

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Суворов Вадим Геннадьевич, протоиерей

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.11.2025 13:31:03

Уникальный программный ключ:

50d014571bafd4a0bc859406c5a62dd16/ca8cdb

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

Московской митрополии Русской Православной Церкви

**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Коломенской духовной семинарии

священник Василий Казин

*св. Василий*

«31» января 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИК  
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования Московской митрополии

Русской Православной Церкви

«Коломенская духовная семинария»

Коломна

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации по прохождению практик основной образовательной программы высшего образования (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью повышения качества уровня подготовки выпускников и оказания обучающимся методической помощи в освоение основной образовательной программы высшего образования уровня магистратуры (далее – ООП ВО).

1.2. Основной целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности применительно к направлению и профилю; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки магистерских выпускных квалификационных работ.

В ходе прохождения практик формируются профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой высшего образования.

## **II. Виды, способы и формы проведения практик**

2.1. В семинарии устанавливаются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа (НИР);
- преддипломная практика.

Распределение конкретных практик образовательной программы магистратуры по данным типам регламентируется Учебным планом данной программы.

2.2. Способы проведения практик и НИР:

- стационарный;
- выездной.

Стационарной является практика, которая проводится в семинарии, ее структурном подразделении либо в профильной организации (образовательной, общественной, религиозной или другой организации), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена семинария.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена семинария.

Конкретный способ проведения той или иной практики определяется рабочей программой практики, входящей в состав основной образовательной

программы магистратуры, с учетом содержания и специфических особенностей практики.

### **2.3. Формы проведения практик и НИР:**

- дискретно (этапами) по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного программой);

- рассредоточенно в течение семестра обучения.

2.4. По содержанию практики включают в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью. Конкретная форма проведения той или иной практики определяется Учебным планом и календарным учебным графиком основной образовательной программы магистратуры.

## **III. Рекомендации по прохождению практик в рамках освоения основной образовательной программы**

3.1. Для успешного прохождения практики студенту рекомендуется своевременно ознакомиться с программой по практике, понять цель и задачи, стоящие перед ним в рамках практической подготовки, уяснить сроки, формы проведения практики.

3.2. Обучающемуся рекомендуется получить у руководителя практики индивидуальное задание на прохождение практики и формы отчетных документов.

### **3.3. Во время проведения практики рекомендуется:**

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием.

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка семинарии.

- согласовывать с руководителем практики индивидуальные планы работы на неделю (с конкретизацией по дням) в соответствии с программой.

- информировать руководителя практики о ходе практики.

3.4. Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинского учреждения.

## **IV. Порядок оценивания и учета результатов практик**

4.1. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости студентов.

4.2. Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики, принимаемой руководителем практики, в установленный расписанием учебный день занятий.

4.3. К защите практики допускаются обучающиеся, внесенные в зачетную ведомость, предъявившие преподавателю зачетную книжку, а также все отчетные документы, предусмотренные программой по практике.

4.4. Результат защиты практике при зачете с оценкой определяется оценками «зачтено» / «не зачтено».

4.5. Критериями оценки практики являются:

- уровень практического осмысления обучающимися своей деятельности;
- степень, уровень сформированности компетенций;
- наличие (отсутствие) замечаний руководителя практики;
- качество представленных документов, подготовленных во время практики.

4.6. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распорядительным актом ректора семинарии по представлению проректора по учебной работе на основании поданного ими прошения.

4.7. Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, отчисляются.