

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Бадим Геннадьевич, протоиерей
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2026 12:33:34
Уникальный программный ключ:
50d014571baf4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
проректор по учебной работе
священник Василий Казинов

св.мч. Василий Казинов

«24» июня 2026 г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки: 48.03.01 Теология

Профиль подготовки: Практическая теология православия

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Коломна

2026

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Данная практика является производственной преддипломной практикой.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Применяет в своей деятельности принципы поиска и обобщения информации с учетом сущностных характеристик теологического знания.	<ul style="list-style-type: none">- знать основные принципы анализа информации;- знать теоретические основы дисциплин, в соответствии с учебным планом;- знать требования к правильному оформлению письменных работ;- знать требования к правильному оформлению библиографии письменных работ;- уметь планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа информации;- уметь собирать и систематизировать информацию по теме исследования;- владеть навыком самообразования и самосовершенствования;- владеть навыками критического восприятия информации;- владеть профессиональной терминологией, понятийным аппаратом в исследовательской работе;- владеть современными методами и методологией исследования источников и литературы по профилю подготовки;
	УК-1.2. Пользуется критическим и системным	

	мышлением, навыками анализа теологической информации.	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные принципы научно-богословских исследований; - уметь анализировать и оценивать информацию; - уметь участвовать в работе семинаров, научных конференциях, в подготовке публикаций; - уметь составлять пояснительные записки, подготавливать обзоры, библиографию по тематике проводимых исследований; - владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
--	---	---

3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Производственная преддипломная практика входит в состав обязательной части блока 2 «Практика» основной образовательной программы.

Прохождение практики базируется на знаниях, приобретаемых в процессе изучения основной образовательной программы в целом. Практика имеет интегративный характер и предполагает свободное ориентирование студентов во всех областях системы богословского знания. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по использованию этих знаний в научно-исследовательской работе.

На прохождение практики отводится две недели в восьмом семестре.

Аудиторные занятия по практике в полном объеме входят в состав практической подготовки обучающихся. Также к практической подготовке относится в полном объеме самостоятельная работа студентов во время прохождения практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Объем контактной работы по практике составляет 12

академических часов практических занятий, самостоятельной работы – 96 академических часа.

5. Содержание практики

5.1. Этапы преддипломной практики и их содержание.

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с программой практики, целями и задачами. С методами и формами контроля практики. Техника безопасности: поездки в архив, библиотеки и т.д. • Знакомство с общими требованиями к письменным работам. Этапы написания исследовательской письменной работы. Хронологические и географические рамки исследования. Логическая связь и последовательность элементов исследования. Научный стиль работы и требования к языку. • Знакомство с библиографией: библиографические списки и указатели. Справочно-библиографические отделы библиотек и работа с ними. Хронологический и исторический обзоры. Работа с Методическими указаниями по содержанию и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ • Раскрытие понятий «богословские источник» и «литература». Анализ текстов Священного Писания. Творения святых отцов. Церковные летописи, деяния вселенских и поместных соборов, агиографические памятники. Исследование монографий, статей, докладов и т.д. Принципы изучения текстуальных источников. Характеристика источников. • Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР. <p><i>Данный этап практики реализуется в формате шести аудиторных занятий (12 ак.ч.), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация.</i></p>
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ степени исследованности темы и ее научной разработанности. Определение базовых характеристик работы, хронологических и географических рамок. Определение структуры ВКР и ее содержания.

		<ul style="list-style-type: none"> • Составление и оформление библиографии к исследовательской работе. • Подготовка тезисов доклада для студенческой конференции, заявка на выступление, регистрация. Подготовка доклада и требования, предъявляемые к докладу. Подготовка презентации: ее содержание и оформление. Требования, предъявляемые к публичному выступлению. • Участие в ежегодной студенческой конференции, организуемой для студентов 4 курса в рамках преддипломной практики. • Изучение алгоритма защиты научно-исследовательской работы, подготовка к предзащите и защите ВКР. <p><i>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки.</i></p>
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов практики, обмен опытом • Оформление отчетной документации

5.2. Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является обобщение, апробация и представление результатов исследования выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление практических навыков и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их сочетание с умением решать вопросы, возникающие в научно-исследовательской деятельности;
- осознание и понимание принципов организации научного исследования, способов достижения и построения научного знания;
- проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении текста выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях, научно-методологических семинарах кафедрального и семинарского уровня, предзащиты выпускной квалификационной работы);
- формирование научного стиля письменной речи;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;

- развитие самостоятельности и ответственности при решении научно-исследовательских задач;
- подготовка выпускной работы бакалавра;
- закрепление навыков исследовательской деятельности.

5.3. Содержание индивидуальных заданий преддипломной практики

- раскрыть цели и задачи студентом-практикантом исследуемой темы;
- указать объекты и предметы исследования в изучаемой теме;
- предоставить структуру и плановое содержание исследования;
- перечислить использованные виды работ при проведении исследования;
- раскрыть использованные методы исследовательской работы, использованные в данном исследовании;
- описать результаты, полученные в ходе исследования;
- указать использованные источники и литературу в ходе изучения выбранной темы исследования (в формате библиографии);
- отразить разноплановые сложности, возникшие при подготовке ВКР и способы их преодоления.

6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по практике является зачет, который принимается руководителем практики в рамках сессии в конце 8 семестров на основании представляемой студентами отчетной документации.

Перечень отчетной документации включает в себя:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание, выданное руководителем практики
- Дневник практики
- Содержание отчета
- Выполненные индивидуальные задания в соответствии с темой ВКР;
- Выступление с докладом на конференции по теме исследования;
- Библиография ВКР, оформленная в соответствии с имеющимися ГОСТами.

Текст Отчёта набирается на компьютере, шрифт Times New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал 1,15 пт. Поля обычные (верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5). Нумерация страниц – внизу по центру, титульный лист не нумеруется, но учитывается.

Титульный лист и Отчёт оформляются по образцу (Приложение 1)

Руководитель практики по итогам прохождения практики составляет свой отчет, который вместе со студенческими отчетами входит в комплект документации, необходимой для проведения промежуточной аттестации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета, выставляемого на основании предоставляемой студентом отчетной документации (перечень документации см. выше). При необходимости в процессе проведения промежуточной аттестации могут быть использованы тестовые задания.

Конкретные оценочные средства см. в Фонде оценочных средств по практике.

Критерии оценивания зачета

Оценка по практике зависит от степени выполнения программы практики и качества отчетной документации.

зачет выставляется, если:

– студент в полном объеме выполнил программу практики и поставленные задания, владеет необходимыми знаниями умениями и навыками, компетенциями, активно участвует в обсуждении итогов практики.

– студент представил всю отчетную документацию в срок.

незачет выставляется, если:

– студент не выполнил предложенную программу практики и задания к ней, предоставил неправильно оформленную отчетную документацию либо не предоставил вовсе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

• Основная литература:

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 140 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-394-02185-5. – Текст: электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. Н. Кузнецов; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст: электронный.

• **Дополнительная литература:**

1. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст: электронный.
2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Текст: электронный.
3. Тельчаров, А. Д. Архивоведение: учебное пособие / А. Д. Тельчаров; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 184 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03033-8. – Текст: электронный.
4. Ореханов Г., свящ. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 2: Итоговые квалификационные работы (бакалавриат, специальность, магистратура) / свящ. Г. Ореханов, диак. Ф. Ильяшенко, Н. Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 46 с.

• **Учебно-методические материалы**

1. Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной работы: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 28 с.
2. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015.
3. Методические рекомендации по составлению и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 24 с.
4. Положение о дипломной работе: Подготовка, оформление и защита. – Коломна: КДС, 2006. – 29 с.

5. Ореханов Г., священник. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 1: Письменные работы 3 – 4 курса (курсовые работы) / священник. Г. Ореханов, Н.Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 24 с.
6. Ореханов Г., священник. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 2: Итоговые квалификационные работы (бакалавриат, специальность, магистратура) / священник. Г. Ореханов, диакон. Ф. Ильяшенко, Н. Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 46 с.

- **Учебно-методические материалы**

7. Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной работы: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 28 с.
8. Методические рекомендации по составлению и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ: в религиозной организации - духовной образовательной организации высш. образ. "Коломенская духовная семинария" Моск. епархии РПЦ / Коломенская духовная семинария. - Коломна: КДС, 2015. – 24 с.

- **Периодические издания**

1. Журнал «Библиография: Научный журнал по библиографоведению, книговедению и библиотековедению. - Москва: Издательство "БУК ЧЕМБЭР ИНТЕРНЭШНЛ, 1929 - . - Включен в Перечень ВАК Минобрнауки РФ. - Включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0869-6020 / гл. ред.: Самарин А.Ю.». – (Подписка библиотеки).

- **Электронно-библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

- **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не предусмотрены.

- **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. Научно-образовательный портал: <http://www.eur.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.informika.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- **Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для проведения занятий необходим стандартный набор учебной мебели и учебного оборудования.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Стандартные требования, предъявляемые к учебной мебели. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру, а также стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office.

Программа одобрена на заседании кафедры Церковно-практических дисциплин.

Протокол № 80/6 от «14» мая 2026 года.

Заведующий кафедрой Церковно-практических дисциплин

Чумичева О.Н.

«14» мая 2026 г.

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования
 Московской митрополии Русской Православной Церкви
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

ОТЧЁТ

О производственной (преддипломной) практике

Студент Фамилия Имя Отчество **курс** 4
(Фамилия И. О.)

Направление подготовки 48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)

Направленность (профиль): Практическая теология православия (Православное богословие)

Кафедра Церковно-практических дисциплин
(наименование кафедры)

Тема ВКР
(наименование организации)

Научный руководитель темы:
(Фамилия И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от Семинарии Чумичева О.Н., доцент кафедры Церковно-практический дисциплин
(Фамилия И. О., место работы, должность)

ПРАКТИКА ЗАЩИЩЕНА С ОЦЕНКОЙ	
<small>(указывается оценка)</small>	
Члены комиссии:	
<u>иерей Василий Казинов</u> <small>(Фамилия И.О.)</small>	
<u>чтец Н.А. Казинов</u> <small>(Фамилия И.О.)</small>	
<u>иеромонах Георгий (Тавицкий)</u> <small>(Фамилия И.О.)</small>	
Руководитель практики Семинарии	от
	<small>(подпись, ФИО)</small>

Коломна, 2026

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ФИО обучающегося		Фамилия Имя Отчество
Курс, группа		4 курс
Вид практики, семестр (курс)		Производственная (преддипломная) практика 8 семестр (4 курс)
Подвид практики		преддипломная
Направление подготовки		48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)
Направленность программы (профиль):		Практическая теология православия (Православное богословие)
Уровень программы:		бакалавриат
№ п.п.	№ дня(- дней)	График прохождения и содержание практики
1	1	<p>1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочное занятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания. • Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Организации (базы практики/профильной организации – далее по тексту – Организация). Техника безопасности: поездки в архив, библиотеки и т.д. • Знакомство с общими требованиями к письменным работам. Этапы написания исследовательской письменной работы. <p>2) Получение направления (распоряжения) на практику.</p> <p>3) Рекомендации по прохождению практики.</p> <p>4) Самостоятельная работа, в т.ч. по написанию и оформлению ВКР.</p>
<p><i>Данный этап практики реализуется в формате трех аудиторных занятий (12 ак.ч. в каждом семестре), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация. В конце ознакомительного этапа каждому студенту выдается план заданий практики.</i></p>		
2	2-9	<p>1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №1).</p> <p>1) Самостоятельная работа, в т.ч. по написанию и оформлению ВКР</p>
3	10-12	<p>1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №2).</p> <p>2) Самостоятельная работа, в т.ч. по написанию и оформлению ВКР</p>
<p><i>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно участвует в богослужении и выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки по профилю профессиональной деятельности.</i></p>		
5	13	<p>1) Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту, в т.ч. написание и оформление ВКР</p> <p>2) Сканирование или PDF-форматирование Отчета и материалов к нему.</p> <p>3) Передача (отправление) Отчета и материалов руководителю практики.</p> <p>4) Участие и выступление с докладом на конференции по теме ВКР</p>
6	14	<p>1) Защита отчета (публичное выступление на конференции)</p>
<p><i>На данном этапе практики идет оформление отчетной документации, подготовка к защите и сама защита.</i></p>		

Учебно-практическое задание №1.	
Содержание задания:	<p>Задание: Определение исследовательского аппарата, итоговое составление плана исследования, работа с информационными и библиотечными каталогами, анализ имеющейся научно-богословской литературы по изучаемой проблеме, изучение теории и истории рассматриваемой проблемы в опубликованных изданиях, осмысление собранного материала и доказательство рабочей гипотезы, анализ и обобщение полученных результатов. Знакомство и работа с библиографией.</p>
Требование к отчету	<p><i>Отчёт о прохождении студентом преддипломной практики пишется с привлечением научной терминологии в форме таблиц и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты:</i></p> <p>Индивидуально в соответствии со своей темой исследования каждому студенту-практиканту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть цели и задачи исследуемой темы; - указать объекты и предметы исследования в изучаемой теме; - предоставить структуру и плановое содержание исследования; - перечислить использованные виды работ при проведении исследования; - раскрыть использованные методы исследовательской работы, использованные в данном исследовании.
Учебно-практическое задание №2	
Содержание задания:	<p>Задание: Приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований; формирование научного стиля письменной речи, подготовка выпускной работы бакалавра, закрепление навыков исследовательской деятельности, приобретение навыков устных публичных выступлений при подготовке к защите отчета</p>
Требование к отчету	<p><i>Отчёт о прохождении студентом преддипломной практики пишется в повествовательной форме и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты:</i></p> <p>Индивидуально в соответствии со своей темой исследования каждому студенту-практиканту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать результаты, полученные в ходе исследования; - указать использованные источники и литературу в ходе изучения выбранной темы исследования; - отразить разноплановые сложности, возникшие при подготовке ВКР и способы их преодоления. - подготовить доклад для публичного представления своей темы на конференции

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от
Семинарии _____

Чумичева О.Н.

Задание принял к исполнению: _____ Фамилия Имя Отчество

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ № 1,2

2.	Цель и задачи ВКР:
3.	Объект исследования:
4.	Предмет исследования:
5.	Результаты, полученные в ходе исследования:
6.	Структура и содержание исследования:
7.	Виды работ:
8.	Использованные методы работы:
9.	Использованная литература:
10.	Разноплановые сложности, возникшие при подготовке ВКР, и способы их преодоления

Дата: _____.

Студент _____ **Фамилия Имя Отчество**

Руководитель практики от
Семинарии

Чумичева О.Н.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося Фамилия Имя Отчество
Курс 4 курс
Вид практики, семестр (курс) Производственная (преддипломная) практика 8 семестр (4 курс)
Подвид практики преддипломная
Направление подготовки 48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)
Направленность программы (профиль): Практическая теология православия (Православное богословие)
Уровень программы: бакалавриат
База практики Коломенская духовная семинария
Руководитель практики от Семинарии Чумичева О.Н., доцент кафедры Церковно-практический дисциплин

№		Часы		Вид деятельности (работ) согласно индивидуальному заданию с кратким описанием	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от базы практики
		на базе	САР			
1	09.09.2025	0	2	1. Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания и общих рекомендаций для ее прохождения.	-	-
2	20.09.2025 – 15.11.2025	7	6	Выполнение учебно-практического задания №1.	Выполнено	
3	22.11.2025 - 13.12.2025	7	2	Выполнение учебно-практического задания №2.	Выполнено	
4	19.12.2025	0	2	1. Подготовка материалов к Отчету, ответы на вопросы промежуточной аттестации по практике. 2. Сканирование Отчета и материалов к нему. 3. Направление Отчета и материалов руководителю практики.	-	-
5	20.12.2025	0	2	Защита отчета по результатам конференции	-	-
Итого дней		14	14			

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ Производственной (преддипломной) практики

Студент (Фамилия И. О.)	<u>Фамилия Имя Отчество</u>	курс	<u>4</u>
Направление подготовки	<u>48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)</u>		
Направленность (профиль):	<u>Практическая теология православия (Православное богословие)</u>		
Кафедра (наименование кафедры)	<u>Церковно-практических дисциплин</u>		
База практики (наименование организации)	<u>Коломенская духовная семинария</u>		
Руководитель от базы практики (Фамилия И. О., место работы, должность)	<u>иерей Василий Казинов, доцент, проректор по учебной работе</u>		
Руководитель практики от Семинарии (Фамилия И. О., место работы, должность)	<u>Чумичева О.Н., доцент кафедры церковно-практических дисциплин</u>		

Краткая характеристика практической работы согласно программе практики

За период практики студент-практикант:

- принял участие в инструктаже, работе с источниками, научными трудами, оформлении справочного аппарата;
- приобрел опыт сбора и обработки практического материала;
- показал способность критически оценить теоретические положения и действующую научно-богословскую методологию;
- получил дополнительные знания, умения и навыки, связанные с подготовкой ВКР;
- продемонстрировал преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала;
- получил итоговые представления о комплексном подходе к предмету изучения;
- использовал в научно-исследовательской деятельности, как традиционные методики обработки материала, так и инновационные технологии;
- сформировал на заключительном этапе все соответствующие компетенции.

Руководитель практики от семинарии _____ Чумичева О.Н.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Отзыв ответственного сотрудника организации – руководителя практики о работе студента-практиканта

Студент (Фамилия И. О.) Фамилия Имя Отчество курс 4

Направление подготовки 48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)

Направленность (профиль): Практическая теология православия (Православное богословие)

База практики (наименование организации) Коломенская духовная семинария

Руководитель от базы практики иерей Василий Казинов, доцент, проректор по учебной работе

За период прохождения производственной (преддипломной) практики студент-практикант:

- показал дисциплинированность и ответственность при выполнении заданий практики и успешность в реализации поставленных задач;
- продемонстрировал достаточную степень самостоятельности при выполнении разного рода работ и способность практиканта к профессиональной (в том числе научно-исследовательской) деятельности;
- обнаружил соответствие научно-исследовательской деятельности общим требованиям, предъявляемым к бакалаврам, а также необходимую степень сформированности профессиональных компетенций.

Пройденная им преддипломная практика заслуживает оценки *зачтено*

Студент- практикант _____ (подпись) ФИО (Ф.И.О.)

Руководитель практики от _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

организации

Дата «__» _____ 202__ года

/Подпись руководителя организации / _____
М.П.