

Религиозная организация-духовная образовательная организация высшего образования
«Коломенская духовная семинария»
Московской Епархии
Русской Православной Церкви



Рабочая программа

Пастырско-ориентированная учебная практика

Дополнительная общеобразовательная программа: Пропедевтический курс обучения

Форма обучения: очная

Коломна
2019 г.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Пастырско-ориентированная учебная практика является практикой по приобретению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – рассредоточено на протяжении двух семестров обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Знать Библейскую, Общецерковную историю, историю Отечества; Основы православного вероучения; богослужебную традицию Русской Православной Церкви; сведения о храме, начальные, утренние, вечерние молитвы, символ веры;	<ul style="list-style-type: none">- знать возможные трудности и ошибки учебного процесса;- знать условия успешного образования, принципы овладения знаниями;
Уметь грамотно говорить и писать на русском языке;	<ul style="list-style-type: none">- уметь рационально и грамотно выстраивать образовательный процесс для получения максимального результата;- уметь преодолевать возможные возникающие в учебном процессе трудности и ошибки;
Владеть навыками работы с источниками и литературой; навыками самостоятельной работы по изучению учебного материала;	<ul style="list-style-type: none">- владеть навыками использования образовательного инструментария:<ul style="list-style-type: none">— аналитического чтения;— конспектирования;— реферирования;— планирования учебного процесса;— самообразования;— подготовки к выполнению учебных заданий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Пастырско-ориентированная учебная практика входит в состав Блока 2 «Практики» дополнительной общеобразовательной программы

«Пропедевтический курс обучения». Прохождение практики основывается на минимальных знаниях о методике ведения учебной деятельности, приобретенных обучающимися в процессе подготовки к поступлению на Пропедевтический курс, а также в процессе изучения ими дисциплины «Методика учебной работы».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 108 академических часов. Прохождение практики осуществляется рассредоточено на протяжении двух семестров обучения по образовательной программе и включает в себя цикл практических занятий по методике учебной деятельности, проводимых преподавателем в рамках аудиторных занятий, а также непосредственное выполнение слушателями заданий практики в рамках самостоятельной работы. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с программой практики
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с теоретическими основами ведения учебной деятельности (в рамках аудиторных занятий) Выполнение практических заданий под руководством преподавателя (в рамках аудиторных занятий) Выполнение практических заданий в рамках самостоятельной работы
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> Оформление отчетной документации

Перечень заданий для самостоятельного выполнения слушателями

1. На основании изученного материала спланируйте свой рабочий день/неделю/месяц.
2. Проведите хронометраж своей деятельности в течение дня (с интервалами в 30 мин). Выявите основных «поглотителей» Вашего времени.
3. Проанализируйте текст и напишите к нему ключевые слова.
4. Проведите анализ объема своего чтения за неделю. Какими техниками чтения Вы пользовались чаще всего?
5. Потренируйтесь в быстром чтении, результаты зафиксируйте.

6. Попробуйте применить различные способы конспектирования при работе на лекции, выберите самые эффективные для себя.
7. Напишите реферат на заявленную тему.
8. Выполните упражнения на развитие памяти, разобранные в рамках аудиторных занятий, и выберите самые эффективные из них.
9. Попробуйте запомнить разные объемы информации с применением разных мнемотехник, результаты зафиксируйте.
10. Проанализируйте затраты времени на самоподготовку и составьте план самоподготовки.

6. Форма отчетности по практике

Перечень отчетной документации по практике включает в себя:

- 1) Отчет по практике, составленный в соответствии с имеющимися требованиями. Образец оформления отчета вместе с рекомендациями по его написанию см. в Приложении 1.
- 2) Конспекты, памятки, ментальные карты и иные материалы, созданные студентом во время прохождения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета, выставляемого на основании предоставляемой студентом отчетной документации (перечень документов см. выше) и результатов текущего контроля, осуществляемого преподавателем в рамках аудиторных практических занятий.

Критерии оценивания зачета

Оценка по практике зависит от степени выполнения программы практики и качества отчетной документации.

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- студент в полном объеме выполнил программу практики и поставленные задания, владеет необходимыми знаниями умениями и навыками, активно участвует в обсуждении итогов практики.
- студент представил всю отчетную документацию в срок.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- студент не выполнил предложенную программу практики и задания к ней, предоставил неправильно оформленную отчетную документацию либо не предоставил вовсе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

• Основная литература

Методика учебной работы: Учебно-практическое пособие для семинарских занятий / Коломенская духовная семинария. – Коломна, 2017.

• Дополнительная литература

1. Андреев О. А. Учитесь быстро читать. - Издательский дом: Просвещение, 1991.
2. Бьюзен Т. Учебник быстрого чтения / пер. с англ. Е.Г.Гендель. – 2-е изд.- Минск: Попурри, 2011.- 256с.: ил. + 8с. вкл.
3. Гастев А. К. Как надо работать. Практическое введение в науку организации труда. М.: URSS, 2011.
4. Зайверт Л. Ваше время в ваших руках. М.: Экономика, 1991.
5. Косенко А.В. Способы быстрого развития памяти. Как за 10 дней запомнить в 10 раз больше информации. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 176 с.

• Интернет – ресурсы

1. Научно-образовательный портал: <http://www.eup.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.informika.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

• Требования к аудиториям для проведения занятий

Для проведения занятий необходим стандартный набор учебной мебели и учебного оборудования.

• Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов

Стандартные требования, предъявляемые к учебной мебели.

• Требования к программному обеспечению учебного процесса

Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру, а также стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office.

Автор:

Штурмина Маргарита Васильевна

Программа утверждена на заседании кафедры Церковно-практических дисциплин.

Протокол № 32 / 1 от « 30 » августа 2019 года.

Заведующий кафедрой Церковно-практических дисциплин
Чумичева О.Н.

« 30 » августа 2019 г.

Приложение 1. Образец оформления отчета по практике

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

**ОТЧЕТ
ПО ПАСТЫРСКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Слушателя Пропедевтического курса

Иванова Петра Ивановича

Руководитель практики:

Штурмина М.В.

Оценка: _____

«____» _____ 201_г.

(подпись руководителя практики)

Коломна

201_

Начальная фраза отчета:

Я, студент Пропедевтического курса КДС, _____
(Ф.И.О), проходил учебную практику во 1 и 2 семестрах настоящего 201__ - 201__
учебного года.

Затем в произвольной форме пишется основной текст отчета по следующему плану:

1. Какие задания были выполнены Вами во время прохождения практики?
2. Каковы, на Ваш взгляд, результаты прохождения практики (что удалось осуществить хорошо, что – не очень; что удавалось выполнить легко, а что сложно; какие виды деятельности больше понравились и т.д.)?
3. Какие трудности встречались во время прохождения практики, и что предпринималось Вами для их преодоления?
4. Чему Вы научились за время прохождения практики, какие знания и умения приобрели?
5. Какова, на Ваш взгляд, цель пройденной Вами практики?
6. Замечания и пожелания по совершенствованию данного вида практики.
7. Число, месяц, год. Подпись практиканта.

Текст Отчёта набирается на компьютере, шрифт Times New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал 1,15 пт. Поля обычные (верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5). Нумерация страниц – внизу по центру, титульный лист не нумеруется, но учитывается.

Титульный лист Отчёта оформляется по образцу.