)

Дата	Краткое содержание работы	Результат проделанной работы для практиканта	Отметка о выполнении
	Ознакомление с программой практики	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство студентов со сроками, целями и задачами практики; - ознакомление студентов с рабочей программой практики, иными документами по практике; – решение организационных вопросов; – предоставление имеющихся материалов по выпускной магистерской работе 	Зачтено
	Анализ представленного текста магистерской выпускной работы	<ul style="list-style-type: none"> – знание принципов организации научного исследования; – знание основных методов научно исследования, их исследовательские возможности; – умение анализировать, обобщать и интерпретировать результаты научного исследования; – владение терминологическим аппаратом научных исследований; – владение основами 	Зачтено

		информационной обработки информации применительно к научным исследованиям	
	Оформление возможных приложений и библиографического аппарата	– знание современных библиографических требований к списку архивных источников, литературы, сносам; – умение оформлять результаты исследования в виде таблиц, диаграмм, рисунков, приложений	Зачтено
	Оформление презентации и составление сообщения о представляемой исследовательской работе	-овладение навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	Зачтено

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
МОСКОВСКОЙ МИТРОПОЛИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

Кафедра _____ Церковной истории _____

Направление
подготовки _____

ОТЧЕТ О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____

Тема
ВКР: _____

Место прохождения
практики: _____ Коломенская духовная семинария _____

Руководитель практики от
семинарии _____

ПРАКТИКА ПРОЙДЕНА С ОЦЕНКОЙ	
(указывается оценка)	
Подписи членов комиссии:	
_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
_____	_____

1.	Цель и задачи практики
	<p>Целью преддипломной практики является обобщение, апробация и представление результатов исследования выпускной магистерской работы в соответствии с выбранной темой.</p> <p>Основными задачами преддипломной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление практических навыков и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их сочетание с умением решать вопросы, возникающие в научно-исследовательской деятельности; – осознание и понимание принципов организации научного исследования, способов достижения и построения научного знания; – проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении текста выпускной магистерской работы; – приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях, научно-методологических семинарах кафедрального и семинарского уровня, предзащиты выпускной магистерской работы); – формирование научного стиля письменной речи; – приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований; – развитие самостоятельности и ответственности при решении научно-исследовательских задач; – подготовка выпускной работы магистра к предзащите и последующей защите; – закрепление навыков исследовательской деятельности.
2.	Цель и задачи итоговой версии магистерской работы:
3.	Объект исследования:
4.	Предмет исследования:
5.	Апробация исследования:
6.	Результаты, полученные в ходе исследования:
7.	Структура и содержание исследования:
8.	Виды работ:
	<p>Определение исследовательского аппарата, итоговое составление плана исследования, работа с информационными и библиотечными каталогами, анализ имеющейся научной литературы по изучаемой проблеме, изучение теории и истории рассматриваемой проблемы в опубликованных изданиях, осмысление собранного</p>

	материала и доказательство рабочей гипотезы, анализ и обобщение полученных результатов, текстовое оформление работы, публичное выступление с результатами исследования.
--	---

9.	Использованные методы работы:

10.	Использованные источники и литература:

11.	Разноплановые сложности, возникшие при подготовке итогового магистерского исследования, и способы их преодоления

Практикант

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Руководитель
практики**

(подпись)

(Ф.И.О.)

__ . __ . 202__ года

**ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____

**Направление
подготовки** _____

Тема ВКР:

**Сроки прохождения
практики:** _____ с __.__.202__ г. – __.__.202__ г.

**Место прохождения
практики:** _____ Коломенская духовная семинария

**Руководитель практики от
организации** _____

**Краткая характеристика практической работы согласно программе
практики**

За период практики студент-практикант:

- принял участие в инструктаже, работе с источниками, научными трудами, оформлении справочного аппарата;
- приобрел опыт сбора и обработки практического материала;
- показал способность критически оценить теоретические положения и действующую научно-богословскую методологию;
- получил дополнительные знания, умения и навыки, связанные с подготовкой и апробацией своей магистерской выпускной работы;
- продемонстрировал преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала;
- получил итоговые представления о комплексном подходе к предмету изучения;
- сформировал на заключительном этапе все соответствующие компетенции.

Отзыв руководителя практики о работе студента-практиканта

За период практики студент-практикант:

- показал дисциплинированность и ответственность при выполнении заданий практики и успешность в реализации поставленных задач;
- продемонстрировал достаточную степень самостоятельности при выполнении разного рода работ и способность практиканта к научно-исследовательской деятельности;
- обнаружил соответствие деятельности общим требованиям, предъявляемым к магистрантам, а также необходимую степень сформированности профессиональных компетенций.

Пройденная им преддипломная практика заслуживает оценки *зачтено*

Практикант

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Руководитель
практики**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____ 202__ года

/Подпись руководителя организации / _____

М.П.