

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Вадим Геннадьевич, протоиерей
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 14:33:59
Уникальный программный ключ:
50d014571bafd4a0bc859406c5a62dd167ca8cdeb

Религиозная организация

духовная образовательная организация высшего образования

Московской митрополии Русской Православной Церкви

«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

Кафедра Церковно-практических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по учебной работе

священник Василий Казинов

Василий Казинов

«20» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Организация деятельности прихода

Направление подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль подготовки: Православное богословие

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Коломна

2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – подготовка студентов к решению правовых, административных, хозяйственных и других организационных вопросов, могущих возникнуть в деятельности приходов.

Задачи:

- познакомить студентов с основными положениями законодательства Российской Федерации относительно религиозных организаций;
- познакомить студентов с основными положениями Устава и других нормативных документов Русской Православной Церкви, относящимися к приходской жизни;
- познакомить студентов с юридическими, административными и хозяйственными проблемами, которые возникают на приходах, и методами их решения;
- познакомить студентов с основными правилами оформления имущественных прав прихода и ведения приходского хозяйства;
- познакомить студентов с основными правилами организации приходского богослужения;
- познакомить студентов с основными правилами организации внебогослужебной деятельности прихода;
- познакомить студентов с основными правилами ведения приходской канцелярии и бухгалтерии, оформления трудовых отношений на приходе;
- познакомить студентов с организацией приходской жизни в Московской епархии.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина «Организация деятельности прихода» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы и изучается на протяжении десятого семестра. Общий объем дисциплины составляет 72 академических часа. По окончании изучения дисциплины сдается зачет.

Практические занятия по дисциплине в полном объеме входят в состав практической подготовки обучающихся. Также к практической подготовке относится в полном объеме самостоятельная работа студентов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-10.1. Учитывает правовые основы экономической деятельности организаций в процессе ведения профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные положения законодательства Российской Федерации относительно религиозных организаций; - знать основные правила оформления имущественных прав прихода и ведения приходского хозяйства; - уметь организовывать деятельность религиозных организаций с учетом норм законодательства РФ; - уметь использовать полученные знания для ведения приходского хозяйства; - владеть навыком работы с нормативными документами РФ; - владеть принципами ведения приходского хозяйства;
	<p>УК-10.2. Применяет полученные экономические знания в практической деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные правила организации внебогослужебной деятельности прихода; - знать основные правила ведения приходской канцелярии и бухгалтерии, оформления трудовых отношений на приходе; - уметь организовывать внебогослужебную деятельность прихода; - уметь вести приходскую канцелярию и бухгалтерию; - владеть принципами организации внебогослужебной деятельности прихода; - владеть основными принципами ведения приходской канцелярии и бухгалтерии, оформления трудовых отношений на приходе;
<p>ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.</p>	<p>ПК-1.2. Применяет церковно-правовые знания при решении задач церковно-практической деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные положения Устава Русской Православной Церкви в части, непосредственно относящейся к приходской жизни; - знать основные правила организации приходского богослужения; - уметь разрешать трудные вопросы,

		<p>возникающие в приходской жизни, на основании Устава и других нормативных документов Русской Православной Церкви;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь организовывать приходское богослужение; - владеть навыком решения правовых, административных, хозяйственных и других организационных вопросов, могущих возникнуть в приходской деятельности; - владеть принципами организации приходского богослужения;
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часа.

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)			Всего
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	
1.	Обзор типового Устава прихода	8	-	2	4	6
2.	Организация богослужения	8	2	-	4	6
3.	Приходская канцелярия и приходской документооборот.	8	2	2	4	8
4.	Учёт и оформление прав на церковное имущество	8	-	4	4	8
5.	Особенности служения членов причта. Трудовые отношения. Волонтерское служение на приходе.	8	2	2	4	8
6.	Приходская бухгалтерия, налоговый учет, отчётность, налогообложение и льготы.	8	2	2	4	8
7.	Приходские службы	8	-	4	4	8
8.	Безопасность и антитеррористические мероприятия	8	2	-	4	6
9.	Внебогослужебная деятельность прихода	8	-	4	4	8

10.	Религиозное образование на приходе	8	-	2	4	6
	Итого за восьмой семестр:		10	22	40	72
	Итого:		10	22	40	72

4.2. Содержание дисциплины (тематический план)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Обзор типового Устава прихода	<p>Общие положения. Судьба имущества прихода в случае ликвидации. Контакты с Управлением Министерства юстиции РФ по Московской области. Сокращённое наименование прихода – не применяется. Банковские подписи. Трудовые отношения на приходе.</p> <p>Цели и формы деятельности прихода. Приходские учреждения. Предпринимательская деятельность прихода.</p> <p>Имущество и средства прихода. Имущественная самостоятельность прихода. Источники финансирования прихода. Права прихода на имущество и их ограничения</p>
2.	Организация богослужения	<p>Благословение на служение литургии (получение антимины). Основание (закладка) храма. Освящение храма. Приём архиерея. Руководство алтарным и клиросным послушанием.</p>
3.	Приходская канцелярия и приходской документооборот.	<p>Приходская документация. Канонические и юридические документы прихода.</p> <p>Регистрация прихода как религиозной организации. Основные документы прихода. Документы органов приходского управления и контроля. Изменение в составе органов управления прихода.</p> <p>Организация приходского документооборота. Правила составления официальных документов.</p>
4.	Учёт и оформление прав на церковное имущество	<p>Епархиальный отдел по реставрации и строительству. Основные направления деятельности ЕОРЕСТ.</p> <p>Оформление прав на церковную недвижимость. Организация учёта церковной недвижимости в ЕОРЕСТ. Некоторые вопросы терминологии при оформлении и учёте церковной недвижимости. Иные вопросы оформления и учёта церковного имущества .</p>

5.	<p>Особенности служения членов причта. Трудовые отношения. Волонтерское служение на приходе.</p>	<p>Особенности служения членов причта. Социальная защита и материальная поддержка, денежное содержание членов причта. Обзор юридических и канонических норм и примеры.</p> <p>Особенности трудовых отношений на приходе. Социальная защита и материальная поддержка. Заработная плата сотрудников. Оформление трудовых отношений. Обзор юридических и канонических норм и примеры.</p> <p>Особенности волонтерского служения на приходе. Оформление волонтерского служения. Договор с волонтером. Обзор юридических и канонических норм и примеры.</p>
6.	<p>Приходская бухгалтерия, налоговый учет, отчетность, налогообложение и льготы.</p>	<p>Приходская бухгалтерия. Учетная политика. Особенности приходского бухгалтерского учета.</p> <p>Общение с налоговыми органами. Налоговый учет, отчетность и льготы. Социальные налоговые вычеты. Порядок действий в случае прибытия на территорию прихода лиц, намеревающихся провести проверку каких-либо приходских документов, если есть сомнения в их полномочиях.</p> <p>Финансовая отчетность перед Епархиальным управлением</p>
7.	<p>Приходские службы</p>	<p>Список приходских служб. Устройство алтаря и клироса. Ризница и просфорная. Храмовое пространство и служение церковниц. Свечной ящик</p>
8.	<p>Безопасность и антитеррористические мероприятия</p>	<p>Общие рекомендации. Техника безопасности работников. Пожарная безопасность. Эвакуация людей из храма. Антитеррористическая безопасность.</p>
9.	<p>Внебогослужбная деятельность прихода</p>	<p>Взаимодействие прихода с органами местного самоуправления и государственной власти. Епархиальные отделы. Издательская деятельность прихода. Взаимоотношения с Вооруженными силами. Приходская благотворительность. Миссионерская и катехизаторская деятельность. Паломничество и православный отдых.</p>
10.	<p>Религиозное образование на приходе</p>	<p>Православные гимназии и воскресные школы. Особенности учебного процесса в детской воскресной школе. Последовательность воцерковления. Некоторые особенности систе-</p>

5. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (лекционные, семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов и включают следующие образовательные технологии: проблемное обучение, мультимедийное обучение, исследовательские методы обучения, информационно-коммуникационные технологии и др.

Применяемые образовательные технологии способствуют активизации студента, а так же организации контроля качества изучения дисциплины на всех этапах ее изучения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одной из форм организации обучения, часы которой планируются в рамках учебного плана, и, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы - формирование у студентов компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Задания для самостоятельной работы подбираются в соответствии с решаемыми задачами:

- самостоятельное приобретение знаний предполагает чтение текста учебника, работу с первоисточниками, ознакомление с нормативной документацией, исследовательскую работу и т.д.;
- самостоятельная работа по закреплению и систематизации полученных знаний – работу с конспектами лекций, дополнительной литературой, подготовку сообщений, докладов, выступление на семинаре, конференции и т.д.;
- самостоятельная работа по формированию практических навыков предполагает составление библиографии; умение пользоваться информационно-коммуникационной системой и т.д.

Самостоятельная работа студентов в полном объеме входит в состав практической подготовки обучающихся и предусматривает выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессио-

нальной деятельностью (в частности, работу с нормативными документами, разбор конкретных ситуаций из приходской жизни).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)
1.	Обзор типового Устава прихода	Изучение теоретического материала, конспектирование	4
2.	Организация богослужения	Изучение теоретического материала, конспектирование	4
3.	Приходская канцелярия и приходской документооборот.	Изучение теоретического материала, конспектирование, составление протоколов приходского собрания, рапортов, прошений архиерею	4
4.	Учёт и оформление прав на церковное имущество	Изучение теоретического материала, конспектирование, создание организационного учётного дела в различных учебных ситуациях.	4
5.	Особенности служения членов причта. Трудовые отношения. Волонтерское служение на приходе.	Изучение теоретического материала, конспектирование	4
6.	Приходская бухгалтерия, налоговый учет, отчётность, налогообложение и льготы.	Изучение теоретического материала, конспектирование	4
7.	Приходские службы	Изучение теоретического материала, конспектирование	4
8.	Безопасность и антитеррористические мероприятия	Изучение теоретического материала, конспектирование	4
9.	Внебогослужебная деятельность прихода	Изучение теоретического материала, конспектирование	4
10.	Религиозное образование на приходе	Изучение теоретического материала, конспектирование	4

7. Компетентностно-ориентированные оценочные средства

Для оценки результатов освоения дисциплины используются традиционная пятибалльная шкала, процентная шкала (для оценивания тестов) и система «зачтено – не зачтено». Перевод результатов освоения дисциплины из одной шкалы в другую осуществляется по следующей схеме:

Шкала оценки результатов

Качество освоения дисциплины (%)	Отметка в пятибалльной шкале	Процентная шкала (%)	Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
90 – 100	«отлично» («5»)	81 – 100	зачтено
66 – 89	«хорошо» («4»)	61 – 80	зачтено
50 – 65	«удовлетворительно» («3»)	41 – 60	зачтено
меньше 50	«неудовлетворительно» («2»)	0 – 40	не зачтено

7.1. Средства текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Средства текущего контроля
1.	Обзор типового Устава прихода	Контрольная работа
2.	Организация богослужения	Контрольная работа
3.	Приходская канцелярия и приходской документооборот.	Контрольная работа
4.	Учёт и оформление прав на церковное имущество	Контрольная работа
5.	Особенности служения членов причта. Трудовые отношения. Волонтерское служение на приходе.	Контрольная работа
6.	Приходская бухгалтерия, налоговый учет, отчётность, налогообложение и льготы.	Контрольная работа
7.	Приходские службы	Контрольная работа
8.	Безопасность и антитеррористические мероприятия	Контрольная работа
9.	Внебогослужебная деятельность прихода	Контрольная работа
10.	Религиозное образование на приходе	Контрольная работа

Оценочные материалы см. в Фонде оценочных средств по дисциплине.

7.2. Средства промежуточного контроля

7.2.1. Перечень вопросов к экзаменам и зачетам

• Вопросы к зачету

1. Епархиальный уровень церковного управления. Епархиальная отчётность. Правящий архиерей и органы управления епархией. Назначение на приходское служение.
2. Правящий архиерей и органы приходского управления. Епархиальный совет. Благодочиния.
3. Приходский уровень церковного управления. Устроение храмов и часовен. Разграничение понятий «храм», «молитвенный дом», «часовня» и «храм-часовня».
4. Вопросы собственно приходского управления. Настоятель. Причт. Приходское собрание. Приходской совет. О председателе Приходского совета. Ревизионная комиссия.
5. Особенности обращения клириков и мирян по церковным делам в органы государственной власти и в гражданский суд. Неучастие Церкви в политической деятельности.
6. Цели деятельности прихода. Формы деятельности прихода.
7. Приходские учреждения. Предпринимательская деятельность прихода.
8. Имущественная самостоятельность прихода. Источники финансирования прихода. Права прихода на имущество и их ограничения.
9. Благословение на служение литургии (получение антиминса). Основание (закладка) храма.
10. Освящение храма.
11. Расписание богослужений. Уход за священными предметами.
12. Правила составления официальных документов. Приходская документация.
13. Регистрация прихода как религиозной организации. Назначение нового настоятеля на уже действующий приход. Изменение в составе органов управления прихода.
14. Передача Церкви государственной или муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.
15. Передача Церкви земельных участков.
16. Епархиальный отдел по реставрации и строительству. Основные направления деятельности.
17. Оформление договора безвозмездного пользования объектом культурного наследия религиозного назначения. Оформление договора безвозмездного срочного пользования земельным участком.
18. Организация учёта церковной недвижимости в ЕОРЕСТ.

19. Основные принципы определения жалования духовенства и сотрудников. Социальная защита служащих религиозных организаций.
20. Оформление трудовых отношений с работниками религиозных организаций и с духовенством.
21. Формы сбора пожертвований.
22. Бухгалтерский учёт на приходе. Финансовая отчётность перед Епархиальным управлением.
23. Освобождение от предоставления в налоговые органы бухгалтерской отчётности. Финансовая отчётность приходов перед налоговыми органами.
24. Антитеррористические мероприятия. Общие рекомендации. Эвакуация людей из храма.
25. Взаимодействие прихода с органами местной власти. Епархиальные отделы.
26. Издательская деятельность прихода.
27. Взаимоотношения с Вооружёнными силами.
28. Приходская благотворительность.
29. Миссионерская и катехизаторская деятельность.
30. Религиозное образование на приходе.

При проведении зачета следует руководствоваться нижеприведенными критериями оценки знания студентов:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент обнаруживает твердое знание основной части учебного материала, свободно ориентируется в тематике дисциплины, самостоятельно отвечает на вопрос, выделяет самое существенное. При ответе могут быть допущены некоторые ошибки, которые устраняются студентом после замечаний, сделанных преподавателем.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не знает необходимого минимума учебного материала, не ориентируется в тематике дисциплины, не может ответить на поставленный вопрос даже с помощью наводящих вопросов преподавателя.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине

- **Основная литература**

1. Шведов, Олег Васильевич. Экономика и право в Церкви. Настольная кн. для священнослужителей, старост и мирян. - М.: Ковчег, 2003. - 732 с.

- **Дополнительная литература**

1. Комментарий к Налоговому Кодексу Российской Федерации, части первой, части второй (постатейный): с практическими разъяснениями и постатейными материалами / авт. коммент. А.Б. Борисов; сост. А.Б. Борисов; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – Москва: Книжный мир, 2014. – 928 с. – (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274647> (дата обращения: 15.07.2021). – ISBN 978-5-8041-0706-3. – Текст: электронный.
2. Савенко, П.П. Трудовой кодекс и Трудовой договор / П.П. Савенко; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Лаборатория книги, 2011. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140832> (дата обращения: 15.07.2021). – ISBN 978-5-504-00170-8. – Текст: электронный.
3. Социальное партнерство государства и религиозных организаций: научная монография / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, В.В. Симонов и др.; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Научный эксперт, 2009. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78185> (дата обращения: 15.07.2021). – ISBN 978-5-91290-040-2. – Текст: электронный.
4. Устав Русской Православной Церкви / Юбилейный Архиерейский Собор Русской Православной Церкви. Храм Христа Спасителя 13-16 августа 2000 года. - Москва: Изд-во Московской Патриархии, 2000. - 62 с. (с дополнениями 2017 года <https://azbyka.ru/otechnik/dokumenty/ustav-russkoj-pravoslavnoj-tserkvi/>).

- **Учебно-методические материалы**

Учебно-методические пособия размещены по адресу: Moodle. <http://do.kpds.ru/> (доступ осуществляется по индивидуальным логинам и паролям).

- **Нормативные акты и нормативно-методические документы**

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301, "Российская газета", N 238-239, 08.12.1994.
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410, "Российская газета", N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // Официальный интернет-портал правовой информации // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Парламентская газета", N 224, 28.11.2001, "Российская газета", N 233, 28.11.2001, "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552.
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 24.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Парламентская газета", N 214-215, 21.12.2006, "Российская газета", N 289, 22.12.2006, "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.
5. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147, "Парламентская газета", N 204-205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211-212, 30.10.2001.
6. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
7. Комментарий к Налоговому Кодексу Российской Федерации, части первой, части второй (постатейный): с практическими разъяснениями и постатейными материалами / авт. коммент. А.Б. Борисов; сост. А.Б. Борисов; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – Москва: Книжный мир, 2014. – 928 с. – (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). – ISBN 978-5-8041-0706-3. – Текст: электронный.
8. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998, "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
9. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340, "Парламентская газета", N 151-152, 10.08.2000.

10. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 256, 31.12.2001, "Парламентская газета", N 2-5, 05.01.2002, "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.
11. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954, "Российская газета", N 113, 18.06.1996, N 114, 19.06.1996, N 115, 20.06.1996, N 118, 25.06.1996.
12. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.12.2011, "Парламентская газета", N 54, 09-15.12.2011, "Российская газета", N 278, 09.12.2011, "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.
13. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О свободе совести и о религиозных объединениях" // Официальный интернет-портал правовой информации // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 29.09.1997, N 39, ст. 4465, "Российская газета", N 190, 01.10.1997.
14. Федеральный закон от 30.11.2010 N 327-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности" // Официальный интернет-портал правовой информации // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 274, 03.12.2010, "Собрание законодательства РФ", 06.12.2010, N 49, ст. 6423, "Парламентская газета", N 64, 10-16.12.2010.

• **Периодические издания**

1. Журнал «Приход: Православный экономический вестник. - Москва: Издательство "Синергия-пресс", 2002 - . - Одобрено Синодальным информационным отделом Русской Православной Церкви. - Выходит раз в два месяца. - Издание имеет сериальное приложение: **Приход: Юридическая поддержка религиозных организаций Русской Православной Церкви (бр.)** / гл. ред.: Соболевская Е.А.». - (Подписка библиотеки).
2. Журнал «Церковь и время: научно-богословский и церковно-общественный журнал. - Москва: Отдел внешних церковных связей

Московского Патриархата, 1991 - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 2221-8181 / гл. ред.: Иларион (Алфеев Григорий Валериевич; митр. Волоколамский». - (Подписка библиотеки).

3. Журнал Московской Патриархии: Официальное издание Русской Православной Церкви. - Москва: Религиозная организация "Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 1931 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0132-862X / гл. ред.: Николай (Погребняк С.В.; еп. Балашихинский). – (Подписка библиотеки).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- **Электронно-библиотечные системы**
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru . – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
- **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**
Официальный интернет портал правовой информации «Государственная система правовой информации» <http://pravo.gov.ru>
- **Профессиональные ресурсы Интернет**
 1. Официальный сайт Русской Православной Церкви Московского патриархата: <http://www.patriarchia.ru>
 2. Официальный сайт Московской епархии: <http://www.mepar.ru>
 3. Сайт Отдела по благотворительности и социальному служению Московской епархии: <http://www.blago-mepar.ru>
 4. Официальный сайт Отдела по реставрации и строительству Московской епархии: <http://eorest.ru>.
 5. Официальный сайт Отдела религиозного образования и катехизации Московской епархии: <http://www.eorok.ru>
 6. Протоиерей Константин Островский. Организация приходской жизни. Текст с большим количеством приложений находится на официальном сайте Отдела по реставрации и строительству Московской епархии по адресу: <http://eorest.ru>. Материалы постоянно обновляются и содержат актуальную информацию.

9. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

Курс «Организация деятельности прихода» имеет исключительно практическую направленность. Поэтому от студентов ожидается не столько механическое запоминание материала, сколько глубокое ознакомление с ним.

Студентам рекомендуется, читая тексты документов и учебных пособий, стараться представлять и продумывать, как они будут применять получаемую информацию в своей будущей приходской практике. Весьма рекомендуется, не стесняясь, задавать преподавателю вопросы по теме занятий.

От настоятелей приходов, естественно, не ожидается такое же знание законов, как от юристов, но важно познакомиться с законодательной базой (необходимейшая её часть указана в списке литературы), ориентироваться в ней, чтобы при необходимости можно было быстро найти нужную статью в нужном документе.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- **Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для проведения занятий необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Для проведения занятий необходим стандартный набор учебной мебели, компьютер, проектор с экраном или электронная доска. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office (MS Word, MS Power Point, иные программы комплекта).

Программа одобрена на заседании кафедры Церковно-практических дисциплин.

Протокол № 67/7 от «17» июня 2024 года.

Заведующий кафедрой Церковно-практических дисциплин
Чумичева О.Н.

«17» июня 2024 г.