

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Вадим Геннадьевич, протоиерей  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.07.2026 12:39:31  
Уникальный программный ключ:  
50d014571bafd4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
Московской митрополии Русской Православной Церкви  
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:  
проректор по учебной работе  
священник Василий Казинов  
*Василий Казинов*  
«24» июня 2026 г.

## Программа производственной практики

### Преддипломная практика

Направление подготовки: 48.04.01 Теология  
Профиль подготовки: История Русской Православной Церкви в XX веке  
Уровень образования: магистратура  
Форма обучения: очно-заочная

Коломна  
2026

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Данная практика является производственной практикой, тип – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – рассредоточено.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе на иностранном языке, в процессе академического и профессионального взаимодействия.	- знать основные принципы представления результатов своей научно-исследовательской работы; - уметь представлять результаты своей научно-исследовательской работы; - владеть навыком профессионального представления результатов своей научно-исследовательской работы.
	УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии в процессе академического и профессионального взаимодействия.	- знать основы техники публичного выступления; - уметь аргументировать излагаемые тезисы, защищать результаты своей научно-исследовательской работы; - владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ПК-2. Способен использовать результаты научно-исследовательской работы в просветительской деятельности.	ПК-2.1. Понимает перспективы и формы ведения просветительской деятельности по профилю подготовки.	- знать основные перспективы и формы ведения просветительской деятельности по профилю подготовки; - уметь вести просветительскую деятельность по профилю подготовки в разных формах; - владеть представлением о перспективах ведения просветительской деятельности по профилю подготовки.
	ПК-2.2. Использует результаты научно-	- знать возможности практического применения результатов своей научно-

	исследовательской работы в просветительской деятельности.	исследовательской работы в просветительской деятельности; - уметь использовать методы просветительской деятельности для популяризации результатов своей научно-исследовательской работы по профилю подготовки; - владеть навыком осмысления результатов научно-исследовательской работы с точки зрения их практического применения.
--	---	---

### 3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной образовательной программы.

Прохождение практики базируется на знаниях, приобретаемых в процессе изучения дисциплин, входящих в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

Прохождение практики осуществляется в пятом семестре обучения рассредоточено.

Аудиторные занятия по практике в полном объеме входят в состав практической подготовки обучающихся. Также к практической подготовке относится в полном объеме самостоятельная работа студентов во время прохождения практики.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Объем контактной работы по практике составляет 8 академических часов, самостоятельной работы – 98 академических часов, на контроль отводится 2 часа.

### 5. Содержание практики

#### 5.1. Этапы производственной (преддипломной) практики и их содержание

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Ознакомительный	• Ознакомление обучающихся с программой

		<p>практики и обязанностями обучающихся во время прохождения практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулирование цели преддипломной практики</li> <li>• Формулирование задач преддипломной практики</li> </ul>
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осознание и понимание принципов организации научного исследования, способов достижения и построения научного знания;</li> <li>• проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении текста выпускной магистерской работы;</li> <li>• формирование научного стиля письменной речи;</li> <li>• Особенности оформления сносок научно-исследовательских работ</li> <li>• Анализ практического опыта публичного представления исследуемого материала</li> <li>• Изучение способов апробирования выпускных магистерских работ</li> <li>• Изучение алгоритма защиты научно-исследовательской работы, подготовка к предзащите и защите выпускной магистерской работы</li> </ul>
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов практики, обмен опытом</li> <li>• Оформление отчетной документации</li> </ul>

## 5.2. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью преддипломной практики является обобщение, апробация и представление результатов исследования выпускной магистерской работы в соответствии с выбранной темой.

Основными задачами преддипломной практики являются:

– закрепление практических навыков и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их сочетание с умением решать вопросы, возникающие в научно-исследовательской деятельности;

– осознание и понимание принципов организации научного исследования, способов достижения и построения научного знания;

– проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении текста выпускной магистерской работы;

– приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях, научно-методологических семинарах кафедрального и семинарского уровня, предзащиты выпускной магистерской работы);

- формирование научного стиля письменной речи;
  - приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
  - развитие самостоятельности и ответственности при решении научно-исследовательских задач;
  - подготовка выпускной работы магистра к предзащите и последующей защите;
- закрепление навыков исследовательской деятельности.

### **5.3. Содержание индивидуальных заданий преддипломной практики**

- раскрыть цели и задачи магистрантом исследуемой темы;
- указать объекты и предметы исследования в изучаемой теме;
- предоставить историографию исследования;
- предоставить структуру и плановое содержание исследования;
- перечислить использованные виды работ при проведении исследования;
- раскрыть использованные методы исследовательской работы, использованные в данном исследовании;
- описать результаты, полученные в ходе исследования;
- указать использованные источники и литературу в ходе изучения выбранной темы исследования (в формате библиографии);
- отразить разноплановые сложности, возникшие при подготовке магистерской диссертации и способы их преодоления (Определение исследовательского аппарата, итоговое составление плана исследования, работа с информационными и библиотечными каталогами, анализ имеющейся научной литературы по изучаемой проблеме, изучение теории и истории рассматриваемой проблемы в опубликованных изданиях, осмысление собранного материала и доказательство рабочей гипотезы, анализ и обобщение полученных результатов, текстовое оформление работы, публичное выступление с результатами исследования).

## **6. Форма отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является зачет, который принимается руководителем практики в рамках сессии в конце 5 семестра на основании представляемой студентами отчетной документации.

Перечень отчетной документации включает в себя:

- Отчет по практике и его содержание;
- Индивидуальное задание, выданное руководителем практики
- Выполненные индивидуальные задания в соответствии с темой ВКР;
- Дневник практики;
- Отзывы о практике;
- Выступление с докладом на конференции по теме исследования;
- Библиография ВКР, оформленная в соответствии с имеющимися ГОСТами.

Текст Отчёта набирается на компьютере, шрифт Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал 1,5 пт. Поля обычные (верхнее – 2, нижнее – 2,

левое – 3, правое – 1,5). Нумерация страниц – внизу по центру, титульный лист не нумеруется, но учитывается.

Отчетная документация оформляется по образцу (Приложение 1)

Руководитель практики по итогам прохождения практики составляет свой отчет, который вместе со студенческими отчетами входит в комплект документации, необходимой для проведения промежуточной аттестации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета, выставляемого на основании предоставляемой студентом отчетной документации (перечень документации см. выше).

### **Критерии оценивания зачета**

Оценка по практике зависит от степени выполнения программы практики и качества отчетной документации.

зачет выставляется, если:

– студент в полном объеме выполнил программу практики и поставленные задания, владеет необходимыми знаниями умениями и навыками, компетенциями, активно участвует в обсуждении итогов практики.

– студент представил всю отчетную документацию в срок.

незачет выставляется, если:

– студент не выполнил предложенную программу практики и задания к ней, предоставил неправильно оформленную отчетную документацию либо не предоставил вовсе.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **• Основная литература:**

1. Галеев С. Х. Основы научных исследований: учебное пособие / С.Х. Галеев; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 132 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994> (дата обращения: 25.11.2025). –Текст : электронный.

2. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 208 с.: схем., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 25.11.2025). – Текст: электронный.
3. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295> (дата обращения: 25.11.2025). – Текст: электронный.
4. Тельчаров А. Д. Архивоведение : учебное пособие. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 184 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684228> (дата обращения: 25.11.2025). – Текст: электронный.  
Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К. – 2021. – 183 с.

• **Дополнительная литература:**

1. Демченко З.А. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 84 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330> (дата обращения: 25.11.2025). – Текст: электронный.
2. Ореханов Г.Л, свящ. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 2: Итоговые квалификационные работы (бакалавриат, специальность, магистратура) / свящ. Г. Ореханов, диак. Ф. Ильяшенко, Н. Ю. Сухова. – Москва: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 46 с.
3. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 25.11.2025). – Текст: электронный.

4. Рузавин Г. И. Методология научного познания: учебное пособие. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948> (дата обращения: 25.11.2025). – Текст: электронный.

- **Периодические издания**

1. Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета: Серия II: История. История Русской Православной Церкви. – 2023. – №№1-6.
2. Вопросы истории. – 2023. – №№1-12.
3. Церковь и время: научно-богословский и церковно-общественный журнал. – 2023. – №№ 1-4.

- **Электронно-библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

- **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не предусмотрены.

- **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. Научный богословский портал «Богослов.ru»: <http://www.bogoslov.ru>
2. Сайт кафедры церковной истории МПДА: <http://history-mds.ru>.
3. Сайт Церковно-научного центра «Православная энциклопедия»: <https://www.sedmitza.ru>
4. Православная электронная библиотека сайта «Православие и мир»: <http://lib.pravmir.ru>
5. Православный портал «Азбука веры»: <http://azbyka.ru>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

- **Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для проведения занятий необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

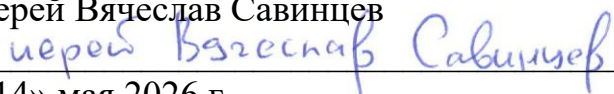
Для проведения занятий необходим стандартный набор учебной мебели, компьютер, проектор с экраном или электронная доска. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office (MS Word, MS Power Point, иные программы комплекта).

Программа одобрена на заседании кафедры Церковной истории.  
Протокол № 82/8 от «14» мая 2026 года.

Заведующий кафедрой Церковной истории  
иерей Вячеслав Савинцев



---

«14» мая 2026 г.

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования  
 Московской митрополии Русской Православной Церкви  
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

**ОТЧЁТ**  
*О производственной (преддипломной) практики*

**Студент** Фамилия Имя Отчество курс 3  
(Фамилия И. О.)

**Направление подготовки** 48.04.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)

**Направленность (профиль):** История Русской Православной Церкви в XX веке

**Кафедра** Церковной истории  
(наименование кафедры)

**Тема магистерской диссертации**  
(наименование организации)

**Научный руководитель темы:**  
(Фамилия И. О., место работы, должность)

**Руководитель практики от Семинарии**  
(Фамилия И. О., место работы, должность)

Чумичева О.Н., доцент, заместитель заведующего магистратурой

<b>ПРАКТИКА ЗАЩИЩЕНА С ОЦЕНКОЙ</b>	
<small>(указывается оценка)</small>	
<b>Члены комиссии:</b>	
<u>доцент иерей Василий Казинов</u>	
<small>(Фамилия И.О.)</small>	
<u>доцент протоиерей Вадим Базылев</u>	
<small>(Фамилия И.О.)</small>	
<u>ст. преподаватель иеромонах Георгий (Тавицкий)</u>	
<small>(Фамилия И.О.)</small>	
<b>Руководитель практики Семинарии</b>	<b>от</b>
	<small>(подпись, ФИО)</small>

Коломна, 2026

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

<b>ФИО обучающегося</b>		Фамилия Имя Отчество
<b>Курс, группа</b>		3 курс
<b>Вид практики, семестр (курс)</b>		Производственная (преддипломная) практика 5 семестр (3 курс)
<b>Подвид практики</b>		преддипломная
<b>Направление подготовки</b>		48.04.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)
<b>Направленность программы (профиль):</b>		История Русской Православной Церкви в XX веке
<b>Уровень программы:</b>		магистратуры
№ п.п.	№ дня(- дней)	<b>График прохождения и содержание практики</b>
1	1	<p>1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочное занятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания.</li> <li>• Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Организации (базы практики/профильной организации – далее по тексту – Организация). Техника безопасности: поездки в архив, библиотеки и т.д.</li> <li>• Знакомство с общими требованиями к письменным работам. Этапы написания исследовательской письменной работы.</li> </ul> <p>2) Получение направления (распоряжения) на практику.</p> <p>3) Рекомендации по прохождению практики.</p> <p>4) Самостоятельная работа, в т.ч. по написанию и оформлению ВКР.</p>
<p><i>Данный этап практики реализуется в формате трех аудиторных занятий (12 ак.ч. в каждом семестре), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация. В конце ознакомительного этапа каждому студенту выдается план заданий практики.</i></p>		
2	2-9	<p>1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №1).</p> <p>1) Самостоятельная работа, в т.ч. по написанию и оформлению магистерской диссертации</p>
3	10-12	<p>1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №2).</p> <p>2) Самостоятельная работа, в т.ч. по написанию и оформлению магистерской диссертации</p>
<p><i>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно участвует в богослужении и выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки по профилю профессиональной деятельности.</i></p>		
5	13	<p>1) Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту, в т.ч. написание и оформление ВКР</p> <p>2) Сканирование или PDF-форматирование Отчета и материалов к нему.</p> <p>3) Передача (отправление) Отчета и материалов руководителю практики.</p> <p>4) Участие и выступление с докладом на конференции по теме магистерской диссертации</p>
6	14	<p>1) Защита отчета (публичное выступление на конференции)</p>
<p><i>На данном этапе практики идет оформление отчетной документации, подготовка к защите и сама защита.</i></p>		

Учебно-практическое задание №1.	
<b>Содержание задания:</b>	<p><i>Задание:</i></p> <p>Определение исследовательского аппарата, итоговое составление плана исследования, работа с информационными и библиотечными каталогами, анализ имеющейся научно-исторической литературы по изучаемой проблеме, изучение теории и истории рассматриваемой проблемы в опубликованных изданиях, осмысление собранного материала и доказательство рабочей гипотезы, анализ и обобщение полученных результатов. Знакомство и работа с библиографией.</p>
<b>Требование к отчету</b>	<p><i>Отчёт о прохождении студентом преддипломной практики пишется с привлечением научной терминологии в форме таблиц и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты:</i></p> <p>Индивидуально в соответствии со своей темой исследования каждому студенту-практиканту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть цели и задачи исследуемой темы;</li> <li>- указать объекты и предметы исследования в изучаемой теме;</li> <li>- предоставить историографию темы исследования;</li> <li>- предоставить структуру и плановое содержание исследования;</li> <li>- перечислить использованные виды работ при проведении исследования;</li> <li>- раскрыть использованные методы исследовательской работы, использованные в данном исследовании.</li> </ul>
Учебно-практическое задание №2	
<b>Содержание задания:</b>	<p><i>Задание:</i></p> <p>Приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований; формирование научного стиля письменной речи, подготовка магистерской диссертации, закрепление навыков исследовательской деятельности, приобретение навыков устных публичных выступлений при подготовке к защите отчета</p>
<b>Требование к отчету</b>	<p><i>Отчёт о прохождении студентом преддипломной практики пишется в повествовательной форме и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты:</i></p> <p>Индивидуально в соответствии со своей темой исследования каждому магистранту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать результаты, полученные в ходе исследования;</li> <li>- указать использованные источники и литературу в ходе изучения выбранной темы исследования;</li> <li>- отразить разноплановые сложности, возникшие при подготовке магистерской диссертации и способы их преодоления.</li> <li>- подготовить доклад для публичного представления своей темы на научной конференции.</li> </ul>

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Семинарии \_\_\_\_\_

Чумичева О.Н.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ **Фамилия Имя Отчество**

## УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ № 1,2

2.	Цель и задачи ВКР:
3.	Объект исследования:
4.	Предмет исследования:
5.	Результаты, полученные в ходе исследования:
6.	Структура и содержание исследования:
7.	Виды работ:
8.	Использованные методы исследования в магистерской диссертации:
9.	Историография исследования:
10.	Использованная литература:
11.	Разноплановые сложности, возникшие при подготовке магистерской диссертации, и способы их преодоления

Дата: \_\_\_\_\_.

Студент \_\_\_\_\_ **Фамилия Имя Отчество**

Руководитель практики от  
Семинарии

Чумичева О.Н.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

**ФИО обучающегося** Фамилия Имя Отчество  
**Курс** 3 курс  
**Вид практики, семестр (курс)** Производственная (преддипломная) практика 5 семестр (3 курс)  
**Подвид практики** преддипломная  
**Направление подготовки** 48.04.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)  
**Направленность программы (профиль):** История Русской Православной Церкви в XX веке  
**Уровень программы:** магистратура  
**База практики** Коломенская духовная семинария  
**Руководитель практики Семинарии** Чумичева О.Н., доцент, заместитель заведующего магистратурой  
**от**

№		Часы		Вид деятельности (работ) согласно индивидуальному заданию с кратким описанием	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от базы практики
		на базе	САР			
1	09.09.2025	0	2	1. Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания и общих рекомендаций для ее прохождения.	-	-
2	20.09.2025 – 15.11.2025	7	6	Выполнение учебно-практического задания №1.	Выполнено	
3	22.11.2025 - 13.12.2025	7	2	Выполнение учебно-практического задания №2.	Выполнено	
4	19.12.2025	0	2	1. Подготовка материалов к Отчету, ответы на вопросы промежуточной аттестации по практике. 2. Сканирование Отчета и материалов к нему. 3. Направление Отчета и материалов руководителю практики.	-	-
5	20.12.2025	0	2	Защита отчета по результатам конференции	-	-
<b>Итого дней</b>		<b>14</b>	<b>14</b>			

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ Производственной (преддипломной) практики

Студент (Фамилия И. О.)	<u>Фамилия Имя Отчество</u>	курс	<u>3</u>
Направление подготовки	<u>48.04.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)</u>		
Направленность (профиль):	<u>История Русской Православной Церкви в XX веке</u>		
Кафедра (наименование кафедры)	<u>Церковной истории</u>		
База практики (наименование организации)	<u>Коломенская духовная семинария</u>		
Руководитель от базы практики (Фамилия И. О., место работы, должность)	<u>иерей Василий Казинов, доцент, проректор по учебной работе</u>		
Руководитель практики от Семинарии (Фамилия И. О., место работы, должность)	<u>Чумичева О.Н., доцент, заместитель заведующего магистратурой</u>		

### Краткая характеристика практической работы согласно программе практики За период практики студент-практикант:

- принял участие в инструктаже, работе с источниками, научными трудами, оформлении справочного аппарата;
- приобрел опыт сбора и обработки практического материала;
- показал способность критически оценить теоретические положения и действующую научно-богословскую и историческую методологию;
- получил дополнительные знания, умения и навыки, связанные с подготовкой магистерской диссертации;
- продемонстрировал преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала;
- получил итоговые представления о комплексном подходе к предмету изучения;
- использовал в научно-исследовательской деятельности, как традиционные методики обработки материала, так и инновационные технологии;
- сформировал на заключительном этапе все соответствующие компетенции.

Руководитель практики от семинарии \_\_\_\_\_ Чумичева О.Н.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## Отзыв ответственного сотрудника организации – руководителя практики о работе выпускника магистерской программы

Студент Фамилия Имя Отчество курс 3  
(Фамилия И. О.)

Направление подготовки 48.04.01 Теология (Подготовка служителей и  
религиозного персонала религиозных организаций)

Направленность (профиль): История Русской Православной Церкви в XX веке

База практики Коломенская духовная семинария  
(наименование организации)

Руководитель от базы практики иерей Василий Казинов, доцент,  
проректор по учебной работе

### За период прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант:

- показал дисциплинированность и ответственность при выполнении заданий практики и успешность в реализации поставленных задач;
- продемонстрировал достаточную степень самостоятельности при выполнении разного рода работ и способность практиканта к профессиональной (в том числе научно-исследовательской) деятельности;
- обнаружил соответствие научно-исследовательской деятельности общим требованиям, предъявляемым к выпускникам магистерских программ, а также необходимую степень сформированности профессиональных компетенций.

Пройденная им производственная (преддипломная) практика заслуживает оценки *зачтено*

Магистрант: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

организации

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

/Подпись руководителя организации / \_\_\_\_\_  
М.П.