

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
Московской митрополии Русской Православной Церкви  
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

---

---

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 64  
от «30» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Коломенской  
духовной семинарии  
протоиерей **Вадим Суворов**



«30» января 2023 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Религиозную организацию – духовную образовательную  
организацию высшего образования Московской митрополии  
Русской Православной Церкви  
«Коломенская духовная семинария»  
для поступающих на обучение по основным образовательным  
программам высшего образования - программам магистратуры очная и  
очно - заочная формы обучения,  
на 2023/2024 учебный год

Коломна  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) - на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры на 2023/2024 учебный год (далее - Правила приема) в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария» (далее - семинария).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями, далее - Порядок приёма);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 814 «Изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.02.2023 г. № 143 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;
- Положением о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятом на заседании Священного Синода 23-24 сентября 2021 г. (журнал № 76);

- Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования от 28 сентября 2015 года 90Л01 № 0008684 (регистрационный номер № Л035-00115-50/00096178) на осуществление образовательной деятельности Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария» (с приложениями);

- Уставом семинарии;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами семинарии;

- Внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.3. Настоящие правила приняты семинарией на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации законодательства в области высшего образования и установления Русской Православной Церкви в области высшего духовного образования.

1.4. Правила приема на программу магистратуры установлены в части, не урегулированной законодательством об образовании, Семинарией самостоятельно.

1.5. Семинария объявляет прием на обучение по программам высшего образования уровня магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология, профиль «История Русской Православной Церкви в XX веке» и по направлению Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «История Русской Православной Церкви в XX веке».

1.6. В Семинарию на образовательную программу уровня магистратуры принимаются священнослужители и миряне Русской Православной Церкви, успешно окончившие духовные учебные заведения со степенью бакалавра или специалиста.

1.7. Информация о приеме размещается на официальном сайте Коломенской духовной семинарии <https://kpds.ru/> в разделе «Абитуриенту».

Помимо официального сайта семинария может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Семинарией, в том числе на информационных стендах и информационных панелях, расположенных в семинарии.

1.8. Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

❖ документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- ❖ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- ❖ документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории научно-технологического центра;
- ❖ документ, удостоверяющий получение высшего духовного образования;
- ❖ документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже бакалавриата или специалитета (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.9. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения – сроком на 2 года и по очно-заочной форме обучения – сроком на 2,3 года.

1.10. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств Московской митрополии Русской Православной Церкви в соответствии с направлениями от епархий (далее - договоры об оказании образовательных услуг). Обучение в магистратуре для студентов бесплатное.

1.11. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний и порядок их проведения устанавливается семинарией самостоятельно.

1.12. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний среди лиц, подавших документы, указанные в пункте 3.4. Правил приема, успешно сдавших вступительные испытания и заключившими в установленные сроки (по пункту 1.19. настоящих Правил приема) договор об оказании образовательных услуг.

1.13. Семинария гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.14. Прием на обучение осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона №273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом №273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого семинария вводит ограничения для поступающих в семинарию по вероисповеданию и состоянию здоровья.

Прием в порядке перевода (без вступительных испытаний) Семинарией не осуществляется

Семинария обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) в рамках особенностей настоящего пункта Правил, в том числе при условии отсутствия канонических препятствий к принятию священного сана.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией семинарии (далее - ПК). Председателем приемной комиссии является Ректор семинарии. Председатель приемной комиссии назначает секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок в деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором семинарии. Состав Приемной комиссии утверждается распоряжением ректора семинарии.

Для проведения вступительных испытаний семинария создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии семинарии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается распоряжением ректора.

1.16. По решению Ученого совета семинарии на основании представлений Приемной комиссии семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и установлениям Русской Православной Церкви в области образования.

1.17. Все прочие вопросы, связанные с приемом в семинарию, решаются

Приемной комиссией семинарии.

1.18. При приеме в семинарию на обучение по программам магистратуры установлены следующие сроки приема:

<b>МАГИСТРАТУРА</b>					
<b>Направление подготовки</b>	<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Сроки приема документов</b>	<b>Срок проведения вступительных испытаний</b>	<b>Сроки размещения конкурсных списков</b>	<b>Сроки зачисления</b>
48.04.01 Теология	История Русской Православной Церкви в XX веке	20 июня 2023 г –19 июля 2023 г	20 июля 2023 г- 25 июля 2023 г	До 3 августа 2023г.	До 9 августа 2023 г.
00.00.00 Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций	История Русской Православной Церкви в XX веке		Резервный день -26 июля 2023г		

## **2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. В период приемной кампании, семинария ознакомит поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, а также о правах и обязанностях обучающихся. Необходимые для ознакомления документы размещаются на официальном сайте Коломенской духовной семинарии <https://kpds.ru/> в разделе «Абитуриенту».

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. На официальном сайте семинарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд), семинарией размещается информация о приеме:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям

поступления;

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития;
- информация о сроках зачисления;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения семинарией размещается за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и с учетом изменений ежедневно обновляется информация о количестве поданных прошений о приеме.

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

3.1. В приемную комиссию поступающим подаются следующие документы:

- прошение на имя ректора семинарии;
- рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- ксерокопия паспорта всех страниц;
- анкета;

- автобиография;
- документ о высшем образовании;
- диплом семинарии с оценками;
- 1 фотография 9x12 и 2 фотографии 2x3;
- медицинская справка формы 086/у и дополнительное исследование крови на госпитальный комплекс;
- страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;
- военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учет (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;
- документ, подтверждающий инвалидность;
- ксерокопия удостоверения о рукоположении в сан священника (диакона);
- ксерокопия последнего Указа о назначении на приход;
- ксерокопия удостоверения о монашеском постриге (для монашествующих);
- иные документы (по усмотрению поступающего).

### 3.2. В прошении о приеме на обучение поступающий:

#### 3.2.1. указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.4 настоящих Правил приёма;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения; почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата оригиналов документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

#### 3.2.2. фиксирует следующие факты:

##### а) ознакомление поступающего:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с



приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема, утвержденными семинарией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- с информацией о необходимости указания в прошении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) сведения о приоритетности;

г) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов (если поступающий не представил указанный документ при подаче прошения о приеме).

3.3. Прощение о приеме и факты, указанные в нем, заверяются подписью поступающего.

3.4. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или заверенные копии. Заверенные копии хранятся в личных делах студентов семинарии.

3.5. Данные особенности при подаче документов распространяются на граждан, обучавшихся за рубежом и вынужденных прервать: граждан РФ; лиц, признанных гражданами РФ в соответствии с ФКЗ 5,6,7,8 в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории ДНР, ЛНР, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в РФ гражданами РФ: при наличии мотивированного прошения поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации.

3.6. Прощение о приеме представляется на русском языке.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- оригиналы или заверенные (нотариально или по месту работы, или в семинарии) копии представляются в семинарию лично поступающим;
- электронные образы (сканы) оригиналов могут быть предварительно направлены в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

3.7. Семинария устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими:

*Время работы* приемной комиссии и приема документов: понедельник - пятница с 09.00 до 17.00, тел. 8 (496) 616 – 49 - 24

*Место приема документов:* Московская область, г. Коломна, ул. Голутвинская д.11, к.8, каб. 211

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в

семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.8. Семинария вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в прошении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Семинария возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

#### **4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

4.1. В соответствии с пунктом 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 21 августа 2020 г. N 1076) Семинария самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний.

4.2. Семинария, являясь религиозной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области истории Церкви, православного богословия и опыта духовной жизни поступающего проводит вступительные испытания в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы.

- а) История Русской Православной Церкви XVIII-XX веков (устный экзамен);
- б) Иностранный язык (английский) (устный экзамен);
- в) Вступительное испытание профессиональной направленности – (устное собеседование).

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

4.3. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания устанавливается в размере 40 баллов.

Общее минимальное количество баллов вступительных испытаний, необходимое для поступления на обучение по программе магистратуры, не устанавливается.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программе магистратуры формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также на основе установленных Учебным комитетом Русской Православной Церкви

требований к абитуриентам духовных школ.

4.5. Вступительные испытания в порядке приоритетности представлены в таблице:

№	Наименование вступительного экзамена	Форма проведения	Язык проведения
1.	Вступительное испытание профильной направленности	собеседование (устно)	Русский
2.	История Русской Православной Церкви XVIII - XX веков	экзамен (устно)	Русский
3.	Иностранный язык (английский)	экзамен (устно)	Русский и соответствующий иностр. яз.

4.6. Семинария проводит вступительные испытания очно.

4.7. Конкретная форма проведения вступительных испытаний указывается в расписании вступительных испытаний, размещаемых на сайте семинарии.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

4.9. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации и веского обоснованного основания просьбы).

4.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Поступающий (перед началом экзамена) должен быть ознакомлен с правилами проведения вступительного испытания - под роспись.

4.13. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде указанием ФИО, количество набранных баллов.

4.14. Лица, не пришедшие на вступительное испытание без уважительной причины (не явившиеся) (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Семинария возвращает документы указанным лицам.

## **5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное прошение о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или не согласии с его (их)

результатами (далее - апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии семинарии, утвержденным ректором.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.6. Правил приёма.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае рассмотрения апелляции в дистанционном формате факт ознакомление поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется сообщением от абитуриента (*формулировка - ф.и.о абитуриента, согласен*) в разделе обмена текстовой информацией (чат) платформы, на которой осуществляется рассмотрение апелляции. В случае, если абитуриент не захочет ничего фиксировать в разделе обмена текстовой информацией (чат), то направление результатов апелляции на указанный поступающим адрес электронной почты, будет считаться фактом ознакомления с результатами заседания апелляционной комиссии.

5.8. Рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

5.9. Апелляция может проходить в очном и дистанционном форматах. Апелляционная комиссия будет информировать абитуриента о результатах по электронной почте.

## **6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы,

подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений, в том числе, полученные в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях до дня их присоединения к РФ рассматриваются Семинарией индивидуально.

6.2. При приеме на обучение по программе уровня магистратуры поступающему может быть начислено не более 20 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1.	Призеры международных и всероссийских научных конкурсов	5 баллов
2.	Наличие документов об образовании с отличием	5 баллов
3.	Наличие публикаций в изданиях, входящих в РИНЦ	5 баллов
4.	Выступление с докладом на профильной научной конференции (уровень - не ниже регионального)	5 баллов

## **7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Семинария формирует ранжированный список (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте (<http://kpds.ru/>) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема (по решению семинарии - до более позднего времени).

7.2. Конкурсный список поступающих на обучение по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной семинарией (п. 4.1.).

7.3. Зачисление оформляется распоряжением ректора семинарии о зачислении.

7.4. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном

семинарией.

7.5. Конкурсные списки размещаются на официальном сайте Семинарии (<https://kpds.ru/>) до издания соответствующего распоряжения о зачислении.

7.6. Распоряжение о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте семинарии (<https://kpds.ru/>) и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

Семинария не проводит целевой прием на обучение.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования.

9.2. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в РФ на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Поступающий может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

9.3. Кроме указанных документов, иностранным гражданином или лицом без гражданства предоставляются документы в соответствии с п. 3 настоящих Правил приема.

9.4. Участие в конкурсе иностранных граждан и лиц без гражданства проходит на общих основаниях, если иное не определено законодательством.

**Приложение № 1**  
к Правилам приема  
в религиозную организацию-  
духовную образовательную организацию высшего образования  
Московской митрополии Русской Православной Церкви  
«Коломенская духовная семинария»  
на обучение по образовательным программам высшего образования  
на 2023-2024 учебный год

**Программа дополнительного вступительного профессионального испытания  
«История Русской Православной Церкви XVIII-XX веков»**

**1. Пояснительная записка**

Программа настоящего вступительного экзамена предназначена для определения уровня знаний абитуриентов по основополагающей дисциплине магистерского профиля – истории Русской Православной Церкви. Хронологические рамки проверяемого на экзамене материала (XVIII-XX вв.) взяты по причине наибольшей востребованности данного материала при освоении дисциплин магистерской программы.

Прием вступительного экзамена проводится комиссией, назначаемой ректором, в сроки, устанавливаемые семинарией. Вступительное испытание проводится в устной форме.

**2. Методические рекомендации и требования к  
вступительному испытанию**

1. Необходимо последовательно ознакомиться с вопросами, предложенными в данной программе.
2. Рекомендуется начать подготовку к испытанию заблаговременно, последовательно изучая вопросы и письменно давая ответы на них.
3. При подготовке к сдаче профильного экзамена рекомендуется последовательно изучить основную и дополнительную литературу.

**3. Структура экзамена**

Перед началом экзамена вопросы komponуются в билеты. Абитуриент вытягивает билет и готовит ответы на два вопроса, помещенные в нем. Необходимо внимательно прочитать вопросы и приготовить конструктивный ответ на них. Экзаменаторами могут быть заданы дополнительные вопросы.

**4. Экзаменационные вопросы**

1. Общая характеристика синодального и новейшего периодов истории Русской Церкви. Периодизация.
2. Русская Православная Церковь в эпоху Петра I. Учреждение Святейшего Синода.
3. Русская Православная Церковь в эпоху дворцовых переворотов. Миссионерство и духовное просвещение в XVIII веке.
4. Русская Православная Церковь в правление Екатерины II и Павла I. Секуляризация монастырских земель и ее последствия.
5. Русская Православная Церковь в правление Александра I. Российское Библейское общество и «двойное министерство».
6. Русская Православная Церковь в правление Николая I. Усиление роли обер-прокурора. Святитель Филарет Московский.
7. Русская Православная Церковь в правление Александра II. Духовное образование в XIX веке. Перевод Библии.
8. Русская Православная Церковь в правление Александра III. Деятельность К.П.

Победоносцева.

9. Русская Православная Церковь в правление Николая II. Подготовка к Поместному Собору. Церковь и февральская революция.
10. Поместный Собор 1917 – 1918 гг. Ход событий и решения.
11. Русская Православная Церковь в 1918-1921 гг. Декреты Советской власти. Начало гонений. Первые новомученики.
12. Гражданская война и Русская Церковь. Проблема церковного управления. Церковный сепаратизм.
13. Изъятие церковных ценностей и новая волна гонений на Церковь. «Дело» патриарха Тихона.
14. «Обновленческий» раскол. Основные события русской церковной истории в 1922-1925 гг.
15. Кончина святого патриарха Тихона и вопрос о преемстве высшей церковной власти. Расколы.
16. Митрополит Сергей (Страгородский) в 1920-е-1930-е гг., его сторонники и критики. Декларация 1927 г. и ее значение.
17. Гонения на Церковь в конце 1920-х-1930-е гг.: характер и этапы.
18. Новомученики и исповедники 1930-х гг.: основные персоналии.
19. Русская Православная Церковь в годы Второй Мировой войны.
20. «Новый курс» церковной политики советского руководства. Архиерейский Собор 1943 г. Патриарх Сергей.
21. Поместный собор 1945 г. и избрание патриарха Алексия I (Симанского). Возрождение церковной жизни в послевоенные годы.
22. Русская Православная Церковь во внешней политике СССР в 1940-е гг. Возобновление гонений.
23. Хрущевское гонение на Церковь. Архиерейский собор 1961 г. и его последствия.
24. Церковно-государственные отношения эпохи «застоя». Гонения и «церковные диссиденты».
25. Внешние связи Русской Православной Церкви в 1960-1970-е гг. Митрополит Никодим (Ротов).
26. Поместный Собор 1971 г. и его деяния. Патриарх Пимен.
27. Церковно-государственные отношения в 1980-е гг. Торжества 1988 года.
28. Русская Православная Церковь в 1990 – 1995 гг. Поместный Собор 1990 г. Расколы на Украине.
29. Архиерейские Соборы 90-х гг. XX в. Русская Православная Церковь на рубеже тысячелетий. Юбилейный Архиерейский Собор 2000 г.
30. Русское православное зарубежье в новейший период: юрисдикции и основные вехи их истории.

### 5. Критерии оценки результатов сдачи экзамена:

Шкалы оценивания		Критерии
Традиционная	Баллы	
отлично	100-81	Экзаменуемый показал полное, без пробелов, знание избранного исторического периода; свободно оперировал фактологией; корректно интерпретировал исторические события; прослеживал причинно-следственные связи между событиями в истории Церкви.



хорошо	80-61	Экзаменуемый показал в целом полное, с незначительными пробелами, знание избранного исторического периода; с некоторыми затруднениями оперировал фактологией; корректно интерпретировал исторические события; при дополнительных наводящих вопросах прослеживал причинно-следственные связи между событиями в истории Церкви.
удовлетворительно	60-41	Экзаменуемый показал частичное, со значительными пробелами, знание избранного исторического периода; не мог полноценно оперировать фактологией; не вполне корректно интерпретировал исторические события; при дополнительных наводящих вопросах с трудом прослеживал причинно-следственные связи между событиями в истории Церкви.
неудовлетворительно	40-0	Экзаменуемый показал незнание избранного исторического периода; не мог оперировать фактологией; некорректно интерпретировал исторические события; не мог проследить причинно-следственные связи между событиями в истории Церкви даже при дополнительных наводящих вопросах.

## 6. Пособия для подготовки

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Цыпин Владислав, прот. История Русской Православной Церкви: Синодальный и новейший периоды (1700-2005): учеб. пособие. Изд. 5-е. - М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2012. – 815 с.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Федоров В.А. Русская Православная Церковь и государство: Синодальный период (1700-1917гг.). - М.: Русская панорама, 2003. – 479 с.
2. Шкаровский М.В. Русская Православная Церковь в XX веке. - М.: Вече, Лепта, 2010. – 479 с.

# Программа дополнительного вступительного профессионального испытания «Иностранный язык (Английский)»

## 1. Пояснительная записка

Программа вступительного экзамена по иностранному языку разработана в соответствии с требованиями ФГОС к уровню освоения дисциплины абитуриентов, окончивших курс бакалавриата, для неязыковых специальностей.

Прием вступительного экзамена проводится комиссией, назначаемой ректором, в сроки, устанавливаемые семинарией. Передача вступительного экзамена по иностранному языку не допускается.

## 2. Цели и задачи программы

Программа нацелена на оказание методической и информационной помощи поступающим в магистратуру в их подготовке к вступительному экзамену по иностранному языку.

Целью вступительного экзамена является определение уровня развития коммуникативной компетенции у поступающих, то есть умения соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами общения, обучения и исследовательской деятельности.

## 3. Требования к уровню развития языковых компетенций

На вступительном испытании поступающий должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством культурного и профессионального общения. Поступающий должен владеть орфоэпическими, орфографическими, лексическими и грамматическими нормами иностранного языка уровня В1 в рамках Европейской классификации языковых компетенций (CEFR) и правильно использовать их во всех видах речевой деятельности, представленных в сфере профессионального и научного общения, а именно:

### 1. знать:

- в лексическом разделе знаний о языке - лексику в объеме **4000** единиц,
- в грамматическом разделе знаний о языке:
  - систему времен глагола;
  - наклонение глагола;
  - модальность глагола;
  - страдательный и действительный залоги глагола;
  - типы простых и сложных предложений;
  - виды знаменательных и служебных частей речи
  - основы словообразования

Вышеперечисленные знания необходимы для выражения следующих *коммуникативных функций*:

- *запрос и передача информации* (конкретизация, описание, повествование, исправление утвердительных и отрицательных утверждений, ожидание подтверждения информации, требование подтверждения и т.д.);
- *выражение и выяснение отношения и/или позиции* (выражение согласия, возражения, несогласия с утвердительным и отрицательным утверждением отрицание утверждения, выражение намерения и т.д.);
- *выработка совместного решения* (инструкции и команды, просьба, пренебрежение, предложение помощи, совет, побуждение к действию, получение разрешения, приглашение, отказ и т.д.);
- *установление и поддержание контакта* (привлечение внимания, формальное и неформальное приветствие, обращение, представление и т.д.);
- *структурирование высказывания* (введение темы, приведение примеров,

перечисление, выражение мнения, подчеркивание основных мыслей, подведение итогов, переход к другой теме, запрос мнения собеседника, прерывание и вступление в беседу, индикация факта слушания собеседника и т.Д.);

- *обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя* (сигналы непонимания, просьба повтора всего сказанного или его части, просьба подтвердить или разъяснить информацию, способы донести до собеседника свое мнение и т.д.).

**2. уметь** (в рамках обозначенной проблематики общения):

- **в области чтения:**

понимать *основное содержание* аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; *выделять значимую/запрашиваемую информацию* из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера, иметь академические навыки **просмотрового, поискового и изучающего чтения.**

- **в области говорения:**

начинать, вести/поддерживать и заканчивать *диалог-обмен мнениями* и *диалог-интервью/собеседование* при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать *сообщения* и *выстраивать монолог-описание, монолог-повествование* и *монолог-рассуждение,*

- **в области письма:**

заполнять *формуляры* и *бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *запись тезисов* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи *электронной почты* (писать электронные письма личного характера); выполнять *письменные проектные задания* (письменное оформление эссе, презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);

**3. владеть** всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя **языковую, речевую, социокультурную, учебно-познавательную и профессиональную** компетенции, и **академическими навыками:**

- чтения академических текстов, написания рефератов, курсовых и дипломных работ, прослушивания лекций и обсуждения научных проблем на семинарах в франкоязычных вузах;

- работы с академической лексикой, в том числе, эффективного пополнения и систематизации словарного запаса.

#### **4. Содержание и структура вступительного экзамена по иностранному языку**

##### **Задание 1. Изучающее чтение текста по специальности**

Читать и переводить со словарем текст по специальности объемом до **800 - 850** слов.

Письменно подготовить вопросы к тексту.

Время на подготовку - 40 минут.

Форма проверки понимания - чтение вслух части текста, проверка подготовленных вопросов к тексту. Допускается снижение нормы письменного перевода до 700 слов при соответствующем сокращении времени на подготовку до 30 минут.

Пользование словарем строго регламентируется указанным временем. Экзамен прекращается, если не выполнен данный пункт задания. Поступающему в магистратуру выставляется оценка “неудовлетворительно”, которая фиксируется в протоколе приема вступительного экзамена.

##### **Задание 2. Просмотровое чтение**

Читать (бегло, без словаря) и дать общую характеристику прочитанного

текста: автор, время написания, стиль, целевая аудитория, используемые средства художественного выражения. Объем текста для ознакомительного чтения составляет **от 300 до 500** печатных знаков, время на подготовку - 10 минут. Форма проверки - устный анализ на иностранном языке.

### **Задание 3. Устная беседа**

Сделать краткое сообщение на тему “Моя будущая специальность” и вести беседу с экзаменатором на свободную тему: биография, учеба, работа, круг интересов.

Понимать на слух речь при непосредственном обращении, владеть элементами речевого этикета.

## **5. Критерии оценки результатов сдачи экзамена:**

<b>Шкалы оценивания</b>		<b>Критерии</b>
<b>Традиционная</b>	<b>Баллы</b>	
отлично	100-81	Полное и адекватное изложение основного содержания текста с использованием речевых клише. Речь грамотная и выразительная. Правильно используются лексико-грамматические конструкции; если допускаются ошибки, то тут же исправляются говорящим. Объем высказывания соответствует требованиям. Говорящий понимает и адекватно отвечает на вопросы.
хорошо	80-61	Текст передан семантически адекватно, но недостаточно полно. При высказывании встречаются грамматические ошибки. Объем высказывания соответствует требованиям. Вопросы говорящий понимает полностью, но ответы иногда вызывают затруднения.
удовлетворительно	60-41	Текст передан недостаточно полно и/или с существенным искажением смысла. При высказывании встречаются грамматические ошибки. Недостаточный объем высказывания. Как вопросы, так и ответы вызывают затруднения.
неудовлетворительно	40-0	Передано менее 50% основного содержания фрагмента, имеется существенное искажение смысла. Неполное высказывание, более 15 грамматических, лексических, фонетических ошибок. Грамматически неоформленная речь.

## **6. Примерные варианты текстов**

### **Задание 1.**

#### **THE VLADIMIR ICON OF THE MOST-HOLY THEOTOKOS**

The Vladimir Icon of the Most-Holy Theotokos was written by the Holy Evangelist Luke on

a board taken from a table on which the Savior, together with His Most-Pure Mother and the Righteous Joseph ate. The Mother of God, having seen this Image, pronounced: Henceforth all generations will call Me blessed. Let the grace of Him Who was born of me, as well as Mine, be with this Icon.

In 1131 the Icon was sent to Russia from Constantinople to the Holy Prince Mstislav (1132) and was sent to the Devichy Monastery of Vyshgorod an ancient appanage town of the Holy Equal-to-the-Apostles Princess Olga. In 1155, Andrew Bogoliubsky, the son of Yuri Dolgoruky, brought the Icon to Vladimir and installed it on Sept. 21, 1164, in the magnificent Dormition Cathedral, where it remained for 230 years. At this time the Icon received the name Vladimir.

In 1395 Russia was threatened by the terrible Conqueror of the East, Tamerlane. Grand Prince Vasily, son of Dimitry Donskoy who had first defeated the Mongols at the River Don, gathered together an army, greatly inferior in numbers and strength to that of Tamerlane, and took his stand on the Oka River beyond Kolomna. The fearful inhabitants of Moscow fasted and prayed fervently through the Dormition Fast, while the miraculous Icon of the Most-Holy Mother of God was transferred in a solemn procession from Vladimir to Moscow.

On August 26, when the tearful inhabitants of Moscow went out to meet the miraculous Icon at Kuchkovo Field, Tamerlane had a vision in which a majestic woman, surrounded by a luminous radiance, commanded him to leave the boundaries of Russia. Inquiring as to the meaning of the dream, he was told that the radiant woman was the Mother of God, the great Protectress of Christians. At this time Tamerlane retreated beyond the boundaries of Russia. In memory of this event and in honor of the Icon of the Most-Holy Theotokos of Vladimir, the Monastery of the Presentation of the Lord was built on the spot where the Icon had been met by the inhabitants of Moscow on Aug. 26. So, too, a Feast was instituted for this day.

In 1480, Khan Achmet of the Golden Horde invaded Russia and met the army of Tsar Ivan III on the banks of the Ugra River (called the Sash of the Mother of God), which protected Russia's boundaries. The Tatars and Russians faced each other across the River. Meanwhile, the inhabitants of Moscow prayed to the Most-Holy Theotokos for deliverance of the Orthodox capital. As a result, the Khan unexpectedly retreated, leaving the bounds of Russia. In thanksgiving for the deliverance of the country from the Tatars, a Feast in honor of the Mother of God of Vladimir was instituted for June 23.

In 1521, the miraculous help of the Theotokos alone saved Moscow from the forces of Mahmet-Girei, Khan of the Crimean Tatars, who, united with the Nogai and Kazan Tatars, as well as the Lithuanians, threatened Moscow. Tsar Vasily gathered an army to oppose the Tatars, while Metropolitan Barlaam, together with the Moscow inhabitants, fervently prayed for deliverance from destruction.

At this time, a certain pious Nun, who was blind, had a vision. From the Spassky Gate of the Kremlin came the Moscow Hierarchs, abandoning the city, and borne in their company was the Vladimir Icon of the Mother of God, on account of the pending punishment of God on the inhabitants of the city.

The Hierarchs were met at the Spassky Gate by the Venerable Monks Sergius of Radonezh and Barlaam of Khutinsk, tearfully beseeching them not to leave Moscow. At this entreaty the Hierarchs returned to the Kremlin and carried back the Vladimir Icon. A similar dream was granted to the Moscow Saint, the Blessed Basil, Fool-For-Christ, to whom was revealed that at the intercession of the Mother of God and the prayers of the Saints, Moscow would be saved.

The Tatar Khan had a vision of the Mother of God, surrounded by a threatening army, rushing at his regiments and in fear he fled, and the Russian capital was spared. For this reason, on May 21, the Russian Church again commemorates the Icon of the Most-Holy Theotokos of Vladimir.

## **Задание 2.**

### **THOUGHTS FOR EACH DAY OF THE YEAR BY ST. THEOPHAN THE RECLUSE**

Saint Theophan the Recluse (1815-1894) was one of the most prolific and beloved spiritual writers of nineteenth-century Russia. His works, which comprise over twenty volumes, include such classics as *The Path to Salvation* and *A Commentary on Psalm 118*, as well as many volumes of letters. Although he lived the last twenty-eight years of his life as a hermit, his impact on his homeland was immense. His articles appeared in the popular spiritual journals of his time, his books were in great demand, and he personally replied to an average of thirty letters daily.

In the present book, *Thoughts for Each Day of the Year*, St. Theophan takes us through the yearly cycle of Gospel and Epistle readings, humbly and reverently offering us brief but powerful daily meditations on the word of God. He also addresses the problems of his day—lack of faith, coldness of heart, trust in the rational mind rather than in the revealed Truth of God—which are problems of our day as well.

### **Задание 3. Примерные вопросы для беседы:**

Where and when were you born?

Describe your native town/city. What's it famous for? What's the name of the church/cathedral you were a parishioner of?

Where did you study? (I graduated from...in 2009, then..., after that...) What are you interested in? (Literature, arts, science, music, sports, etc.).

Which way do you usually get information: TV, Internet, radio, the printed media?

What websites or magazines would you recommend for students, postgraduates, theologians?

Do you like travelling? Where have you been so far? Did you like it there and why?

## **7. Пособия для подготовки**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Raymond Murphy. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press. 2012.
2. Stuart Redman. *English Vocabulary in Use Pre-Intermediate & Intermediate*. Cambridge University Press. 2010.
3. Миньяр-Белоручева А.П. *Англо-русские обороты научной речи. Практикум для студентов, диссертантов и деловых людей*. - М., ООО «Издательский дом «Перспектив-АП», 2005.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. А.А. Азаров. *Русско-английский словарь религиозной лексики (с толкованиями)*. М. 2002
2. К. Н. Качалова, Е. Е. Израйлевич. *Практическая грамматика Английского языка*. М. 2003.
3. Дудорова Э. С. *A Practical Course of Conversational English*. - СПб, 2000.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет:**

1. [www.Cambridge.org/elt/face2face](http://www.Cambridge.org/elt/face2face)
2. [www.oup.com/elt](http://www.oup.com/elt)
3. [www.oxfordenglishtesting.com](http://www.oxfordenglishtesting.com)
4. [www.englishgrammarinuse.cambridge.org](http://www.englishgrammarinuse.cambridge.org)
5. <http://www.orthodox-christianity.org>
6. <http://orthodoxengland.org.uk/hp.php>
7. Учебники для чтения на сайте <http://www.classes.ru>

# Программа дополнительного вступительного профессионального испытания «Собеседование»

## 1. Пояснительная записка

Программа настоящего вступительного испытания предназначена для определения уровня знаний абитуриентов в области теологии, а также для выяснения их мотивационных установок обучения в магистратуре и для диагностики их учебного и научно-исследовательского потенциала.

Прием вступительного экзамена проводится комиссией, назначаемой ректором, в сроки, устанавливаемые семинарией. Вступительное испытание проводится в устной форме.

## 2. Структура вступительного испытания

В процессе собеседования абитуриенту задаются вопросы согласно предлагаемой программе. Ответы на вопросы заслушиваются комиссией, при необходимости задаются дополнительные вопросы.

## 3. Вопросы для собеседования

1. В чем причина востребованности профессии теолога в современном обществе?
2. Назовите и раскройте личные и профессиональные качества, которыми, по Вашему мнению, должен обладать теолог.
3. Что Вам известно о богословском образовании в современной России (виды, формы, перспективы)?
4. Из каких компонентов складывается система теологических дисциплин?
5. Какое место занимает церковная история в системе теологического знания?
6. Какими личными и профессиональными качествами должен обладать, по Вашему мнению, исследователь церковной истории?
7. Раскройте понятие «Церковь», определите сущностные свойства Церкви, отличающие ее от остальных обществ.
8. Кого из новомучеников и исповедников Церкви Русской вы знаете? Расскажите подробнее об одном из них (по выбору).
9. Охарактеризуйте особенности взаимоотношений Русской Православной Церкви и государства в современный период.
10. Определите значение Русской Православной Церкви для истории России.
11. Почему Вы выбрали для получения образования именно это направление подготовки?
12. Какие пути профессиональной реализации Вы видите для себя после окончания обучения?
13. Каковы Ваши научные и исследовательские интересы?
14. Какие печатные научные публикации Вы имеете и по какой тематике?
15. На каких научных мероприятиях Вам приходилось выступать и по какой тематике?
16. Какое направление научных исследований в рамках общего профиля магистерской программы Вы хотели бы развивать во время обучения в магистратуре?

#### 4. Критерии оценки результатов собеседования:

Шкалы оценивания		Критерии
Традиционная	Баллы	
отлично	100-81	Экзаменуемый самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе ответил на все заданные вопросы; показал умение анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать информацию; показал заинтересованность и мотивированность к обучению в магистратуре.
хорошо	80-61	Экзаменуемый самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дал полноценные ответы на вопросы программы; не всегда выделял наиболее существенное, но при этом не допустил серьезных ошибок в ответах; показал среднюю заинтересованность и мотивированность к обучению в магистратуре.
удовлетворительно	60-41	Экзаменуемый проявлял затруднения в самостоятельных ответах; оперировал неточными формулировками; в процессе ответов допускал ошибки по существу вопросов; показал невысокую заинтересованность и мотивированность к обучению в магистратуре.
неудовлетворительно	40-0	Экзаменуемый показал незнание теоретического содержания программы собеседования; не смог ответить на экзаменационные вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах; продемонстрировал отсутствие заинтересованности и мотивированности к обучению в магистратуре.

#### 5. Пособия для подготовки

##### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

3. Шохин В.К. Теология. Введение в богословские дисциплины. Учебно-методическое пособие. - М.: ИФ РАН, 2002. - 122 с.
4. Концепция дальнейшего реформирования системы духовного образования Русской Православной Церкви (<http://www.patriarchia.ru/db/text/1434901.html>).
5. Магистерская программа духовных учебных заведений Русской Православной Церкви (<http://www.patriarchia.ru/db/text/1434924.html>).

##### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Цыпин Владислав, прот. История Русской Православной Церкви: Синодальный и



новейший периоды (1700-2005): учеб. пособие. Изд. 5-е. - М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2012. – 815 с.

2. Иларион (Алфеев), митр. Православное богословие на рубеже столетий. – М.: Крутицкое Патриаршее Подворье, 1999. - 426 с

**Приложение № 2**  
к Правилам приема  
в религиозную организацию высшего образования  
Московской митрополии Русской Православной Церкви  
«Коломенская духовная семинария»  
на обучение по образовательным программам высшего образования  
на 2023-2024 учебный год

*Ректору:*

Его Высокопреподобию,  
протоиерею Вадиму Суворову

**ПРОШЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)**  
**о приёме на обучение на 1 курс на программы магистратуры**

Рег. №

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол:	мужской
Дата рождения:	
Место рождения:	
Email:	

Гражданство			
Документ, удостоверяющий личность:			
серия		№	
код подразделения:			
кем и когда выдан:			
«		»	г.

Индекс:		Адрес постоянной регистрации:	
Индекс:		Адрес фактического проживания:	

Телефон домашний:		Телефон мобильный:	
-------------------	--	--------------------	--

Светское образование – Аттестат; Диплом				Духовное образование - Диплом			
Копия		Оригинал		Копия		Оригинал	
серия:		№		серия:		№	
кем выдан (полное название образовательного учреждения):				кем выдан (полное название образовательного учреждения):			
дата выдачи:				дата выдачи:			

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления по направлению подготовки согласно шкале приоритетов (от 1 до 4, где 1 – самый высокий, 4 – самый низкий):

Приоритет	Программа	Профиль	Форма обучения
	48.04.01 Теология	История Русской Православной Церкви в XX веке	Очная
	48.04.01 Теология		Очно-заочная
	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций		Очная
	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций		Очно-заочная

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым Семинарией самостоятельно, по дисциплинам:

	Наименование вступительного экзамена	Форма проведения	Язык проведения
	Вступительное испытание профильной направленности	собеседование (устно)	Русский
	История Русской Православной Церкви XVIII - XX веков	экзамен (устно)	Русский
	Иностранный язык (английский)	экзамен (устно)	Русский и соответствующий иностр. яз.

<b>Изучаемый иностранный язык:</b>	
------------------------------------	--

**Наличие индивидуальных достижений:**

	наличие научной работы по теме предполагаемого магистерского исследования, подготовленного в период обучения в бакалавриате или специалитете, в том числе опубликованных на порталах сайтах научно-богословской направленности;
	наличие публикаций по теме предполагаемого магистерского исследования
	участие в научных конференциях различного уровня, <b>подтвержденное соответствующими дипломами, сертификатами или свидетельствами</b>

Возможность сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий:

не предусмотрена

Место обучающемуся на период обучения для проживания в общежитии Семинарии:

предоставляется

С Уставом Религиозной организации-духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария» ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

С датами завершения приема прошений о согласии на зачисление ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

С Правилами приема, утвержденными Религиозной организацией-духовной образовательной организации высшего образования «Коломенская духовная семинария» Московской епархии Русской Православной Церкви, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на период приема документов и зачисления, а в случае зачисления в число студентов на весь период обучения:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

Ознакомлен с информацией о необходимости указания в прошении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

Подтверждаю, что подаю прошение о приеме в Коломенскую духовную семинарию не более чем по 2 направлениям подготовки:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

При поступлении на обучение по программам магистратуры **на места в рамках цифр основного приема** подтверждаю отсутствие диплома магистра:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

*Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригинала документов):*

через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

Индекс \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу.

Личная подпись абитуриента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись сотрудника ПК, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 3**  
к Правилам приема  
в религиозную организацию-  
духовную образовательную организацию высшего образования  
Московской митрополии Русской Православной Церкви  
«Коломенская духовная семинария»  
на обучение по образовательным программам высшего образования  
на 2023-2024 учебный год

**Анкета для поступающих на программы магистратуры**

Епархия	
---------	--

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол:	мужской
Национальность:	
Дата рождения:	
Место рождения:	
Email:	

Гражданство			
Документ, удостоверяющий личность:			
серия		№	
код подразделения:			
кем и когда выдан:			
«		»	
			г.

Индекс:		Адрес постоянной регистрации:	
Индекс:		Адрес фактического проживания:	

Телефон домашний:		Телефон мобильный:	
-------------------	--	--------------------	--

Имя при Крещении:		Дата Крещения:	
В честь какого святого:		Дата тезоименитства (н. ст.):	

Семейное положение:	Тип по ОКТИН:	Монашество:	В сане:	
Холост	Город	Да	Да	
Женат (каким браком)	Село	Нет	Нет	
	ПГТ			
Разведен	Станица			
Вдовец	Деревня			
Иное (указать)	Другое (указать)			

**Судимость:**

Был ли судим	Да/Нет	Когда	По какому обвинению
Гражданским судом			
Церковным судом			

**Воинский учет:**

Тип документа (нужное выделить или подчеркнуть):	Военный билет	серия	
	Приписное свидетельство	номер	

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория (военнообязанный, невосннообязанный,призывник)	Звание

**Воинская служба:**

Сроки воинской службы (с - по)	Если освобожден – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

**Рекомендация от учебного заведения / направление от Учебного комитета для поступления в Духовную школу:**

Дата выдачи	№ рекомендации	Кем рекомендован

**Рекомендация правящего архиерея для поступления в Духовную школу:**

Дата выдачи	№ рекомендации	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

**Родственники:**

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место работы	Место проживания:
Отец					
Мать					
Жена					
Братья					
Сестры					
Дети					

**Работа:**

Дата		Организация	Специальность
начала (дд.мм.гг)	окончания (дд.мм.гг)		

**Светское образование (СОШ, музыкальное училище, ПТУ, техникум, колледж, ВУЗ):**

Образовательная организация (полностью)						
Вид образования (среднее, высшее или другое)						
Уровень образования (специалитет/магистратура)						
Диплом:	Серия		№		Выдан:	
	Рег. №					
Срок обучения (с – по)						
Форма обучения (отметить)	<input type="checkbox"/>	Очная	<input type="checkbox"/>	Очно-заочная	<input type="checkbox"/>	Заочная
Тема дипломной работы (указать, если обучался по ТЕОЛОГИИ)						
Кафедра, ФИО руководителя ВКР (указать, если обучался по ТЕОЛОГИИ)						

**Высшее ДУХОВНОЕ образование:**

Образовательная организация (полностью)								
Вид образования (среднее, высшее или другое)								
Уровень образования (специалитет/магистратура)								
Диплом:	Серия		№		Выдан:			
	Рег. №							
Срок обучения (с – по)								
Форма обучения (отметить)	<input type="checkbox"/>	Очная	<input type="checkbox"/>	Очно-заочная	<input type="checkbox"/>	Заочная	<input type="checkbox"/>	Экстернат
Тема дипломной работы								
Кафедра, ФИО руководителя ВКР								

Иностранный язык	
------------------	--

<b>Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие</b>

**Иные сведения:**

<b>Есть ли церковные или светские награды, если да, то какие:</b>	
<b>Участвуете ли в политических и общественных организациях, если да, то в каких:</b>	
<b>Расскажите о своих творческих и научных интересах, церковной деятельности, в которой Вы участвовали:</b>	

**Служение:**

Вид служения (алтарник, пономарь, чтец, певчий и т.п.)	Храм и его месторасположение	Начало служения	Окончание служения

<b>Сан:</b>		<b>Монашество:</b>	
Сан:		Какой постриг (в иночество, в мантию):	
Дата хиротонии/хиротесии:		Дата пострига:	
В каком храме:		В каком храме (монастыре, епархии):	
В какой праздник:		Кем совершен постриг:	
Богослужбные награды:		Имя в постриге:	
		В честь какого святого:	
		Тезоименитство (дата):	

Личная подпись абитуриента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.