

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Бадим Геннадьевич, протоиерей
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2026 12:37:36
Уникальный программный ключ:
50d014571bafd4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Московской митрополии Русской Православной Церкви
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
проректор по учебной работе
священник Василий Казимов

св.мч. Василий Казимов

«24» июня 2026 г.

Программа учебной практики

Практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)

Направление подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль подготовки: Православное богословие

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Данная практика является учебной практикой по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.2. Использует навыки решения практических задач в области теологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- знать порядок священнодействий и общую структуру служб суточного круга и Божественной литургии в разные периоды церковного года;- знать обязанности и основные действия на службе пономаря, регента, чтеца, уставщика;- уметь ориентироваться в порядке церковного богослужения в разные периоды церковного года;- уметь грамотно нести богослужебные послушания;- владеть навыком участия в общественном церковном богослужении;- владеть навыком чтения церковного чтения и пения, составления церковных служб;
ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	<ul style="list-style-type: none">- знать историю развития христианского богослужения;- знать содержание богослужебных книг;- уметь грамотно читать и интерпретировать богослужебные тексты;- владеть навыком работы с богослужебными книгами;

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.	ПК-2.3. Использует знание современной богослужебной практики Русской Православной Церкви в практической профессиональной деятельности.	- знать правила должного поведения во время церковного богослужения; - знать уставные особенности совершения богослужений в различные периоды церковного года; - уметь ориентироваться в общем строе церковного богослужения; - уметь составлять последования богослужений на различные дни года, Великопостный период, период празднования Пасхи; - владеть целостным представлением о содержании и значении основных элементов церковного богослужения; - владеть навыками выполнения прикладных задач;
---	--	--

3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Учебная практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав обязательной части блока 2 «Практика» основной образовательной программы.

Прохождение практики базируется на знаниях, приобретаемых в процессе изучения дисциплины «Литургика», входящей в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

На прохождение практики отводится 4 недели в 2 семестре.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Объем контактной работы по практике составляет 2 академических часа практических занятий, самостоятельной работы – 214 академических часа.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Ознакомительный	• Ознакомление обучающихся с основами

		<p>церковного устава и сведениями о структуре церковных богослужений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление обучающихся с характерными особенностями богослужений Страстной и Светлой седмиц • Ознакомление обучающихся с правилами поведения в храме и обязанностями обучающихся во время прохождения практики • Ознакомление обучающихся с правилами участия в богослужении в качестве певчего, чтеца, пономаря и несения прочих богослужебных послушаний • Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Семинарии, требованиями охраны труда и техники безопасности <p><i>Данный этап практики реализуется в формате трех аудиторных занятий (12 ак.ч. в каждом семестре), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация. В конце ознакомительного этапа каждому студенту выдается план заданий практики.</i></p>
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • Непосредственное участие в богослужениях Страстной и Светлой седмиц • Несение богослужебных послушаний в указанный период • Самостоятельная работа с богослужебными книгами, создание памяток, конспектов чинопоследований, выполнение иных практических заданий (при необходимости) • Анализ практического опыта своего участия в богослужении <p><i>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно участвует в богослужении и выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки по профилю профессиональной деятельности.</i></p>
3.	Заключительный	Оформление отчетной документации.

План заданий для самостоятельной работы и подготовке к защите отчета по учебной (богослужебной) практики по профилю профессиональной деятельности

- 1. Вечерня и Утреня: практический и символический аспекты.**
 1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
 2. Составление конспекта действий пономаря на вседневном великопостном богослужении.
 3. Участие в богослужении и несение за ним различных послушаний.

- 2. Божественная литургия. Проскомидия. Литургия оглашенных.**
 1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
 2. Чтение за богослужением Часов и Апостола.

- 3. Божественная литургия. Литургия верных.**
 1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
 2. Несение за богослужением пономарского или иподиаконского послушания.

- 4. Правила поведения в храме. Основные ошибки.**
 1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
 2. Составление Правил поведения в храме для приходского храма.

- 5. Эстетика богослужения. Регент. Уставщик. Чтец.**
 1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
 2. Чтение Псалтири *выразительно* и *церковно*.
 3. Написание конспекта главы из книги А. А. Дмитриевского Праздники Святой Земли (любое издание).

- 6. Богослужебные книги и богослужебные тексты.**
 1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
 2. Стихотворные переложения псалмов, молитв, покаянного канона прп. Андрея Критского: сравнительный анализ церковнославянского и стихотворного вариантов.

- 7. Устав богослужения: практический аспект.**
 1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
 2. Составление чинопоследования службы на конкретное число.

- 8. Великопостный канон на утрени.**
 1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.

2. Чтение великопостного канона.

9. Пасхальное богослужение.

1. Изучение особенностей пасхального богослужения (по материалам Богослужбных указаний на текущий год)
2. Составление плана-схемы богослужения Светлой субботы.

6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по практике является зачет, который принимается руководителем практики в рамках сессии в конце 2 и 4 семестров на основании представляемой студентами отчетной документации.

Перечень отчетной документации включает в себя:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание, выданное руководителем практики
- Дневник практики
- Содержание отчета
- Конспекты чинопоследований, памятки и иные материалы, созданные студентами во время прохождения практики
- Список литературы

Текст Отчёта набирается на компьютере, шрифт Times New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал 1,15 пт. Поля обычные (верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5). Нумерация страниц – внизу по центру, титульный лист не нумеруется, но учитывается.

Титульный лист и Отчёт оформляются по образцу (Приложение 1)

Руководитель практики по итогам прохождения практики составляет свой отчет, который вместе со студенческими отчетами входит в комплект документации, необходимой для проведения промежуточной аттестации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета, выставяемого на основании предоставляемой студентом отчетной документации (перечень документации см. выше). Для проведения аттестации могут также использоваться тестовые задания и ролевые игры.

Конкретные оценочные средства см. в Фонде оценочных средств по практике.

Критерии оценивания зачета

Оценка по богослужебной практике зависит от степени выполнения программы практики и качества отчетной документации.

зачет выставляется, если:

– студент в полном объеме выполнил программу практики и поставленные задания, владеет необходимыми знаниями умениями и навыками, компетенциями, активно участвует в обсуждении итогов практики.

– студент представил всю отчетную документацию в срок.

незачет выставляется, если:

– студент не выполнил предложенную программу практики и задания к ней, предоставил неправильно оформленную отчетную документацию либо не предоставил вовсе.

Для проведения зачета могут также использоваться тестовые задания и

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

• Основная литература

Богослужебный устав Православной Церкви: опыт изъяснительного порядка богослужения Православной Церкви / сост. смотритель Дмитровского духовного училища магистр богословия Василий Розанов. - Киев: О-во любителей православ. лит.: Изд-во им. свт. Льва, папы Римского, 2008. – 676 с.

• Дополнительная литература

1. Виссарион (Нечаев), епископ. Толкование на Божественную Литургию: по чину св. Иоанна Златоустаго и св. Василия Великого. - Киев: О-во любителей правосл. лит.: Изд-во им. свт. Льва, папы Римского, 2005. – 288 с.
2. Георгиевский А.И. Чинопоследование Божественной литургии (краткое литургико-практическое пособие для учащихся духовных семинарий и священнослужителей): учебник. - Ленинград: Науч.-изд. центр Альфа, 1991. - 123 с.
3. Никольский К.Т., прот. Пособие к изучению устава богослужения православной церкви: практическое пособие / Никольский К. Т., прот. – Санкт-Петербург: Государственная типография, 1900. – 887 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74832> (дата обращения: 15.07.2021). – ISBN 978-5-4460-0013-5. – Текст: электронный.

• Учебно-методические материалы

Методические рекомендации по организации и проведению

производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (богослужебной). – Коломна: Коломенская духовная семинария, 2020. (<https://do.kpds.ru/course/index.php?categoryid=9>; доступ осуществляется по индивидуальным логинам и паролям).

- **Периодические издания**

1. Журнал «Вестник Православного Свято - Тихоновского гуманитарного университета: Серия I: Богословие. Философия. - Москва: Издательство ПСТГУ, 1997. - Журнал рекомендован ВАК Минобрнауки России. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1991-640X / гл. ред.: Воробьев Владимир (протоиер.)». - (Подписка библиотеки).
2. Журнал Московской Патриархии: Официальное издание Русской Православной Церкви. - Москва: Религиозная организация "Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 1931. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0132-862X / гл. ред.: Николай (Погребняк С.В.; еп. Балашихинский). - (Подписка библиотеки).
3. Журнал «Церковь и время: научно-богословский и церковно-общественный журнал. - Москва: Отдел внешних церковных связей Московского Патриархата, 1999. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2221-8181 / гл. ред.: Иларион (Алфеев Григорий Валериевич; митр. Волоколамский». - (Подписка библиотеки).

- **Электронно-библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru. – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

- **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не предусмотрены.

- **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. Сайт «Литургия.ru»: <http://www.liturgy.ru>
2. Научный богословский портал «Богослов.ru»: <http://www.bogoslov.ru>
3. Православный портал «Азбука веры»: <http://azbyka.ru>
4. Электронная библиотека «Типикон»: <http://typikon.ru>
5. Электронная литургическая библиотека «Око Церковное»: <http://www.liturgica.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- **Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для прохождения основного этапа практики используется Трехсвятительский храм Коломенской духовной семинарии. Для освоения практики необходим стандартный набор богослужебной утвари и книг.

- **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Стандартные требования, предъявляемые к учебной мебели. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

- **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру, а также стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office.

Программа одобрена на заседании кафедры Церковно-практических дисциплин.

Протокол № 80/6 от «14» мая 2026 года.

Заведующий кафедрой Церковно-практических дисциплин
Чумичева О.Н.

«14» мая 2026 г.

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования
 Московской митрополии Русской Православной Церкви
 «КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

ОТЧЁТ

*Об учебной практике по профилю профессиональной деятельности
 (богослужебная)*

Студент	<u>Фамилия Имя Отчество</u> <small>(Фамилия И. О.)</small>	курс	<u>1, 2</u>
Направление подготовки	<u>48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)</u>		
Направленность (профиль):	<u>Практическая теология православия (Православное богословие)</u>		
Кафедра <small>(наименование кафедры)</small>	<u>Церковно-практических дисциплин</u>		
База практики <small>(наименование организации)</small>	<u>Трехсвятительский храм Коломенской духовной семинарии</u>		
Руководитель от базы практики <small>(Фамилия И. О., место работы, должность)</small>	<u>иерей Василий Казинов, настоятель Трехсвятительского храма Коломенской духовной семинарии</u>		
Руководитель практики от Семинарии <small>(Фамилия И. О., место работы, должность)</small>	<u>иерей Сергей Гребешков - преподаватель кафедры Церковно-практический дисциплин</u>		

ПРАКТИКА ЗАЩИЩЕНА С ОЦЕНКОЙ	
<small>(указывается оценка)</small>	
Члены комиссии:	
<u>Чумичева О.Н.</u> <small>(Фамилия И.О.)</small>	
<u>иерей Алексей Трошин</u> <small>(Фамилия И.О.)</small>	
<u>диакон Артемий Бычков</u> <small>(Фамилия И.О.)</small>	
Руководитель практики Семинарии	от
_____	_____
	<small>(подпись, ФИО)</small>

Коломна, 2026

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ФИО обучающегося		Фамилия Имя Отчество
Курс, группа		1, 2 курс
Вид практики, семестр (курс)		Учебная практика по профилю профессиональной деятельности - 2 семестр (1 курс), 4 семестр (2 курс)
Подвид практики		богослужебная
Направление подготовки		48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)
Направленность программы (профиль):		Практическая теология православия (Православное богословие)
Уровень программы:		бакалавриат
№ п.п.	№ дня(- дней)	График прохождения и содержание практики
1	1	<p>1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция/занятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания. • Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Организации (<i>базы практики/профильной организации</i> – далее по тексту – Организация). <p>2) Получение направления (распоряжения) на практику.</p> <p>3) Рекомендации по прохождению практики.</p> <p>4) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике</p>
<p><i>Данный этап практики реализуется в формате трех аудиторных занятий (12 ак.ч. в каждом семестре), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация. В конце ознакомительного этапа каждому студенту выдается план заданий практики.</i></p>		
2	2-9	<p>1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №1).</p> <p>1) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике</p>
3	10-12	<p>1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №2).</p> <p>2) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике</p>
<p><i>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно участвует в богослужении и выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки по профилю профессиональной деятельности.</i></p>		
5	13	<p>1) Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике.</p> <p>2) Сканирование или PDF-форматирование Отчета и материалов к нему.</p> <p>3) Передача (отправление) Отчета и материалов руководителю практики.</p> <p>4) Подготовка к отчёту по вопросам согласно пункту 5 настоящей рабочей программы практики (Вопросы промежуточной аттестации (на защите)).</p>
6	14	<p>1) Защита отчета</p>

На данном этапе практики идет оформление отчетной документации, подготовка к защите и сама защита.

Учебно-практическое задание №1.

Содержание задания:	<p>Задание: Непосредственное участие в богослужениях Страстной и Светлой седмиц Несение богослужебных послушаний в указанный период Самостоятельная работа с богослужебными книгами, создание памяток, конспектов чинопоследований, выполнение иных практических заданий (при необходимости) Анализ практического опыта своего участия в богослужении</p>
Требование к отчету	<p><i>Отчёт о прохождении студентом учебной (богослужебной) практики пишется в повествовательной форме и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В какой период осуществлялась богослужебная практика (начало: число, месяц, год – окончание: число, месяц, год)? 2) Какое богослужебное послушание нёс в указанный период (пономарь, иподиакон, чтец, певчий, регент, звонарь, дежурный по храму, дежурный за лавкой)? 3) Выполнение каких задач предполагало каждое полученное послушание? 4) Какие трудности встретились при выполнении данного послушания (описать каждое послушание)? В чём Вы видите их причины? 5) Какие усилия предпринимались для устранения возникших трудностей? 6) описание действий студента на то или иное послушание. 7) Составление конспекта действий пономаря на всedневном великопостном богослужении. 8) Итоги и выводы по первому заданию.

Учебно-практическое задание №2

Содержание задания:	<p>Задание: Непосредственное участие в богослужениях Страстной и Светлой седмиц Несение богослужебных послушаний в указанный период Самостоятельная работа с богослужебными книгами, создание памяток, конспектов чинопоследований, выполнение иных практических заданий (при необходимости) Анализ практического опыта своего участия в богослужении.</p>
Требование к отчету	<p><i>Отчёт о прохождении студентом учебной (богослужебной) практики пишется в повествовательной форме и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Какова, на Ваш взгляд, основная цель данных богослужебных послушаний в системе послушаний студента духовной семинарии? 2) Какое(-ие) послушание(-я) вызвало(-и) наибольший интерес, душевный отклик? 3) Какое(-ие) послушание(-я) выполнялось(-ись) с преодолением внутреннего сопротивления? Причины? 4) Составление Правил поведения в храме для приходского храма 5) Изучение особенностей пасхального богослужения (по материалам Богослужебных указаний на текущий год) 6) Составление плана-схемы богослужения Светлой субботы. 7) Ваши замечания и пожелания по условиям и проведению богослужебной практики

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от
Семинарии _____

иерей Сергей Гребешков

Задание принял к исполнению: _____ **Фамилия Имя Отчество**

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

(Текст выполнения задания)

Дата: _____.

Студент _____ Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики от
Семинарии

иерей Сергей Гребешков

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

(Текст выполнения задания)

Дата: _____.

Студент _____ Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики от
Семинарии

иерей Сергей Гребешков

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Курс, группа 1, 2 курс
Вид практики, семестр (курс) Учебная практика по профилю профессиональной деятельности
 2 семестр (1 курс) , 4 семестр (2 курс)
Подвид практики богослужебная
Направление подготовки 48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)
Направленность программы (профиль): Практическая теология православия (Православное богословие)
Уровень программы: бакалавриат
База практики иерей Василий Казинов, настоятель Трехсвятительского храма Коломенской духовной семинарии
Руководитель практики от Семинарии иерей Сергей Гребешков - преподаватель кафедры Церковно-практический дисциплин

№		Часы		Вид деятельности (работ) согласно индивидуальному заданию с кратким описанием	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от базы практики
		на базе	САР			
1	09.09.2025	0	2	1. Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания и общих рекомендаций для ее прохождения.	-	-
2	20.09.2025 – 15.11.2025	7	6	Выполнение учебно-практического задания №1. Составление конспекта действий пономаря на всedневном великопостном богослужении.	Выполнено	
3	22.11.2025 - 13.12.2025	7	2	Выполнение учебно-практического задания №2. Составление Правил поведения в храме для приходского храма. Составление плана-схемы богослужения Светлой субботы.	Выполнено	
4	19.12.2025	0	2	1. Подготовка материалов к Отчету, ответы на вопросы промежуточной аттестации по практике. 2. Сканирование Отчета и материалов к нему. 3. Направление Отчета и материалов руководителю практики.	-	-
5	20.12.2025	0	2	1) Защита отчета*	-	-
Итого дней		14	14			

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
Учебной практики по профилю профессиональной деятельности**

Студент (Фамилия И. О.)	<u>Фамилия Имя Отчество</u>	курс	<u>1, 2</u>
Направление подготовки	<u>48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)</u>		
Направленность (профиль):	<u>Практическая теология православия (Православное богословие)</u>		
Кафедра (наименование кафедры)	<u>Церковно-практических дисциплин</u>		
База практики (наименование организации)	<u>Трехсвятительский храм Коломенской духовной семинарии</u>		
Руководитель от базы практики (Фамилия И. О., место работы, должность)	<u>иерей Василий Казинов, настоятель Трехсвятительского храма Коломенской духовной семинарии</u>		
Руководитель практики от Семинарии (Фамилия И. О., место работы, должность)	<u>иерей Сергей Гребешков - преподаватель кафедры Церковно-практический дисциплин</u>		

Краткая характеристика практической работы согласно программе практики

За период практики студент-практикант:

- принял участие в инструктаже, работе с источниками, изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы;
- приобрел опыт сбора и обработки практического материала, составления конспекта действий послушаний;
- приобрел навыки чтения за богослужением Часов и Апостола;
- проявил умение составления чинопоследования службы на конкретное число;
- продемонстрировал преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала;
- приобрел навык сравнительного анализа церковнославянского и стихотворного вариантов псалмов и молитв;
- сформировал на заключительном этапе все соответствующие профессиональные компетенции.

Руководитель практики от семинарии _____ иерей Сергей Гребешков

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Отзыв ответственного сотрудника организации – руководителя практики о работе студента-практиканта

Студент (Фамилия И. О.) Фамилия Имя Отчество курс 1,2

Направление подготовки 48.03.01 Теология (Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)

Направленность (профиль): Практическая теология православия (Православное богословие)

База практики (наименование организации) Трехсвятительский храм Коломенской духовной семинарии

Руководитель от базы практики (Фамилия И. О., место работы, должность) иерей Василий Казинов, настоятель Трехсвятительского храма Коломенской духовной семинарии

За период прохождения учебной (богослужебной) практики по профилю профессиональной деятельности, студент:

- показал дисциплинированность и ответственность при выполнении заданий практики и успешность в реализации поставленных задач;
- продемонстрировал достаточную степень самостоятельности при выполнении разного рода богослужебных послушаний и способность практиканта к профессиональной (в том числе к богослужебной) деятельности;
- обнаружил соответствие деятельности данного направления общим требованиям, предъявляемым к бакалаврам, а также необходимую степень сформированности профессиональных компетенций.

Пройденная им *Учебная практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)* заслуживает положительной оценки.

Студент-практикант _____ **ФИО**
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____

/Подпись руководителя организации / _____

М.П.