

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Суворов Вадим Геннадьевич – духовная образовательная организация высшего образования

Должность: Ректор

Московской митрополии Русской Православной Церкви

Дата подписания: 27.10.2025 16:48:16

Уникальный программный ключ:

50d014571baf4a0bc859406c5a62dd167ca8cdb

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 64  
от «30» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Коломенской духовной семинарии  
протоиерей Вадим Суворов

31» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
религиозной организации - духовной образовательной организации  
высшего образования Московской митрополии  
Русской Православной Церкви  
«Коломенская духовная семинария»

Коломна

2023

## I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273, уставом Коломенской духовной семинарии (далее – Семинария), иными нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.
2. Отдел дополнительного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Семинарии.
3. Отдел осуществляет свою деятельность на основании Лицензии об образовательной деятельности
4. Отдел осуществляет подготовку церковных специалистов, реализует программы повышения квалификации, а также иную образовательную деятельность.
5. Реализация образовательных программ и программ обучения Отдела проводится за счет церковных средств.
6. Слушатели Отдела обучаются в Семинарии в течение срока, предусмотренного соответствующей образовательной программой.
7. Отдел создается и ликвидируется приказом Ректора Семинарии на основании решения Ученого совета.

## II. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

1. Количество сотрудников Отдела и его внутренняя структура определяются Ректором Семинарии и утверждаются в штатном расписании.
2. Отдел возглавляет заведующий, осуществляющий организацию и руководство всеми направлениями деятельности. Заведующий назначается распоряжением Ректора Семинарии.
3. Обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются заведующим, согласовываются с отделом кадров и утверждаются Ректором Семинарии. Должностные инструкции не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным актам Русской Православной Церкви, уставу Семинарии и заключенным с сотрудниками трудовым договором.

## III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1. Цель Отдела заключается в организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам и программам обучения на

базе Семинарии в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Русской Православной Церкви.

2. Задачами Отдела являются:

- планирование, организация и контроль учебного процесса по реализуемым образовательным программам и программам обучения;
- взаимодействие с Учебным Отделом Семинарии по вопросам организации учебного процесса Отдела;
- взаимодействие со структурными отделами Московской митрополии и ответственными за образование в епархиях Московской митрополии;
- повышение качества реализуемых программ;
- сбор и анализ статистической информации по Отделу.

#### IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. Отдел в своей деятельности подотчетен Ректору Семинарии и Ученому совету Семинарии.

2. Отдел взаимодействует с Учебным отделом, кафедрами, отделом кадров, бухгалтерией, административно-хозяйственной частью по вопросам работы Отдела.

3. Отдел вправе запрашивать у других структурных подразделений Семинарии необходимую для эффективного выполнения своих задач информацию.