

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Коломенской духовной семинарии
епископ Зарайский
Константин (Состровский И.К.)

«27» октября 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию
высшего образования
«Коломенская духовная семинария» Московской епархии
Русской Православной Церкви
на обучение по образовательной программе
высшего образования – программе магистратуры
на 2022/2023 учебный год

Коломна

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) - на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры на 2022/2023 учебный год (далее - Правила приема) в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Коломенская духовная семинария» Московской епархии Русской Православной Церкви» (далее - семинария).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21.08.2020 г. № 1076;
- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268 "О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов"
- Положением о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятом на заседании Священного Синода 23-24 сентября 2021 г. (журнал № 76);
- Уставом семинарии;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами семинарии;
- Внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.3. На основании лицензии № 1672 от 28.09.2015 г. семинария объявляет и проводит прием на обучение основной образовательной программы высшего

образования уровня магистратуры по направлению Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Православное богословие: исторический аспект» и направлению 48.04.01 Теология, профиль «Православная теология: исторический аспект»

1.4. Настоящие правила приняты семинарией на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации законодательства в области высшего образования и установления Русской Православной Церкви в области высшего духовного образования.

1.5. Правила приема на программу магистратуры установлены в части, не урегулированной законодательством об образовании, Семинарией самостоятельно.

1.6. На обучение в семинарию на программы магистратуры принимаются лица мужского пола православного вероисповедания, священно – церковнослужители, для которых необходимо представить следующий диплом о высшем образовании:

- На направление 48.04.01 Теология, профиль «Православная теология: исторический аспект» - священно - церковнослужители, имеющие диплом о высшем образовании государственного образца.
- На направление «Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Православное богословие: исторический аспект» - священно - церковнослужители, имеющие диплом о высшем духовном образовании церковного образца.

1.7. Информация о приеме размещается на официальном сайте Коломенской духовной семинарии <http://kpds.ru/> в разделе «Абитуриенту».

Помимо официального сайта семинария может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Семинарией, в том числе на информационных стендах и информационных панелях, расположенных в семинарии.

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения – сроком на 2 года и по очно-заочной форме обучения – сроком на 2 года 3 месяца.

1.9. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств Московской митрополии Русской Православной Церкви в соответствии с направлениями от епархий (далее - договоры об оказании образовательных услуг). Обучение в магистратуре для студентов бесплатное.

1.10. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний и порядок их проведения устанавливается семинарией самостоятельно.

1.11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний среди лиц, подавших документы, указанные в

пункте 3.4. Правил приема, успешно сдавших вступительные испытания и подавших в установленные сроки (по пункту 1.19. настоящих Правил приема) прошение о согласии на зачисление.

1.12. Семинария гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.13. Прием на обучение осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона №273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом №273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого семинария вводит ограничения для поступающих в семинарию по вероисповеданию и состоянию здоровья,

Семинария обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) в рамках особенностей настоящего пункта Правил, в том числе при условии отсутствия канонических препятствий к принятию священного сана.

1.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией семинарии (далее - ПК). Председателем приемной комиссии является Ректор семинарии. Председатель приемной комиссии назначает секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок в деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором семинарии. Состав Приемной комиссии утверждается распоряжением ректора семинарии.

Для проведения вступительных испытаний семинария создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии семинарии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается распоряжением ректора.

1.15. По решению Ученого совета семинарии на основании представлений Приемной комиссии семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и установлениям Русской Православной Церкви в области образования.

1.16. Все прочие вопросы, связанные с приемом в семинарию, решаются Приемной комиссией семинарии.

1.17. При приеме в семинарию на обучение по программам магистратуры установлены следующие сроки приема:

МАГИСТРАТУРА					
Направление подготовки	Направленность (профиль)	Сроки приема документов	Срок проведения вступительных испытаний	Сроки размещение конкурсных списков	Сроки зачисления
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Православное богословие: исторический аспект	19 июня 2022 г –10 июля 2022 г	20 июля 2022г- 25 июля 2022г Резервный день -26 июля 2022г	27 июля 2022г.	3 августа 2022 г
48.04.01 Теология	Православная теология: исторический аспект	19 июня 2022 г –10 июля 2022 г	20 июля 2022г- 25 июля 2022г Резервный день -26 июля 2022г	27 июля 2022г.	3 августа 2022 г

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В период приемной кампании, семинария ознакомит поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, а также о правах и обязанностях обучающихся. Необходимые для ознакомления документы размещаются на официальном сайте Коломенской духовной семинарии <http://kpds.ru/> в разделе «Абитуриенту».

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. На официальном сайте семинарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд), семинарией размещается информация о приеме:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании

списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития;
- информация о сроках зачисления;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения семинарией размещается за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и с учетом изменений ежедневно обновляется информация о количестве поданных прошений о приеме.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. В приемную комиссию поступающим подаются следующие документы:

- прошение на имя ректора семинарии;
- рекомендация Епархиального архиерея или приходского священника, заверенная Епархиальным архиереем;
- ксерокопия паспорта всех страниц;
- анкета;
- автобиография;

- документ о среднем и (или) высшем образовании;
- диплом духовного учебного заведения с оценками;
- 1 фотография 9x12 и 2 фотографии 2x3;
- медицинская справка формы 086/у и дополнительное исследование крови на госпитальный комплекс;
- страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;
- военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учет (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий инвалидность (при наличии);
- ксерокопия удостоверения о рукоположении в сан священника (священника);
- ксерокопия удостоверения о рукоположении в сан диакона (для диакона);
- ксерокопия удостоверения о постановлении в чин чтеца (для чтеца);
- ксерокопия удостоверения о монашеском постриге (для монашествующих);
- ксерокопия последнего Указа Епархиального архиерея о назначении на церковное служение;
- иные документы (по усмотрению поступающего).

Семинарией могут быть затребованы дополнительно представить оригиналы и ксерокопии следующих документов:

- свидетельство о рождении;
- справка о крещении (с печатью храма);
- справка о венчании и свидетельство о браке;
- свидетельства о рождении детей;
- справка с места жительства;
- иные документы (по усмотрению поступающего).

3.2. В прошении о приеме на обучение поступающий:

3.2.1. указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.4 настоящих Правил приёма;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения; почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата оригиналов документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

3.2.2. фиксирует следующие факты:

а) ознакомление поступающего:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема, утвержденными семинарией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- с информацией о необходимости указания в прошении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов (если поступающий не представил указанный документ при подаче прошения о приеме).

3.3. Прощение о приеме и факты, указанные в нем, заверяются подписью поступающего.

3.4. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или заверенные копии. Заверенные копии хранятся в личных делах студентов семинарии.

3.5. Прощение о приеме представляется на русском языке.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- оригиналы или заверенные (нотариально или по месту работы, или в семинарии) копии представляются в семинарию лично поступающим;
- электронные образы (сканы) оригиналов могут быть предварительно направлены в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

3.7. Семинария устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими:

Время работы приемной комиссии и приема документов: понедельник - пятница с 09.00 до 17.00, тел. 8 (496) 616 – 49 - 24

Место приема документов: Московская область, г. Коломна, ул. Голутвинская

д.11, каб. 211

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.8. Семинария вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в прошении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Семинария возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. В соответствии с пунктом 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 21 августа 2020 г. N 1076) Семинария самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний.

4.2. Семинария, являясь религиозной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области истории Церкви, православного богословия и опыта духовной жизни поступающего проводит вступительные испытания в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы.

- а) История Русской Православной Церкви XVIII-XX веков (устный экзамен);
- б) Иностранный язык (английский) (устный экзамен);
- в) Вступительное испытание профессиональной направленности – (устное собеседование).

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

4.3. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания устанавливается в размере 40 баллов.

Общее минимальное количество баллов вступительных испытаний, необходимое для поступления на обучение по программе магистратуры, не устанавливается.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программе магистратуры формируются на основе федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования, а также на основе установленных Учебным комитетом Русской Православной Церкви требований к абитуриентам духовных школ.

4.5. Вступительные испытания в порядке приоритетности представлены в таблице:

№	Наименование вступительного экзамена	Форма проведения	Язык проведения
1.	Вступительное испытание профильной направленности	собеседование (устно)	Русский
2.	История Русской Православной Церкви XVIII - XX веков	экзамен (устно)	Русский
3.	Иностранный язык (английский)	экзамен (устно)	Русский и соответствующий иностр. яз.

4.6. Семинария проводит вступительные испытания очно и/или в дистанционном формате при условии идентификации поступающих.

4.7. Конкретная форма проведения вступительных испытаний указывается в расписании вступительных испытаний, размещаемых на сайте семинарии.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

4.9. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации и веского обоснованного основания просьбы).

4.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Поступающий (перед началом экзамена) должен быть ознакомлен с правилами проведения вступительного испытания. В случае проведения экзаменов в очном формате (в здании семинарии) - под роспись; в случае проведения экзаменов с использованием дистанционных технологий - к росписи приравнивается сообщение от абитуриента (*формулировка - ФИО абитуриента, согласен*) в разделе обмена текстовой информацией (чат) платформы, на которой осуществляется проведение экзамена.

4.13. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде с указанием ФИО, количество набранных баллов.

4.14. Лица, не пришедшие на вступительное испытание без уважительной причины (не явившиеся) (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Семинария возвращает документы указанным лицам.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное прошение о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или не согласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии семинарии, утвержденным ректором.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.6. Правил приёма.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае рассмотрения апелляции в дистанционном формате факт ознакомление поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется сообщением от абитуриента (*формулировка - фио абитуриента, согласен*) в разделе обмена текстовой информацией (чат) платформы, на которой осуществляется рассмотрение апелляции. В случае, если абитуриент не захочет ничего фиксировать в разделе обмена текстовой информацией (чат), то направление результатов апелляции на указанный поступающим адрес электронной почты, будет считаться фактом ознакомления с результатами заседания апелляционной комиссии.

5.8. Рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

5.9. Апелляция может проходить в очном и дистанционном форматах.

Апелляционная комиссия будет информировать абитуриента о результатах по электронной почте.

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

6.2. При приеме на обучение по программе уровня магистратуры поступающему может быть начислено не более 20 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1.	Призеры международных и всероссийских научных конкурсов	5 баллов
2.	Наличие документов об образовании с отличием	5 баллов
3.	Наличие публикаций в изданиях, входящих в РИНЦ	5 баллов
4.	Выступление с докладом на профильной научной конференции (уровень - не ниже регионального)	5 баллов

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Семинария формирует ранжированный список (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте (<http://kpds.ru/>) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление (по решению семинарии - до более позднего времени).

7.2. Конкурсный список поступающих на обучение по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за

каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной семинарией (п. 4.1.).

7.3. Зачисление оформляется распоряжением ректора семинарии о зачислении.

7.4. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном семинарией.

7.5. Конкурсные списки размещаются на официальном сайте Семинарии (<http://kpds.ru/>) до издания соответствующего распоряжения о зачислении.

7.6. Распоряжение о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте семинарии (<http://kpds.ru/>) и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

Семинария не проводит целевой прием на обучение.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования.

9.2. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, в том числе полученные на территории ЛНР, ДНР, Украины (в соответствии с Постановлением Правительства от 21.03.2022г № 434) и если указанное в нем образование признается в РФ на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Поступающий может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

9.3. Кроме указанных документов, иностранным гражданином или лицом без гражданства предоставляются документы в соответствии с п. 3 настоящих Правил приема.

9.4. Участие в конкурсе иностранных граждан и лиц без гражданства проходит на общих основаниях, если иное не определено законодательством.

Приложения
К Правилам приема в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Коломенская духовная семинария» Московской епархии Русской Православной Церкви на обучение по образовательным программам высшего образования на 2022/2023 учебный год

**ШКАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Вступительное испытание «Иностранный язык (английский)»

Шкалы		Критерии
Оценка	Баллы	
отлично	100-81	Полное и адекватное изложение основного содержания текста с использованием речевых клише. Речь грамотная и выразительная. Правильно используются лексико-грамматические конструкции; если допускаются ошибки, то тут же исправляются говорящим. Объем высказывания соответствует требованиям. Говорящий понимает и адекватно отвечает на вопросы.
хорошо	80-61	Текст передан семантически адекватно, но недостаточно полно. При высказывании встречаются грамматические ошибки. Объем высказывания соответствует требованиям. Вопросы говорящий понимает полностью, но ответы иногда вызывают затруднения.

удовлетвори- тельно	60-41	Текст передан недостаточно полно и/или с существенным искажением смысла. При высказывании встречаются грамматические ошибки. Недостаточный объем высказывания. Как вопросы, так и ответы вызывают затруднения.
неудовлетво- рительно	40-0	Передано менее 50% основного содержания фрагмента, имеется существенное искажение смысла. Неполное высказывание, более 15 грамматических, лексических, фонетических ошибок. Грамматически неоформленная речь.

Вступительное испытание профильной направленности «Собеседование»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Шкалы оценивания		Критерии
Оценка	Баллы	
отлично	100-81	Экзаменуемый самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе ответил на все заданные вопросы; показал умение анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать информацию; показал заинтересованность и мотивированность к обучению в магистратуре.
хорошо	80-61	Экзаменуемый самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дал полноценные ответы на вопросы программы; не всегда выделял наиболее существенное, но при этом не допустил серьезных ошибок в ответах; показал среднюю заинтересованность и мотивированность к обучению в магистратуре.
удовлетворительно	60-41	Экзаменуемый проявлял затруднения в самостоятельных ответах; оперировал неточными формулировками; в процессе ответов допускал ошибки по существу вопросов; показал невысокую заинтересованность и мотивированность к обучению в магистратуре.
неудовлетворительно	40-0	Экзаменуемый показал незнание теоретического содержания программы собеседования; не смог ответить на экзаменационные вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах; продемонстрировал отсутствие заинтересованности и мотивированности к обучению в магистратуре.

Вступительное испытание «История Русской Православной Церкви XVIII-XX веков»

Шкалы оценивания		Критерии
Традиционная	Баллы	
отлично	100-81	Экзаменуемый показал полное, без пробелов, знание избранного исторического периода; свободно оперировал фактологией; корректно интерпретировал исторические события; прослеживал причинно-следственные связи между событиями в истории Церкви.
хорошо	80-61	Экзаменуемый показал в целом полное, с незначительными пробелами, знание избранного исторического периода; с некоторыми затруднениями оперировал фактологией; корректно интерпретировал исторические события; при дополнительных наводящих вопросах прослеживал причинно-следственные связи между событиями в истории Церкви.
удовлетворительно	60-41	Экзаменуемый показал частичное, со значительными пробелами, знание избранного исторического периода; не мог полноценно оперировать фактологией; не вполне корректно интерпретировал исторические события; при дополнительных наводящих вопросах с трудом прослеживал причинно-следственные связи между событиями в истории Церкви.
неудовлетворительно	40-0	Экзаменуемый показал незнание избранного исторического периода; не мог оперировать фактологией; некорректно интерпретировал исторические события; не мог проследить причинно-следственные связи между событиями в истории Церкви даже при дополнительных наводящих вопросах.